

DISPOSITIF D'APPUI AUX INITIATIVES DES ORGANISATIONS DE LA SOCIÉTÉ CIVILE LOCALE

GUIDE METHODOLOGIQUE

relatif aux modalités de cofinancement
des projets des OSC locales

Mars 2023

DISPOSITIF D'APPUI
AUX INITIATIVES
DES ORGANISATIONS DE
LA SOCIÉTÉ CIVILE LOCALE

GUIDE
METHODOLOGIQUE

relatif aux modalités de cofinancement
des projets des OSC locales

Ce guide est susceptible de connaître des modifications
La version la plus récente est disponible sur le site Internet de l'AFD

L'AFD ET LES ORGANISATIONS DE LA SOCIÉTÉ CIVILE.....	5
LE DISPOSITIF INITIATIVES OSC DIVISION ORGANISATIONS DE LA SOCIÉTÉ CIVILE.....	6
LA DIVISION ORGANISATIONS DE LA SOCIÉTÉ CIVILE (DPA/OSC) – DEPARTEMENT DES PARTENARIATS	6
I. LES DIFFÉRENTES CATEGORIES DE PROJETS ELIGIBLES	8
A. Les projets de terrain monopays ou multipays	8
B. Les projets d'éducation au développement durable et à la citoyenneté mondiale	8
II. LE CYCLE DU PROJET.....	10
A. Etape 1 : La présélection du projet – l'AMI	10
B. Etape 2 : La sélection du projet par DPA/OSC	11
C. Etape 3 : L'instruction du projet.....	11
LES CRITERES D'ÉLIGIBILITE DES PROJETS INITIATIVES OSC LOCALES.....	14
I. LES CRITERES D'ÉLIGIBILITE POUR LA PRESELECTION D'UN PROJET	14
A. Les critères de présélection de l'OSC locale	14
B. Les critères d'appréciation du projet	17
II. LES CRITERES D'ÉLIGIBILITE POUR LA SELECTION D'UN PROJET	20
A. Les critères de sélection de l'OSC	20
B. Les critères de sélection du projet.....	22
COMMENT DEPOSER SA DEMANDE DE FINANCEMENT UNE FOIS LE PROJET PRÉSÉLECTIONNÉ	26
I. LE DEPOT D'UNE DEMANDE DE FINANCEMENT VIA LE PORTAIL OSCAR.....	26
II. LA PRESENTATION DU DOSSIER ADMINISTRATIF DEPOSE DANS LE PORTAIL OSCAR (ACCES PAR LE MENU INFORMATIONS OSC)	26
III. LA PRESENTATION DU DOSSIER TECHNIQUE ET FINANCIER DEPOSE DANS LE PORTAIL OSCAR (ACCES PAR LE MENU PROJETS)	27
LA CONTRACTUALISATION ET LE VERSEMENT DES FONDS UNE FOIS LE FINANCEMENT ACCORDE	32
I. LA CONTRACTUALISATION	32
II. LE VERSEMENT DES FONDS	38
LE SUIVI DE L'EXECUTION DU PROJET	41
I. LES RAPPORTS D'EXECUTION TECHNIQUES ET FINANCIERS INTERMEDIAIRE ET FINAL.....	41
A. Les modalités générales de transmission des rapports d'exécution	41
B. Les modalités particulières	42
C. Les modalités générales de présentation du compte-rendu technique	43
II. DIALOGUE ET SUIVI : LA REUNION A MI-PARCOURS DU PROJET	44

III. LES AUTRES DOCUMENTS A TRANSMETTRE OBLIGATOIREMENT A L'AFD	45
IV. LES CAS NECESSITANT UN AVIS DE NON-OBJECTION OU UN AVENANT A LA CONVENTION DE FINANCEMENT.....	46
V. ÉVALUATION, CAPITALISATION ET AUDIT FINANCIER DU PROJET.....	48
A. L'évaluation	48
B. La capitalisation	49
C. L'audit financier	49
SIGLES	51
GLOSSAIRE.....	52
FICHE-OUTIL 1 LE CADRE LOGIQUE	55
FICHE-OUTIL 2 PRENDRE EN COMPTE LE "GENRE" DANS LES PROJETS	60
FICHE-OUTIL 3 LA THEMATIQUE « BIODIVERSITE-CLIMAT » DANS LES PROJETS	65
FICHE-OUTIL 4 POUR DES JEUNESSES ACTRICES DES PROJETS ET DES ODD.....	77
FICHE OUTIL 4 BIS INTEGRER LES VOLONTARIATS DANS UN PROJET	84
FICHE-OUTIL 6 LES PRINCIPES D'EVALUATION ET DE CAPITALISATION DES PROJETS.....	91
FICHE OUTIL 7 LES LIGNES DIRECTRICES EN MATIÈRE DE COMMUNICATION ET DE VISIBILITÉ DES PROJETS SOUTENUS PAR L'AFD.....	96
FICHE-OUTIL 8 L'AUDIT FINANCIER DES PROJETS	98
FICHE OUTIL 9 LA PROTECTION CONTRE L'EXPLOITATION ET LES ABUS SEXUELS DANS LES PROJETS	102

L'AFD ET LES ORGANISATIONS DE LA SOCIÉTÉ CIVILE

L'Agence française de développement (AFD) finance et accompagne des projets qui améliorent les conditions de vie des populations, réduisent les inégalités, luttent contre le dérèglement climatique et préservent la biodiversité. Institution financière publique, elle met en œuvre la politique définie par le gouvernement français. Présente dans 121 pays, l'AFD a consacré près de 12 milliards d'euros au financement de projets dans les pays en développement et en faveur des Outre-mer en 2022.

Les différentes formes de collaboration entre l'AFD et les organisations de la société civile (OSC)

Au cours des vingt dernières années, l'AFD a fortement diversifié les formes et les modalités de collaboration avec les OSC, tant en matière de financement de projets et d'activités, que de production de connaissances ou de mobilisation d'expertise.

Cette collaboration couvre aujourd'hui un large spectre d'instruments adaptés aux spécificités des OSC et à leur valeur ajoutée et peut se faire :

- Dans le cadre du dispositif Initiatives OSC (I-OSC), géré par la *Division Organisations de la Société Civile (DPA/OSC)* au sein du Département des partenariats ;
- Dans le cadre d'appels à projets proposés par la *Direction des Solutions pour le développement – SDD (ex Direction des Opérations)* comme le Fonds de soutien aux associations féministes du sud – FSOF ;
- Pour financer des interventions dans des contextes de fragilité (Appels à projets Crises et sortie de crise ou APCC) proposés par la Direction géographique - GEO (ex Direction des Opérations) ;
- Ou bien encore dans le cadre d'appels à concurrence pour être opérateur de projets.
- On peut citer également les appels à projets d'Expertise France qui a rejoint le Groupe AFD en 2022.
- Enfin, le FID – Fonds d'Innovation pour le Développement et le FFEM - Fonds Français pour l'Environnement Mondial, dont les secrétariats sont hébergés à l'AFD, financent également les OSC selon différentes modalités.

L'AFD (hors Expertise France) a consacré près de 439 millions d'euros en 2022 (en progression constante) aux OSC, toutes nationalités confondues, au travers de ses différents instruments.

La relation partenariale entre l'AFD et les OSC prend corps autour de dispositifs de financement spécifiques détaillés ci-dessus, mais aussi dans le cadre de réunions de concertation, de dialogue stratégique et technique, d'instructions et de suivi des projets...

Les agences et les directions régionales s'investissent de plus en plus dans le suivi de ce partenariat, notamment dans les pays où l'action non-gouvernementale est intense ou dans les pays en crise ou post-crise où l'AFD a choisi d'intervenir au travers des OSC.

LE DISPOSITIF INITIATIVES OSC

DIVISION ORGANISATIONS

DE LA SOCIETE CIVILE

Le dispositif I-OSC vise à renforcer les sociétés civiles et s'inscrit :

- Dans le cadre de la **Loi d'orientation et de programmation sur le développement et la solidarité internationale** adoptée le 4 août 2021 par le Parlement français qui a formalisé la volonté du gouvernement français de renforcer les partenariats avec les organisations de la société civile et de s'efforcer d'atteindre une APD (Aide publique au développement) équivalente à 0,7 % du revenu national brut d'ici 2027.
- Dans la **Stratégie 2018-2023 du partenariat entre l'AFD et les OSC** qui définit les relations entre l'AFD et la société civile ; **une nouvelle stratégie est prévue en 2023.**

Il s'inscrit dans le respect du droit d'initiative reconnu aux OSC qui leur permet de proposer des projets qu'elles ont elles-mêmes définis.

L'article 2 de la Loi précitée indique, dans son préambule, que la « politique de développement solidaire et de lutte contre les inégalités mondiales » est définie et mise en œuvre dans le cadre de partenariats multipartites. A ce titre, la France **« reconnaît pleinement le rôle, l'expertise et la plus-value des organisations de la société civile, tant du Nord que du Sud, et de l'ensemble des acteurs non étatiques impliqués dans la politique de développement solidaire et de lutte contre les inégalités mondiales ».**

La loi prévoit que les organisations de la société civile (OSC) des pays éligibles à l'aide publique au développement pourront bénéficier désormais de financements directs de l'AFD sous diverses conditions. Le décret d'application n° 2022-571, publié le 19 avril 2022, précise l'application de cet article.

Les OSC enregistrées dans les pays éligibles à l'aide publique au développement suivant la liste établie par le Comité d'aide au développement (CAD) de l'OCDE ont donc la possibilité de solliciter, sous certaines conditions, un co-financement direct auprès de l'AFD pour leurs projets à travers le dispositif Initiatives OSC (I-OSC).

LA DIVISION ORGANISATIONS DE LA SOCIETE CIVILE (DPA/OSC) – DEPARTEMENT DES PARTENARIATS

Le dispositif Initiatives OSC (I-OSC) est piloté depuis 2009 par la **division Organisations de la Société Civile, du Département des Partenariats (DPA/OSC) au sein de la Direction exécutive de la Mobilisation, des Partenariats et de la Communication (MPC).**

DPA/OSC anime le partenariat stratégique entre l'AFD et les OSC, ainsi que la sélection, l'instruction et le suivi des projets *Initiatives OSC* conçus et mis en œuvre par les OSC françaises et locales dans les pays en développement et en France (pour les projets d'intérêt général, cf. infra).

La mission de DPA/OSC consiste à :

- Animer le dialogue et la relation partenariale avec les représentants de la société civile française et désormais locale également (dialogue stratégique, production intellectuelle commune, organisation de rencontres, etc.) et les ministères de référence de l'AFD,
- Cofinancer des projets portés par des OSC françaises et locales ayant pour objectif la lutte contre la pauvreté, la réduction des inégalités, l'atteinte des objectifs de développement durable mais aussi la structuration et le renforcement des capacités des OSC,
- Cofinancer également les actions d'intérêt général des OSC, notamment en matière de structuration du milieu associatif (SMA).

Quelles OSC sont éligibles ? Les associations ou organisations non gouvernementales ou les plateformes régionales ou internationales, à but non lucratif, constituées conformément à la législation en vigueur dans le pays concerné et agissant dans le champ du développement durable.

L'ensemble des critères d'éligibilité sont explicités dans la partie suivante de ce guide et seront précisés chaque année dans l'AMI.

Dans quels pays ? Tous les pays éligibles à l'aide publique au développement suivant la liste établie par le Comité d'aide au développement (CAD) de l'OCDE¹ (avec une priorité donnée aux pays prioritaires de la coopération française).

Dans quels secteurs ? L'ensemble des secteurs de compétence de l'AFD : agriculture, environnement-biodiversité-climat, eau et assainissement, éducation, insertion et formation professionnelle, santé et action sociale, développement urbain, énergie, secteur productif et microfinance, droits humains, développement local, contrôle et participation citoyenne, égalité de genre ainsi que les projets de plaidoyer ou de SMA.

Les secteurs suivants ne sont pas éligibles : francophonie, coopération universitaire et hospitalière, aide humanitaire d'urgence, collectes et envois de matériels ou denrées.

/// À RETENIR

Le présent guide méthodologique ne concerne que le financement des projets d'Initiatives des OSC locales.

Pour les autres dispositifs se référer aux pages dédiées sur le site de l'AFD.

¹<https://www.oecd.org/fr/cad/financementpourledeveloppementdurable/normes-financement-developpement/listecad.htm>

I. LES DIFFERENTES CATEGORIES DE PROJETS ELIGIBLES

A. Les projets de terrain monopays ou multipays

Les projets de « terrain » sont mis en œuvre dans un ou plusieurs pays éligibles à l'aide publique au développement et en partenariat si possible avec d'autres acteurs locaux issus de la société civile. Les projets de développement mis en œuvre dans un ou plusieurs pays éligibles à l'aide publique au développement et en partenariat si possible avec d'autres acteurs locaux. Ils concourent à la réalisation d'objectifs de développement durable. Le projet devra inclure le renforcement des acteurs locaux ; il associera les services étatiques centraux ou déconcentrés du pays d'intervention, sauf si le contexte du pays ne le permet pas.

Le projet doit prendre en compte les enjeux de genre et d'égalité hommes/femmes, quelle que soit sa géographie et sa thématique, et y apporter des réponses concrètes, autant que possible.

L'ensemble des secteurs sont éligibles : agriculture, environnement-biodiversité-climat, eau et assainissement, éducation, insertion et formation professionnelle, santé et action sociale, développement urbain, énergie, secteur productif et microfinance, droits humains, développement local, contrôle et participation citoyenne, égalité de genre ainsi que les projets de plaidoyer.

/// À RETENIR POUR LES PROJETS DE TERRAIN MONOPAYS OU MULTIPAYS

Les cofinancement AFD sont plafonnés à 90% du budget total du projet ; les subventions du ministère français de l'Europe et des Affaires étrangères (siège ou ambassades de France ne peuvent pas venir s'ajouter au cofinancement sollicité).

La durée maximale du projet est de trois ans, renouvelable.

B. Nouveau : Les projets d'éducation au développement durable et à la citoyenneté mondiale

Les projets d'éducation au développement durable et à la citoyenneté mondiale (parfois appelés sous le vocable global education ou éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale - ECSI) s'inscrivent dans L'Agenda 2030 – ODD 4 qui invite dans son article 4.7² à permettre « d'acquérir les connaissances et compétences nécessaires pour promouvoir le développement durable, notamment par l'éducation en faveur du développement et de modes de vie durables, des droits de l'homme, de l'égalité entre les sexes, de la promotion d'une culture de paix et de non-violence, de la citoyenneté mondiale et de l'appréciation de la diversité culturelle [...] ».

Les projets visant à sensibiliser les citoyens et citoyennes de tous âges à ces enjeux, et à favoriser leur engagement pour un monde plus juste, solidaire et durable, sont donc éligibles. Les activités du projet peuvent se dérouler dans le pays du partenaire, ou à l'international (y compris France et Europe).

² ODD 4 : Veiller à ce que tous puissent suivre une éducation de qualité dans des conditions d'équité et promouvoir les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie - La cible 4.7 énonce : « D'ici à 2030, faire en sorte que tous les élèves acquièrent les connaissances et compétences nécessaires pour promouvoir le développement durable, notamment par l'éducation en faveur du développement et de modes de vie durables, des droits de l'homme, de l'égalité des sexes, de la promotion d'une culture de paix et de non-violence, de la citoyenneté mondiale et de l'appréciation de la diversité culturelle et de la contribution de la culture au développement durable ».

Des actions de sensibilisation à la citoyenneté peuvent être incluses dans des interventions de terrain et seront d'autant plus efficaces.

Les projets de SMA

Les projets de SMA doivent concourir à la réalisation des objectifs suivants : **appui ou création de plateformes ou de collectifs, de fonds d'appui ou de toute initiative collective pérenne.**

Leur ambition est de renforcer les capacités des OSC locales, d'accroître la coordination et l'efficacité globale des actions du milieu associatif, d'améliorer la concertation et la participation des OSC aux grands rendez-vous internationaux.

Ils doivent avoir un impact national ou régional, voire international au minimum sur l'un ou plusieurs des trois piliers suivants :

- Structuration, rapprochement et convergences d'actions des OSC ;
- Professionnalisation et création/diffusion d'innovations dans le milieu et au-delà ;
- Contribution aux actions collectives des OSC pour un dialogue renforcé sur l'action publique et le positionnement du secteur public sur des enjeux nationaux/internationaux.

La structure proposée doit regrouper un nombre significatif de membres et être représentative du milieu associatif concerné. Si le nombre de ses membres est limité, elle devra prouver que ses actions ont une portée et un impact structurants pour le milieu associatif national. Elle ne doit pas concurrencer des initiatives similaires mais doit apporter une valeur ajoutée démontrée. Le projet ne doit pas être limité à un champ thématique trop réduit ou touchant un public trop restreint.

II. LE CYCLE DU PROJET



Avant la décision d'octroi du financement, trois phases se succèdent : la présélection, la sélection et l'instruction.

A. Etape 1 : La présélection du projet – l'AMI

La présélection des projets se fait sur la base d'un Appel à Manifestation d'Intention de projets (AMI) publié par l'AFD sur son site internet une fois par an (en mars) pour l'année civile suivante. L'AMI est généralement ouvert pendant deux mois. L'appel est accompagné du détail des critères de présélection et d'une « foire aux questions » (FAQ).

Les critères définis dans l'AMI chaque année sont les critères de référence.

Afin de répondre à l'AMI, l'OSC locale doit vérifier que sa structure et son projet répondent aux critères de présélection présentés dans l'appel. L'OSC communique ensuite, **via le Portail OSCar³ (accès par le menu « AMI »)**, son intention de dépôt de projet, conformément au calendrier précisé dans l'AMI, en fournissant les pièces constitutives du dossier détaillées dans l'appel.

Un projet n'ayant pas été présélectionné dans le cadre de l'AMI, peut, le cas échéant, être représenté dans l'AMI de l'année suivante après avoir tenu compte des motifs de la non-présélection.

Pour que son intention de projet soit présélectionnée, les OSC et leur projet doivent impérativement répondre aux critères de présélection joints à l'AMI et détaillés dans la deuxième partie de ce guide.

Les critères définis dans l'AMI chaque année sont les critères de référence. Il convient de se reporter obligatoirement au texte de l'AMI qui est publié chaque année sur le site de l'AFD avant de présenter une demande de cofinancement à l'AFD.

Après examen approfondi, DPA/OSC informe l'OSC par voie électronique, au plus tard deux mois après la clôture de l'appel, si son projet a été présélectionné pour instruction l'année suivante.

/// À RETENIR

Tout dossier incomplet déposé dans l'AMI ou non conforme sera déclaré inéligible.

Si l'AMI est clos, l'OSC ne peut plus présenter de projets avant l'ouverture de l'Appel à Manifestation d'Intention de l'année suivante.

³ Un guide Utilisateur en français du Portail OSCar est disponible sur le site Internet de l'AFD.

B. Etape 2 : La sélection du projet par DPA/OSC

L'OSC, dont le projet a été présélectionné, envoie à DPA/OSC, **via le Portail OSCar uniquement**, le **dossier complet de demande de cofinancement** dans les délais précisés dans l'AMI. Celui-ci est constitué :

- D'un **dossier administratif complet** et
- D'une **note descriptive, appelée Note d'Initiative OSC ou NIONG**. Il est impératif de se référer au modèle de NIONG, modèle 1 disponible en ligne <https://www.afd.fr/fr/les-financements-des-projets-des-ong> (rubrique documents de référence pour les OSC locales).

/// À RETENIR

Les documents de projet (dossier administratif et Note d'initiative OSC locale – NIONG) doivent être exclusivement déposés sur le Portail OSCar

Pas d'envoi papier ou mail

Ce dossier est ensuite analysé par DPA/OSC au regard des critères de sélection détaillés dans ce guide et de l'AMI. À l'issue du comité de sélection de la division (il se tient environ une vingtaine de comités de sélection par an), **DPA/OSC informe l'OSC par e-mail ou par courrier de la sélection ou non de son projet** et explicite, le cas échéant, les raisons de sa non- sélection.

Tout projet non sélectionné à l'issue de cette étape n'est pas instruit par DPA/OSC. Dans le cas où le projet n'est pas retenu, l'OSC, si elle le souhaite, pourra de nouveau le représenter dans le cadre de l'AMI suivant, à condition de l'étayer et de le compléter en prenant en compte les retours exprimés par la division.

C. Etape 3 : L'instruction du projet

Tout projet sélectionné fait l'objet d'une instruction approfondie par DPA/OSC, en vue de sa présentation aux instances de décision de l'AFD. **Le délai moyen du cycle d'instruction d'un projet par DPA/OSC est compris entre quatre et six mois.** Durant cette étape d'instruction, DPA/OSC est l'interlocuteur de l'OSC et communique, si nécessaire, avec cette dernière pour obtenir des informations complémentaires et contribuer à améliorer le projet, en prenant notamment en compte les divers avis reçus (au sein de l'AFD et du MEAE).

En parallèle, **les OSC sont fortement invitées à se mettre en lien avec les services de l'Ambassade de France et de l'agence locale de l'AFD du ou des pays concernés** pour leur présenter le projet avant leur dépôt à DPA/OSC ou au plus tard pendant leur instruction.

À l'issue de l'instruction, tous les projets sélectionnés sont présentés au Comité spécialisé pour l'appui aux initiatives des OSC, dit « Comité ONG ⁴ », pour décision de cofinancement (approbation ou rejet).

⁴ Le « Comité ONG » est une émanation du Conseil d'administration de l'AFD, qui lui a délégué le pouvoir d'accorder les financements en faveur des OSC françaises ou locales, dans le cadre du dispositif Initiatives OSC. Environ six à sept fois par an, les projets instruits par DPA/OSC sont présentés à ce comité pour décision de cofinancement. Si la subvention sollicitée est accordée par le Comité ONG, une convention de financement est signée entre l'AFD et l'OSC.

CYCLE DU PROJET

ETAPE	OSC	AFD
PRESELECTION		Appel à Manifestation d'Intention de projets (AMI), année N-1 ; Généralement mars-avril
	Dépôt de l'intention de projet, via le Portail OSCar (accès par le menu « AMI »)	
		-Analyse de l'éligibilité de l'intention de projets -Envoi d'un e-mail informant l'OSC si son projet a été présélectionné ou pas pour la programmation de l'année suivante ; Généralement fin juillet au plus tard
SI PROJET PRESELECTIONNE		
SELECTION	Rédaction d'une demande de cofinancement pour le projet présélectionné : <ul style="list-style-type: none"> Note d'Initiative OSC (NIONG) via le portail OSCar (menu NIONG) Dossier administratif via le Portail OSCar (menu Informations OSC) 	
		-Analyse du dossier au regard des critères de sélection -Présentation du projet au comité de sélection
SI PROJET SELECTIONNE		
INSTRUCTION		Instruction du projet. <i>Temps d'instruction moyen : 4 à 6 mois</i>
	Dialogue entre l'OSC et l'AFD	
	Prise de contact avec l'ambassade de France et l'agence AFD dans le(s) pays concerné(s) (voire avant le dépôt de la NIONG).	
		Présentation du projet en «Comité ONG» pour financement ou non
SI PROJET APPROUVE		
CONVENTION DE FINANCEMENT ET LEVEE DES CONDITIONS SUSPENSIVES		Préparation et envoi à l'OSC par e-mail, dans le cadre du processus de signature électronique mis en place par l'AFD – esygnature, ou par courrier (en cas de refus par l'OSC d'utiliser esygnature), de la lettre de notification et du projet de convention de financement finalisé pour accord
	-Après accord, dépôt des documents nécessaires à la levée des conditions suspensives à la signature, soit dans le Portail OSCar (accès par le menu Informations OSC), soit par courrier (cf. Lettre de notification) -Si refus esygnature, envoi à l'AFD par courrier des deux exemplaires signés et paraphés de la convention. -Dépôt des documents nécessaires à la levée des conditions suspensives au versement de la première tranche dans le Portail OSCar (accès par le menu Demande de Versement).(cf. Lettre de notification)	

		-Validation des pièces administratives et levée des conditions suspensives à la signature -Signature de la convention, via esygnature, par l'OSC puis l'AFD, ou envoi à l'OSC par courrier, d'un exemplaire signé et paraphé par l'AFD de la convention -Validation du programme d'activités et levée des conditions suspensives au décaissement de la première tranche
PENDANT LE PROJET	Réalisation des activités prévues par le projet	Suivi de l'exécution du projet. Missions de supervision sur le terrain. Dialogue avec les OSC sur la mise en œuvre du projet
	<i>A mi-parcours</i>	
	-Rédaction du rapport d'exécution intermédiaire technique et financier de la première tranche -Rédaction du programme d'activités de la deuxième tranche -Dépôts des rapports via le Portail OSCar (accès par le menu Demande de Versement) accompagnés d'une demande de versement pour la deuxième tranche	Organisation de la réunion à mi-parcours avec l'OSC : discussion sur l'état de réalisation du projet
		-Validation par Avis de Non Objection (ANO) du rapport d'exécution intermédiaire et du programme d'activités de la deuxième tranche -Versement de la deuxième tranche
	Tout au long de la mise en œuvre, possibilité de solliciter DPA/OSC pour modifications du projet : demande d'Avis de Non Objection (ANO) qui nécessiteront ou non la rédaction d'un avenant. Réalisation de l'audit intermédiaire sur l'exécution de la tranche 1 du projet, obligatoire pour tous les projets.	
FIN DU PROJET	-Rédaction d'un rapport d'exécution final technique et financier. -Réalisation de l'évaluation externe, obligatoire à la fin de chaque phase pour les projets à plusieurs phases et encouragée pour les autres projets. -Réalisation de l'audit financier externe final sur l'exécution de la tranche 2 du projet, obligatoire pour tous les projets	
		-Dialogue avec l'OSC sur l'achèvement du projet -Validation des documents finaux transmis par l'OSC (rapport d'exécution, audit et évaluation) -Clôture du projet

LES CRITERES D'ÉLIGIBILITE DES PROJETS INITIATIVES OSC LOCALES

Attention ces critères sont susceptibles d'être modifiés, notamment à l'occasion de chaque Appel à Manifestation d'Intention de projets (AMI) publié annuellement : il convient donc de se référer au texte de l'AMI concerné ainsi qu'à la version web actualisée du présent guide.

Les critères d'éligibilité sont relatifs aux deux étapes détaillées précédemment :

- **L'étape de présélection : les critères d'éligibilité sont exclusants** (c'est-à-dire qu'ils motivent un refus).
- **L'étape de sélection : les critères d'éligibilité ne sont pas exclusants**, ils permettent l'appréciation de la recevabilité de la demande. Une réponse négative à un ou plusieurs de ces critères peut motiver une non recevabilité de la demande par DPA/OSC qui n'en poursuivra pas l'instruction.

Pour chacune des deux étapes, les critères d'éligibilité sont divisés en deux catégories :

- Les critères d'éligibilité de l'OSC
- Les critères d'éligibilité du projet

Le terme « projet » est employé de façon générique et inclut toutes les catégories décrites supra (projet « terrain » mono ou multipays, projet de SMA). Les critères propres à chacune de ces catégories sont mentionnés dans des encadrés spécifiques. Ces critères sont appréciés au regard des informations contenues dans les dossiers administratifs et les documents de projet communiqués par l'OSC à DPA/OSC lors des deux étapes (présélection et sélection).

L'AFD se réserve le droit, outre les critères de présélection définis :

- D'examiner les intentions de projets de l'OSC au regard de la qualité de la réalisation des projets déjà soutenus par DPA/OSC (via son partenaire français déjà financé)
- De revoir à la baisse le montant des subventions sollicitées
- De présélectionner les projets en fonction des orientations géographiques fixées avec le ministère de l'Europe et des Affaires étrangères (60% Afrique et pays en crise, 20% Méditerranée, 20% autres zones géographiques) et des ODD.

I. LES CRITERES D'ELIGIBILITE POUR LA PRESELECTION D'UN PROJET

A. Les critères de présélection de l'OSC locale

Ils concernent les statuts, la constitution et la gouvernance de l'OSC, sa vie associative, ses activités et sa situation financière.

L'éligibilité de l'OSC est évaluée par DPA/OSC au regard des documents qui lui sont soumis et des critères du présent guide méthodologique. DPA/OSC se réserve la possibilité d'exercer tout pouvoir discrétionnaire pour évaluer l'éligibilité de l'OSC.

Sont éligibles :

- Les OSC enregistrées dans les pays éligibles à l'aide publique au développement suivant la liste établie par le Comité d'aide au développement (CAD) de l'OCDE et,

- Cette année, les OSC de droit local (dont les syndicats) sont désormais éligibles dès lors qu'elles ont été financées au moins une fois en direct, ou via une OSC française, sur un projet achevé, par une entité du Groupe AFD (DPA/OSC, direction des opérations, Expertise France) quel que soit le montant reçu.
- Les projets de structuration du milieu des OSC locales (SMA) ainsi que les projets d'éducation à au développement durable et à la citoyenneté mondiale (parfois appelés global education ou ECSI) menés dans les pays seront encouragés et pourront dès lors être soutenus.

L'AFD s'inscrit dans le respect du droit d'initiative reconnu aux OSC qui leur permet de proposer des projets qu'elles ont elles-mêmes définis.

Les OSC locales ont la possibilité de présenter une seule intention de projet (en propre ou en consortium) avec deux options possibles :

- a. Une nouvelle phase du projet déjà soutenu par le Groupe AFD si la mise en œuvre des deux phases précédentes est jugée satisfaisante par l'AFD, avec un périmètre géographique et thématique stable dans le temps.
- b. Ou bien un nouveau projet, renouvelable.

1. Les statuts

Les cofinancements sollicités auprès de l'AFD sont accordés aux OSC locales constituées sous les statuts suivants :

- Les **associations ou organisations non gouvernementales (dont les syndicats) constituées conformément à la législation en vigueur dans le pays concerné, à but non lucratif** et agissant dans le champ du développement durable, déjà soutenues par l'AFD, en direct ou à travers un partenaire français.
- Les **plateformes régionales ou internationales à but non lucratif** agissant dans le champ du développement durable et constituées conformément à la législation en vigueur dans l'un des pays concernés par leur action, déjà soutenues par l'AFD sur deux phases de 3 ans via un partenaire français.

NB : les fondations ne sont pas éligibles.

2. La constitution et la gouvernance de l'OSC

- La date de création de l'OSC doit être antérieure de **trois ans au minimum** à la date d'octroi par les instances de l'AFD ; une dérogation à cette règle pourra être faite, à titre exceptionnel, dans le cas de structures ayant changé de statuts ou de nom au cours des trois dernières années, mais effectuant les mêmes missions avec les mêmes moyens depuis au moins trois ans.
- Il ne doit pas y avoir de contrôle majoritaire exercé par une ou des entité(s) publique(s) (ministères, établissements publics, entreprises publiques, services déconcentrés) ou par des représentant-e-s d'entités publiques au niveau du conseil d'administration (CA) de l'OSC.
- Il ne doit pas y avoir de contrôle majoritaire exercé par des collectivités locales ou des représentant-e-s de collectivités locales au niveau du conseil d'administration (CA) de l'OSC.
- Il ne doit pas y avoir de contrôle majoritaire exercé par une ou plusieurs entreprise(s) privée(s) ou des représentant-e-s d'entreprises privées à but lucratif au niveau du CA de l'OSC. Seules les coopératives et mutuelles, relevant de l'économie sociale, n'entrent pas dans cette catégorie mais

elles ne peuvent pas, seules ou ensemble, exercer un contrôle majoritaire au niveau du CA de l'OSC.

- Les personnes qualifiées membres des instances de gouvernance de l'OSC qui, de par leur mandat, représentent une ou des entité(s) publique(s), des collectivités locales ou une ou des entité(s) privée(s) de tout type, seront comptabilisées dans le collège des entités publiques, ou celui des collectivités locales ou celui des entités privées.
- En ce qui concerne les OSC de nature mixte, les structures représentant les institutions publiques (hors collectivités locales) et les structures représentant les entreprises privées (hors mutuelles et coopératives) ne doivent pas, ensemble, exercer de contrôle majoritaire au niveau du CA de l'OSC.
- Le siège social et la direction doivent être implantés dans le pays d'enregistrement de l'OSC. L'OSC doit justifier d'une réelle autonomie de sa structure (gouvernance propre, gestion propre, orientations stratégiques, etc.) à l'égard des entités publiques et/ou privées qui la soutiennent.

L'éligibilité de l'OSC est évaluée par l'AFD à l'aune des documents qui lui seront soumis et des critères mentionnés. Par ailleurs, l'AFD se réserve la possibilité d'exercer tout pouvoir discrétionnaire pour évaluer l'éligibilité de l'OSC.

3. La vie de l'OSC

- L'OSC demandeuse doit justifier d'un **fonctionnement interne conforme à ses statuts ainsi qu'aux obligations légales du pays** ; elle doit notamment avoir une bonne gouvernance :
- L'OSC tient régulièrement les assemblées générales et réunit les instances de gouvernance prévues dans ses statuts.
- L'OSC produit des documents annuels, y compris financiers, validés par l'Assemblée Générale, tels que prévus dans les statuts.

4. Les activités de l'OSC

- L'OSC doit avoir, dans ses missions sociales majeures, l'objectif de mener des actions dans le domaine du développement durable, de la promotion des droits humains, de la jeunesse, de l'égalité de genre, ou du renforcement des organisations de la société civile.
- Les projets de structuration du milieu des OSC locales (SMA) ainsi que les projets d'éducation au développement durable et à la citoyenneté mondiale menés dans les pays seront encouragés et pourront dès lors être soutenus.
- L'OSC doit avoir été financée au moins une fois en direct, ou via une OSC française, sur un projet achevé, par une entité du Groupe AFD (DPA/OSC, direction des opérations, Expertise France) quel que soit le montant reçu. Elle peut choisir de renouveler le partenariat avec l'OSC française, qui l'a déjà soutenue, comme partenaire dans le cadre de l'intention qu'elle dépose en propre.

Les OSC ayant comme missions principales des actions d'échanges et d'influence à l'international, de réflexion ou de production intellectuelle ne sont pas éligibles.

L'OSC doit pouvoir justifier d'activités de portée et de durée significatives, à travers la mise en œuvre de projets de développement et/ou de structuration du milieu associatif depuis trois années au minimum.

5. La situation financière de l'OSC locale

- Les informations comptables et financières de la structure doivent être validées conformément à la loi du pays d'enregistrement, notamment la validation des comptes de l'association par un Commissaire aux comptes ou équivalent local. Ces informations, fournies au moment du dépôt du dossier, sont vérifiées durant la présélection des projets.
- L'OSC doit avoir la capacité financière et de gestion de réaliser le projet pour lequel elle sollicite un cofinancement. Une attention particulière sera apportée au rapport entre le budget annuel du projet et le budget annuel de l'OSC, ainsi qu'à sa capacité en termes de ressources humaines. Ainsi, DPA/OSC veillera à ce que le coût annuel moyen du projet n'excède pas 70 % du budget annuel de l'OSC des trois dernières années, sauf cas dûment justifié.

B. Les critères d'appréciation du projet

Les critères d'éligibilité du projet détaillés ci-dessous concernent :

- Les objectifs et les activités du projet, y compris la liste des activités non éligibles ;
- Le montant, la durée et les plafonds de cofinancement des différents types de projet.

1. Nature du projet de terrain

- Le projet doit concourir à la réalisation d'objectifs précis en matière de développement durable et s'inscrire dans le cadre des Objectifs du Développement durable, adoptés par les Nations-Unies en 2015 (ODD). Si le projet est présélectionné, la note de présentation du projet soumise à l'AFD (NIONG) devra préciser les actions prévues et présenter des ressources humaines et des moyens matériels et financiers en cohérence, pour permettre la réalisation de ces activités.
- Le projet inclura le renforcement des acteurs locaux ; il associera les services étatiques centraux ou déconcentrés du pays d'intervention, sauf si le contexte du pays ne le permet pas.
- Une attention particulière sera portée à la pertinence et au caractère innovant du projet.
- Le projet doit prendre en compte les enjeux de genre et d'égalité hommes/femmes, quelle que soit sa géographie et sa thématique, et y apporter des réponses concrètes, autant que possible. Une fois le projet présélectionné, la note détaillée de présentation du projet (NIONG) pourra préciser les enjeux et actions précises envisagées.
- La France encourage les OSC à mettre en œuvre des projets conformes à l'approche fondée sur les droits humains conformément à la Stratégie droits humains et développement du ministère français de l'Europe et des Affaires étrangères. La loi du 4 Août 2021 de programmation relative au développement solidaire et à la lutte contre les inégalités mondiales donne trois objectifs à la politique de coopération internationale de la France, dont la promotion des droits humains.
- **La durée maximale du projet est de trois ans (renouvelable), sauf cas dûment justifiés.**
- Les approches multiacteurs sont privilégiées (associant OSC, collectivités territoriales, organismes de recherche, entreprises, autres acteurs).
- Les projets peuvent être portés par une OSC nationale ou par un consortium formel constitué de plusieurs OSC nationales, avec un chef de file désigné.
- **L'OSC peut soumettre une seule intention de projet (en propre ou en consortium).**

2. Nature du projet de SMA

Critères spécifiques pour les projets de Structuration du Milieu Associatif - SMA

Le projet de SMA doit concourir à la réalisation d'objectifs précis en matière de SMA. Il doit avoir un impact national sur l'un ou plusieurs des trois piliers suivants : i) structuration, rapprochement, convergences d'actions des OSC et ancrage dans le milieu associatif ; ii) professionnalisation et création/diffusion d'innovations dans le milieu et au-delà ; iii) contribution des OSC dans leur action collective pour un dialogue renforcé sur l'action publique et les enjeux nationaux / internationaux relatifs au développement et à la solidarité internationale.

La structure porteuse du projet doit regrouper un nombre significatif de membres et être représentative dans le milieu associatif local ; si le nombre de ses membres est limité, elle devra prouver que ses actions ont une portée et un impact structurants pour le milieu associatif.

Le projet ne doit pas être limité à un champ thématique trop réduit ou touchant un public trop restreint.

Le projet ne doit pas concurrencer des initiatives similaires mais apporter une valeur ajoutée démontrée. Les questions de représentativité et de valeur ajoutée seront examinées avec une attention particulière pour les projets visant à créer une nouvelle structure ou entité, formelle ou informelle.

3. Nature du projet d'éducation au développement durable et à la citoyenneté mondiale

Critères spécifiques pour les projets d'éducation au développement durable et à la citoyenneté mondiale

Les projets d'éducation au développement durable et à la citoyenneté mondiale (parfois appelés sous le vocable global education ou éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale - ECSI) font écho à l'Agenda 2030 qui invite en effet dans son article 4.7 à permettre « *d'acquérir les connaissances et compétences nécessaires pour promouvoir le développement durable, notamment par l'éducation en faveur du développement et de modes de vie durables, des droits de l'homme, de l'égalité entre les sexes, de la promotion d'une culture de paix et de non-violence, de la citoyenneté mondiale et de l'appréciation de la diversité culturelle [...]* ».

Les projets visant à sensibiliser les citoyens et citoyennes de tous âges à ces enjeux, et à favoriser leur engagement pour un monde plus juste, solidaire et durable, sont donc éligibles. Les activités du projet peuvent se dérouler dans le pays du partenaire, ou à l'international (y compris France et Europe).

Le projet peut prendre les formes suivantes : action et programme d'éducation et de formation (dans le cadre formel et institutionnel, et dans le cadre associatif), production d'outils et de dispositifs pédagogiques (animations, jeux, outils et supports numériques, dossiers documentaires, mallettes pédagogiques...), action de nature événementielle (festivals, animations de rues, prix et concours...), campagne de sensibilisation du grand public ou de certaines catégories de publics, action de plaidoyer, formation et accompagnement de porteurs de projet. Les actions peuvent s'inscrire dans le secteur de l'éducation formelle, en milieu scolaire, et de l'éducation non-formelle ou informelle, déployée par la société civile auprès du grand public.

Des actions de sensibilisation à la citoyenneté peuvent être incluses dans des interventions de terrain et seront d'autant plus efficaces.

4. Les secteurs et les activités non éligibles

- Le projet ne peut inclure des activités de prosélytisme religieux ou de propagande politique.
- Ne sont pas éligibles aux cofinancements de l'AFD les projets visant majoritairement ou exclusivement les opérations suivantes :

- Projets de formation quand le projet ne présente que ce type d'activités ou quand il est entièrement construit autour de ce type d'activités ;
 - Publications ou projets éditoriaux : quand le projet ne présente que ce type d'activités ou quand il est entièrement construit autour de ce type d'activités ;
 - Actions ponctuelles et géographiquement limitées : ne peuvent être cofinancées, sauf si elles sont intégrées dans des processus et des actions plus globales.
 - Organisation de conférences, colloques et séminaires : quand le projet ne présente que ce type d'activités ou quand il est entièrement construit autour de ce type d'activités.
- Ne sont pas éligibles aux cofinancements Initiatives OSC de l'AFD, sauf cas particulier que seule l'AFD peut apprécier, les projets visant majoritairement ou exclusivement les secteurs d'intervention et les opérations suivants :
 - Secteurs : échanges universitaires et scientifiques, échanges de jeunes, archéologie, francophonie,
 - Evaluations seules ;
 - Projets d'offre de formation (quand le projet ne présente que ce type d'activité ou quand il est entièrement construit autour de ce type d'activités) ;
 - Voyage individuel ou de groupe, des membres de l'OSC ;
 - Prise en charge de moyens logistiques (transports, containers, véhicules, etc.) ;
 - Envoi de matériel (médicaments, livres, etc.) ou de collectes privées ;
 - Projet finançant des lignes de crédit ou de garantie représentant plus de 25% du budget total du projet présenté ;
 - Projet intégrant des activités de construction ou de réhabilitation d'infrastructures représentant plus de 40 % du budget prévisionnel (sauf cas dûment justifié, discuté en amont avec l'OSC) ;
 - Opération ponctuelle d'urgence, qui relève du ministère français de l'Europe et des Affaires étrangères.

4. Le montant, les plafonds de cofinancement et la durée du projet

- **Le montant total du projet doit être supérieur ou égal à 500 000 €⁵.**
- Le **ratio du budget annuel du projet** par rapport au budget annuel de l'OSC : la moyenne du coût annuel du projet ne doit pas excéder 70% du budget annuel de l'OSC des trois dernières années, sauf cas dûment justifié.
- **Les coûts indirects sont fixés à 14% maximum des coûts directs du projet.**

5. Durée et renouvellement des projets

- La durée maximale du projet est de **trois ans renouvelable**, sauf cas dûment justifiés.
- S'il s'agit du **renouvellement d'un projet déjà cofinancé** en direct par le Groupe AFD ou au travers d'une OSC française, et que sa mise en œuvre est satisfaisante, le projet est **renouvelable une fois** maximum avec un périmètre géographique et thématique stable dans le temps.
- S'il s'agit d'un **nouveau projet**, le projet est **renouvelable deux fois**.
- S'il s'agit d'un nouveau projet, et si la mise en œuvre est satisfaisante, le projet est renouvelable deux fois.

⁵ Les projets dont le montant total se situe entre 300 000 € et 500 000 € peuvent être déclarés éligibles par l'AFD uniquement dans le cas de contextes géographiques et/ou sectoriels très spécifiques et justifié ou si la demande de subvention prend la suite d'un projet dont le montant était inférieur à 500 000 €.

II. LES CRITERES D'ELIGIBILITE POUR LA SELECTION D'UN PROJET

Les critères d'éligibilité relatifs à l'étape de sélection s'appliquent au dossier complet de demande de cofinancement (dossier administratif et NIONG) que l'OSC envoie à DPA/OSC, via le Portail OSCar, une fois son projet présélectionné. Chaque dossier est examiné par un comité de sélection interne à l'AFD. <https://www.afd.fr/fr/les-financements-des-projets-des-ong>

/// À RETENIR

Tous les critères d'éligibilité relatifs à la présélection sont également applicables durant la sélection, au vu des informations plus détaillées fournies dans la demande de cofinancement de l'OSC.

A. Les critères de sélection de l'OSC

Il est demandé à l'OSC de répondre aux critères suivants relatifs à sa gouvernance, sa situation financière ainsi que sa capacité à mettre en œuvre des projets de façon satisfaisante :

1. La gouvernance

L'OSC devra démontrer qu'elle répond aux critères détaillés ci-dessous dans une lettre sur l'honneur (pour télécharger ce document, voir [annexe 6](#)).

L'OSC respecte les règles de déontologie suivantes (lorsqu'elles lui sont applicables) :

- i) Possession d'un label et/ou agrément/charte de qualité le cas échéant,
- ii) Possession d'une charte éthique ou d'un code de déontologie interne à l'OSC
- iii) Respect des règles de l'OIT (Organisation Internationale du Travail)
- iv) Bilan social lorsqu'il est requis par le droit du travail.

L'OSC a de bonnes pratiques de gouvernance et de transparence dans les processus de décision : fonctionnement conforme aux statuts (mobilisation des instances de décisions - AG, CA, bureau -, publicité des décisions, fréquences des réunions), relations siège-délégations formalisées, existence d'une politique salariale, d'une charte du bénévolat, d'une transparence et d'une publicité de l'information.

L'OSC a des règles de contrôle interne et de reporting : existence et diffusion des rapports d'activité de l'association, des rapports moraux du/de la président.e, disponibilité sur le site internet des rapports de projets et des rapports d'évaluation (ou leur synthèse) ; existence d'une commission des finances, d'un comité de donateurs, d'un département de contrôle interne indépendant, d'une cellule d'évaluation interne ; existence de modalités de diffusion des conclusions/résultats de ces contrôles.

L'OSC a des règles de contrôles externes à l'OSC : audits et/ ou évaluations réalisés par des acteurs extérieurs (Etat, commissaire aux comptes, audit de l'UE ou autres organisations compétentes) ; existence de modalités de diffusion des conclusions/résultats de ces contrôles.

L'OSC dispose et fait appliquer des procédures d'achat et de passation de marchés observant les principes de transparence et les règles en vigueur en matière de mise en concurrence, conformément à la réglementation nationale.

L'OSC a une politique de transparence de l'information financière adaptée aux différents publics auxquels elle s'adresse, par exemple : certification et publicité des comptes annuels, communication de

documents de synthèse (comptes de résultat/ bilans), établissement d'un compte d'emploi des ressources collectées auprès du public et toutes autres informations financières pertinentes sur son activité.

2. La conformité de l'OSC au regard des diligences de lutte contre le financement du terrorisme

L'AFD porte une attention particulière aux problématiques de corruption et de fraude dans le cadre des projets qu'elle finance et a adopté une politique générale de lutte contre la fraude et la corruption (Politique générale du groupe AFD en matière de prévention et de lutte contre les Pratiques prohibées (2020) | AFD - Agence Française de Développement).

L'AFD, en tant qu'institution titulaire d'un agrément bancaire, est également dotée d'un dispositif de lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme (LCB-FT).

Elle demande ainsi aux OSC qu'elle finance de respecter les mesures de gel des avoirs et d'interdiction de mise à disposition directe ou indirecte de fonds ou ressources économiques, adoptées par l'Organisation des Nations Unies, par l'Union Européenne ou par la France, qui sont applicables sans délai par toutes les personnes physiques nationales ou étrangères se trouvant sur le sol français et par toute personne morale opérant en France ou établie en France, en vertu des dispositions de l'article L 562-4 du code monétaire et financier (CMF).⁶

Pour ce faire, un nouveau dispositif est proposé aux OSC auquel elles doivent se référer ; ce dispositif est détaillé dans la Fiche-outil n°10. Un nouveau questionnaire fiduciaire est proposé en annexe du modèle de NIONG et un nouveau modèle de TDR d'audit (intermédiaire et final) sera prochainement mis en ligne.

L'AFD recommande par ailleurs aux OSC de prendre connaissance du guide publié par Direction Générale du Trésor « Guide des dérogations relatives à l'aide humanitaire prévues par les sanctions de l'UE »,.

Ces régimes de sanctions poursuivent différents objectifs, tels que la lutte contre le terrorisme, mais aussi la lutte contre la prolifération nucléaire, la coercition en réaction à des violations graves des droits humains, la dissuasion et la défense contre les cyber-attaques dirigées contre des pays tiers ou des organisations internationales, ainsi que tout acte menaçant la paix. Leur objet est donc plus large que la lutte contre le financement du terrorisme.

3. Diligences LCB/FT réalisées par l'AFD

De son côté, l'AFD procède à des diligences de lutte anti blanchiment, fraude et corruption sur les contreparties/partenaires qu'elle finance et doit, dès l'instruction du projet, collecter des informations auprès de ses contreparties/partenaires, notamment en cas de transferts financiers (de toute nature).

Ces diligences sont actualisées tout au long de l'exécution du projet, notamment en cas de nouveau bénéficiaire de rétrocession, dans ce cas, elles donnent lieu à un avis de non-objection (ANO) de la part de DPA/OSC.

En cas d'avis défavorable du département de la Conformité de l'AFD sur un projet, l'instruction pourra être interrompue et/ou l'octroi d'un cofinancement refusé.

⁶ Les dispositions prévues par l'Article L562-4 du CMF s'appliquent, depuis l'ordonnance du 6 novembre 2020 à toutes « Les personnes dont le siège social est situé sur le territoire national pour leurs activités réalisées à l'étranger, y compris dans les succursales ou toute autre forme de libre établissement ainsi qu'en libre prestation de services ». L'interdit ne concerne donc pas uniquement les établissements financiers.

L'OSC dont le projet a été présélectionné devra compléter un **questionnaire spécifique** en matière LBC/FT à joindre à sa demande de financement (annexe 7 de la NIONG).

4. La situation financière de l'OSC

L'OSC doit déposer dans OSCar son budget prévisionnel pour l'année en cours. Si le dossier est déposé au second semestre elle devra également fournir son budget prévisionnel pour l'année suivante.

La situation financière de l'OSC doit être saine. Si l'OSC présente des résultats nets négatifs ou un niveau de fonds propres négatif au cours des trois derniers exercices, des éléments d'explication sont attendus de la part de l'OSC, ainsi que le détail de la stratégie de redressement prévue. Dans ce cas, ces éléments devront être transmis en annexe au dossier sous la forme d'une note écrite signée par la direction ou la représentation légale de l'OSC, à déposer dans OSCar.

5. La capacité de gestion et la qualité de la mise en œuvre des projets par l'OSC

L'OSC doit justifier de sa capacité de gestion et de mise en œuvre au regard du projet soumis mais également au regard des autres projets en cours portés par l'OSC. Pour ce faire, DPA/OSC analysera le ratio du budget du projet par rapport au budget annuel de l'OSC (un budget annuel du projet supérieur à 70% du budget annuel de l'OSC constituera un seuil d'alerte, sauf cas dûment justifié).

B. Les critères de sélection du projet

L'étape de sélection concerne l'évaluation qualitative du projet, sur la base des informations fournies dans la NIONG. Cette analyse se fonde sur les critères d'éligibilité du projet énoncés dans le cadre de l'AMI auxquels l'OSC a répondu (qui restent valables pour la sélection) et des critères d'appréciation détaillés ci-dessous.

1. Les critères d'appréciation de la qualité du projet

L'appréciation du projet portera sur les points suivants :

Expérience et expertise de l'OSC locale : L'expertise et la plus-value de l'OSC seront examinées au regard de la thématique du projet et/ou sur la géographie proposée. La NIONG devra permettre d'apprécier la plus-value de l'OSC et de ses partenaires dans la mise en œuvre du projet (savoir-faire, expertise, expérience).

La cohérence du projet avec la logique d'intervention de l'OSC sera également analysée. L'OSC devra préciser si le projet est dans une phase initiale, de consolidation (phase 3 d'un projet déjà soutenu via son partenaire français) ou de pérennisation (phase 4).

Cohérence et pertinence : DPA/OSC accorde un intérêt particulier à la pertinence du projet par rapport au contexte et aux besoins identifiés, qui doivent être clairement explicités (la présentation d'un diagnostic synthétique sera appréciée) ; de même la cohérence du projet avec les politiques publiques sectorielles locales est examinée, lorsqu'elles existent dans le secteur concerné. Le cas échéant, le projet doit faire référence aux documents politiques du pays ainsi qu'aux réformes en cours. Dans le cas contraire, le dossier présenté doit en expliciter les raisons.

En l'absence de politiques publiques dans le secteur concerné, l'OSC doit se référer aux bonnes pratiques internationales.

Partenariat : La qualité du/des partenariat(s) noué(s) entre l'OSC porteuse du projet et d'autres acteurs de la société civile locale est un critère de sélection du projet. Le projet doit cibler prioritairement le renforcement des acteurs de la société civile locale (OSC porteuse et ses partenaires de la société civile) ; le projet ne peut pas cibler uniquement les services étatiques centraux ou déconcentrés du pays

d'intervention. Ces derniers doivent cependant être associés au projet (sauf si le contexte du pays ne le permet pas).

Si un partenariat est noué entre l'OSC locale et d'autres acteurs locaux impliqués, ce partenariat est apprécié au regard des éléments suivants (ces éléments sont détaillés dans le modèle de la NIONG). Ainsi :

- La NIONG doit comporter toutes les informations utiles sur le(s) éventuels partenaire(s): références, niveaux d'expertise, moyens, capacités de gestion, et sur les modalités d'association avec l'OSC locale porteuse du projet.
- Elle doit expliciter la nature et l'intensité de l'implication des partenaires dans le projet. Afin de garantir la pérennité du projet, les modalités à travers lesquelles ces derniers sont associés à l'identification, à la conception, à la réalisation et à l'évaluation du projet seront prises en considération.
- Les relations de partenariat nouées entre l'OSC porteuse et ses partenaires doivent être décrites dans leur genèse et dans leur évolution.
- La NIONG doit par ailleurs expliciter la stratégie de renforcement de capacités des partenaires envisagée, les objectifs retenus, les moyens prévus pour la mettre en œuvre et les indicateurs fixés pour en mesurer l'atteinte. L'OSC devra également expliciter son positionnement et son apport spécifique dans le processus. Si un diagnostic institutionnel du partenaire a été réalisé de façon partagée en amont de l'élaboration du projet (ce qui est recommandé), des éléments de synthèse peuvent être indiqués dans la NIONG, ce qui permet de comprendre les aspects sur lesquels les actions de renforcement de capacités vont porter.
- La qualité de la stratégie d'autonomisation des acteurs mobilisés prévue devra faire l'objet d'une présentation spécifique : le projet doit en effet contribuer, de façon significative, à l'autonomisation institutionnelle, technique et financière des partenaires locaux et des différentes parties-prenantes du projet.
La NIONG doit, le cas échéant, détailler les modalités de transfert (gestion du projet, gouvernance, transfert des infrastructures, équipements, fournitures, titres de propriété, contrats, conventions, etc.)
- Dans le cas d'un projet à plusieurs phases, seront aussi évaluées les évolutions attendues en termes de partenariat (rôles des différents acteurs et niveau d'autonomie du/des partenaire(s) local (aux) au cours du projet) ; partenaires et prestataires doivent être bien distincts.

Qualité globale du projet : La clarté et la conformité de la NIONG sont des éléments déterminants. Les OSC sont donc invitées à veiller à la qualité rédactionnelle de la NIONG, reflétée notamment dans le cadre logique du projet :

- La cohérence générale du projet et l'adéquation entre les objectifs, les activités et les moyens prévus ;
- Les indicateurs de résultat et d'impact précis et cohérents avec les objectifs et résultats attendus ;
- La prise en compte des enseignements tirés des actions antérieures et des évaluations réalisées ;
- La cohérence du budget prévisionnel du projet avec les actions prévues, la justification des coûts unitaires ;
- La cohérence des ressources humaines et des moyens techniques mobilisés avec les objectifs du projet.

Taille du projet : Les opérations d'importance et d'impact significatifs sont privilégiées.

Analyse de genre : L'intégration du genre est un critère de qualité du projet. Celle-ci doit reposer sur une analyse sexo-spécifique du projet, dont les résultats, présentés dans la partie diagnostic/enjeux, nourrissent la conception du projet, a minima dans une approche « ne pas nuire » afin que le projet n'augmente pas les inégalités femmes-hommes, et dans tous les autres cas pour enrichir les objectifs, les résultats, les activités et les indicateurs du projet.

Des éléments méthodologiques sont proposés dans la fiche outil 2 et les OSC sont invitées à intégrer dans leur budget tous les moyens nécessaires à cette bonne intégration du genre dans le projet.

Prise en compte, dans le projet, d'objectifs transversaux liés à la biodiversité, au climat, à l'environnement

: cette prise en compte est fortement encouragée car ces thématiques s'inscrivent dans les priorités de la politique française d'aide au développement et sont un gage de contribution effective du projet aux enjeux d'un développement durable. Leur caractère central dans le projet constituera un « bonus » dans la sélection. Dès lors que l'OSC déclare traiter une ou plusieurs de ces thématiques, celles-ci doivent apparaître dans le cadre logique et être reflétées par des indicateurs.

Des éléments méthodologiques sont proposés dans la fiche outil 3.

Prise en compte, dans le projet, des jeunes en tant qu'actrices du projet : L'AFD considère les jeunes comme un vecteur essentiel d'une « insertion intégrale » tout à la fois économique et professionnelle, sociale et citoyenne, environnementale et climatique, nécessaire à l'atteinte des ODD. L'OSC doit s'attacher à inclure et garantir la recherche d'une équité générationnelle dans le projet, notamment en facilitant l'engagement des jeunes.

Des éléments méthodologiques sont proposés dans la fiche outil 4 et la fiche outil 4bis volontariats.

Prise en compte de la protection contre l'exploitation et les abus sexuels : En tant que bailleur et employeur, l'AFD est consciente de sa responsabilité pour lutter contre l'exploitation et les abus sexuels, protéger ses salarié·es, ses partenaires, les bénéficiaires de ses actions, et promouvoir les normes de comportement les plus élevées possibles. Il est désormais demandé aux OSC de mieux prendre en compte cette dimension dans les projets. Pour ce faire, les budgets des projets soumis au dispositif Initiatives-OSC peuvent désormais inclure des dépenses visant à mettre en place, renforcer, déployer, pérenniser, faire évoluer des politiques, procédures et outils de lutte contre l'exploitation et les abus sexuels. Celles-ci doivent être justifiées et adaptées aux besoins et spécificités de l'OSC, de ses partenaires et de son projet. Il peut s'agir notamment de dépenses liées à :

- Des actions de formation, d'information et de sensibilisation des équipes de l'OSC et de ses partenaires (siège et terrain), ainsi que des populations et communautés bénéficiaires ;
- Des ateliers d'échanges, de co-construction, d'analyse des risques en matière de politiques et outils de protection contre l'exploitation et les abus sexuels ;
- Des dépenses liées à des besoins de traduction ;
- Des appuis externes, techniques, ponctuels, nécessaires à l'OSC, quel que soit son stade d'avancement en matière de politiques et outils de protection contre l'exploitation et les abus sexuels.

Des éléments méthodologiques sont proposés dans la fiche outil 10.

Innovation : Le caractère innovant du projet est apprécié et peut faire l'objet d'un « bonus » dans le processus de sélection ; il doit être explicité en détails.

Groupes-cibles : La NIONG doit détailler la population bénéficiaire du projet, en la chiffrant le plus précisément possible : nombre et qualité des bénéficiaires, nature de leur structuration éventuelle (par exemple, comités villageois, associations professionnelles, associations de quartier, etc.), en distinguant les bénéficiaires directs des bénéficiaires indirects.

Elle doit également expliciter le degré d'engagement de la population cible et les modalités d'appropriation par les bénéficiaires des actions prévues. Ainsi, il est attendu de la prise en compte des jeunes qu'ils soient pleinement acteurs et actrices du projet et non seulement bénéficiaires.

Ressources humaines : l'onglet dédié aux RH dans le budget du projet (Excel) doit expliciter les ressources humaines mobilisées, en indiquant précisément le statut du personnel (salariés, bénévoles, experts ponctuels volontaires, voire expatriés d'autres pays), la durée de leur mission et leur profil. Il est obligatoire de mettre en place un suivi des temps passés par les RH sur le projet (feuilles de temps ou utilisation d'un outil/logiciel de suivi des temps, point qui sera vérifié par l'auditeur).

La mobilisation de volontaires est encouragée y compris dans une perspective de réciprocité (cf. fiche outil 4bis), ce qui constitue un moyen supplémentaire pour rendre les jeunes actrices du projet. Il existe dans certains pays des dispositifs de volontariat nationaux qui peuvent être mobilisés au sein du projet. L'OSC doit expliciter l'adéquation entre les moyens humains et techniques mobilisés pour la mise en œuvre du projet et les objectifs visés, activités et durée prévues. Le projet doit veiller à ce que les techniques ou technologies retenues soient viables et pérennes sur le long terme, et adaptées au contexte local et aux capacités de gestion et/ou de maintenance du ou des partenaire(s).

Méthode et dispositif de suivi et d'évaluation : La qualité du dispositif et des méthodes prévues en matière d'évaluation, et/ou de suivi-évaluation et/ou d'études d'effets/impacts sera examinée.

L'évaluation externe est fortement encouragée pour tous les projets quelle que soit leur nature : Elle est exigée à la fin de chaque phase pour les projets « terrain » comportant plusieurs phases. Le coût de l'évaluation ou de l'étude d'effets/impacts peut être inclus dans le budget prévisionnel du projet et ne doit pas être sous-estimé ; l'évaluateur devra être choisi sur appel d'offres. Des éléments méthodologiques sont proposés dans la [fiche outil 6](#).

Capitalisation des projets : DPA/OSC encourage les exercices de capitalisation dans le cadre des projets et leur diffusion élargie, au-delà de l'OSC elle-même. Les supports de capitalisation peuvent être de nature très diverse (plaquette, rapport, support pédagogique, conférence, vidéo, film, photographies...).

Pérennité et durabilité : La NIONG doit expliciter les perspectives de pérennisation des actions et des acquis à l'issue du projet.

Une attention particulière est accordée par DPA/OSC aux conditions d'appropriation sociale, de viabilité économique et financière et de pérennisation institutionnelle de l'action, en particulier les modalités de sa prise en charge par le(s) partenaire(s), les parties prenantes et/ou les communautés bénéficiaires.

Une attention particulière est également accordée à la stratégie d'autonomisation financière du ou des éventuels partenaire(s) et aux modalités de prise en charge financière pérenne des coûts récurrents induits par le projet. Ces modalités doivent être explicitées dans le dossier, sous forme par exemple d'un budget prévisionnel post-projet mettant en évidence les coûts et l'origine des ressources attendues ou, le cas échéant, d'un « business plan ».

Moyens financiers mobilisés pour le projet : L'OSC doit veiller à la cohérence de ses budgets (dépenses = ressources) et à la viabilité de son plan de financement. Celui-ci devra indiquer si les ressources espérées sont acquises, sollicitées, ou à solliciter.

Contenu des messages : L'OSC doit s'assurer que le contenu des messages véhiculés par le projet (publications, événements, site internet, etc.) ne contient pas de propos raciste, discriminatoire ou prosélyte. La France encourage les OSC à mettre en œuvre des projets conformes à l'approche fondée sur les droits humains, conformément à la stratégie sur les droits humains du ministère français de l'Europe et des Affaires étrangères.

2. Les seuils et plafonds des différentes sources de financement (Attention : se référer toujours au texte de l'AMI)

Le plafond de financement pour les projets est identique à ceux de l'étape de présélection :

- **Le taux de cofinancement maximum de l'AFD est fixé à 90% du budget total du projet.**

COMMENT DEPOSER SA DEMANDE DE FINANCEMENT UNE FOIS LE PROJET PRÉSÉLECTIONNÉ

I. LE DEPOT D'UNE DEMANDE DE FINANCEMENT VIA LE PORTAIL OSCAR

Une fois son projet présélectionné, l'OSC transmet via le Portail OSCar la demande de cofinancement :

La demande de cofinancement doit impérativement se composer des pièces suivantes :

- **Un dossier administratif** de l'OSC. Il convient de vérifier que tous les documents administratifs sont bien enregistrés et à jour dans l'espace dédié du Portail OSCar (menu Informations OSC). En cas de modification des documents administratifs (du CA, du bureau, des statuts ou de l'équipe dirigeante,), ceux-ci doivent être obligatoirement mis à jour par l'OSC dans l'espace dédié du Portail OSCar. Merci de prévoir la traduction en français ou en anglais des documents administratifs notamment les statuts.
- **Un dossier technique et financier du projet, appelé note d'initiative ONG (NIONG)**, en formats Word et Excel (pour les tableaux financiers) dans l'espace dédié du Portail OSCar (menu Projets).

/// À RETENIR

Tout dossier incomplet ou non conforme sera déclaré inéligible.
Les dossiers établis selon le plan type d'autres bailleurs de fonds (notamment l'UE) ne sont pas acceptés. L'OSC doit transmettre la totalité du dossier technique et financier sous le format AFD proposé dans le présent guide.

II. LA PRESENTATION DU DOSSIER ADMINISTRATIF DEPOSE DANS LE PORTAIL OSCAR (ACCES PAR LE MENU INFORMATIONS OSC)

Le dossier administratif ne doit être déposé qu'une fois (au moment du dépôt de la première demande).

Lorsqu'une OSC dépose une nouvelle demande de financement :

- Elle n'a pas besoin de renvoyer un dossier administratif ;
- Elle doit cependant transmettre les documents qui, le cas échéant, ont été modifiés ou actualisés (composition du CA, du Bureau, de l'équipe dirigeante, rapports d'activités, rapports moraux, comptes de l'OSC, la présence d'un nouveau cofinancier privé participant à plus de 15% du dernier budget annuel validé de l'OSC et/ou du projet et composition de leur CA respectif, etc.) depuis le dépôt du dernier dossier administratif.

Les pièces du dossier administratif sont mentionnées dans le modèle de NIONG.

III. LA PRESENTATION DU DOSSIER TECHNIQUE ET FINANCIER DEPOSE DANS LE PORTAIL OSCAR (ACCES PAR LE MENU PROJETS)

Le dossier technique et financier comprend :

- **La note d'initiative OSC (NIONG).** Un modèle est à utiliser (voir ci-dessous) ;
- **Le budget prévisionnel détaillé**, sous formes de tableaux Excel sous un format proposé (voir ci-dessous) : Dépenses/Ressources/Valorisations/Répartition RH/Répartition par pays (pour les projets se déroulant dans plusieurs pays) Ces documents de projet sont rédigés par l'OSC et soumis à DPA/OSC pour chaque demande de financement.

A. La note d'initiative OSC (NIONG)

Un seul modèle qu'il s'agisse des projets monopays ou multipays, ou de SMA – [documents de référence en ligne](#).

/// À RETENIR

Le dossier doit être rédigé impérativement sous format Excel et Word (police Century Gothic, taille 11, interligne simple), le nombre maximum de pages indiqué doit être scrupuleusement respecté. **Pas de format PDF.**

Il doit être rédigé en français (de préférence). Pour les OSC anglophones ou les OSC plus familières avec la langue anglaise, la NIONG pourra être soumise en anglais.

La NIONG ne doit pas dépasser 25 pages (hors annexes)

La NIONG est composée de quatre parties :

1. La note de transparence ;
2. La description du projet ;
3. Les annexes ;
4. Le budget prévisionnel détaillé, avec les tableaux : Dépenses/Ressources/Valorisations/Répartition RH/Répartition par pays (pour les projets se déroulant dans plusieurs pays) / daté, signé, indiquant le nom et la fonction de la personne habilitée.
(Cf. Modèle 3 - tableau budgétaire unique à télécharger, document Excel comportant cinq onglets).

1. La note de transparence du projet

Elle est le document retenu pour satisfaire aux normes de transparence de l'*International Aid Transparency Initiative* (IATI).

Elle est renseignée au moment du dépôt de la NIONG ; il s'agit d'un résumé synthétique du projet (objectifs, résultats, groupes cibles, etc.) établi selon un format prédéfini présenté dans le modèle de NIONG.

L'OSC accepte la diffusion externe de la note de transparence, dont elle valide le contenu au moment de la signature de la convention de financement. Ce document est ensuite mis en ligne par l'AFD sur son

site internet et sur le site du gouvernement français (www.transparence-aide.gouv.fr), conformément aux engagements français pris en matière de transparence des projets financés.

2. La description du projet et les indicateurs à renseigner

Cette partie constitue l'élément central de la NIONG. Les porteurs de projet doivent utiliser le canevas proposé (cf. modèle NIONG) ; elle doit détailler les différentes caractéristiques du projet. Il s'agira d'explicitier la genèse du projet, le contexte dans lequel il s'inscrit, le ou les diagnostics réalisés en amont, le montage partenarial, le pilotage, les objectifs, résultats attendus et principales activités prévues, enfin les conditions de sa pérennité ainsi que les modalités d'évaluation, d'audit, de communication et de capitalisation.

L'approche genre devra également être explicite et ambitieuse (cf. [fiche outil 2](#)) de même que la prise en compte des jeunesses, d'autant plus que ces deux thématiques sont liées sur plusieurs aspects.

L'OSC renseignera également dans le portail OSCar (Formulaire NIONG) les indicateurs agrégeables qui relèvent de deux catégories :

Les indicateurs agrégeables spécifiques s'appliquant aux projets Initiatives OSC. Le renseignement de ces indicateurs par l'OSC est obligatoire.

Pour les projets « terrain », l'OSC devra préciser dans la NIONG mais également dans le formulaire du Portail OSCar le nombre d'OSC locales partenaires dans la mise en œuvre du projet et parmi elles, détailler le nombre d'OSC partenaires bénéficiaires de rétrocessions financières.

Pour les projets de SMA ou d'éducation au développement durable et à la citoyenneté mondiale - EDDEM, l'OSC devra renseigner dans la NIONG mais également dans le formulaire du Portail OSCar :

- Le nombre d'OSC (membres ou non de l'OSC porteuse du projet) directement impactées par le projet,
- Le nombre de personnes physiques, membres d'OSC, directement impactées par le projet,
- Le nombre de personnes physiques impactées par le projet, en général.

Les indicateurs agrégeables sectoriels de l'aide bilatérale française, qui s'appliquent à l'AFD et qui ont été validés par le comité interministériel de la Coopération internationale et du Développement (CICID). Pour les projets « terrain » uniquement, le renseignement de ces indicateurs par l'OSC est conseillé (si la nature du projet s'y prête).

3. Les annexes

Plusieurs annexes de la NIONG doivent faire l'objet d'une attention particulière de la part des OSC.

Le cadre logique – Annexe 1 de la NIONG : Les activités, résultats attendus et principaux indicateurs doivent être résumés dans le cadre logique, qui servira de document de référence tout au long de l'exécution du projet (y compris pour les comptes rendus d'exécution). Des éléments méthodologiques sont proposés dans la fiche outil 1.

La liste des bénéficiaires de rétrocession, le cas échéant, quel qu'en soit le montant, accompagnée des fiches de renseignement relatives aux partenaires (annexes 2 et 5 ou 6 de la NIONG)

La rétrocession désigne l'acte par lequel l'OSC rétrocède une partie des fonds du projet au(x) partenaire(s) identifié(s) quelle que soit l'origine des fonds (AFD et autres financeurs).

Il s'agit toujours d'une personne morale et non physique. La rétrocession doit faire l'objet d'une formalisation contractuelle entre l'OSC et son/ses partenaire(s) bénéficiaire(s) de rétrocession. DPA/OSC ne rend pas d'avis de non-objection (ANO) sur cet accord de rétrocession qui ne doit pas lui être communiqué. Néanmoins, cet accord pourra être examiné dans le cadre d'un audit.

Il peut s'agir de :

Rétrocession financière : c'est-à-dire une délégation de fonds au(x) partenaire(s) pour la mise en œuvre du projet ; (le(s) partenaire(s) devien(nen)t alors responsable(s) des fonds rétrocédés), même si l'OSC garde une responsabilité juridique vis-à-vis de l'AFD sur la bonne utilisation de ces fonds. Cette rétrocession peut avoir lieu tout au long du projet ;

Rétrocession matérielle : c'est-à-dire une transmission au(x) partenaire(s) du matériel acquis pour la mise en œuvre du projet (exemple : véhicules). Cette rétrocession peut avoir lieu tout au long du projet.

La rétrocession peut être :

De premier niveau : rétrocession effectuée entre l'OSC et son partenaire principal ;

De deuxième niveau : rétrocession effectuée entre le partenaire principal de l'OSC et un ou plusieurs autres partenaires locaux. Ces rétrocessions de deuxième niveau sont soumises aux mêmes conditions que les rétrocessions de premier niveau. Le suivi de ces conditions est sous la responsabilité de l'OSC locale.

NB : La rétrocession financière n'est pas obligatoire. Il n'existe pas de montant minimum ou maximum pour la rétrocession.

Dans le cadre des dispositions de lutte contre le financement du terrorisme et le blanchiment de capitaux (LCB-FT), l'AFD doit réaliser des diligences LCB-FT sur le(s) bénéficiaire(s) de rétrocessions financières, en un ou plusieurs versements et quelle que soit l'origine des fonds (AFD ou autre bailleur).

Lorsque le(s) bénéficiaire(s) d'une rétrocession est/sont identifié(s) au moment de l'élaboration du projet, l'OSC locale doit, dans la NIONG, compléter la liste des partenaires ou parties prenantes bénéficiaires de rétrocessions (annexe 6 de la NIONG) et la fiche de renseignements relative au(x) partenaire(s) (annexe 2 de la NIONG).

Si le(s) bénéficiaire(s) d'une rétrocession est/sont identifié(s) en cours de mise en œuvre du projet, l'OSC doit en informer DPA/OSC et lui communiquer la liste de ces partenaires via OSCar pour avis de non objection (ANO).

- Les éléments d'identification du/des bénéficiaire(s) de la rétrocession (dénomination sociale, siège social, identité des associé(e)s responsables) seront communiqués via la liste des partenaires ou parties prenantes bénéficiaires de rétrocessions (annexe 6 de la NIONG) et la fiche de renseignements relative au(x) partenaire(s) (annexe 2 de la NIONG).
- Après avoir réalisé les diligences LCB-FT, DPA/OSC communique sa réponse (objection ou non-objection) à l'OSC dans un délai maximal d'un mois. Les fonds ne pourront être rétrocédés par l'OSC au(x) partenaires(s) qu'après ANO de l'AFD.

La fiche de renseignement synthétique relative au(x) partenaire(s) – Annexe 2 de la NIONG : cette fiche synthétique indique les principales caractéristiques relatives au(x) principaux partenaire(s) de l'OSC (rétrocession prévue ou non). Cette fiche peut être transmise ultérieurement au dépôt de la demande de cofinancement si le nouveau partenaire est identifié en cours de mise en œuvre du projet. Elle est toutefois indispensable, en cas de rétrocession, à l'obtention de l'ANO sur la modification ou l'ajout d'un partenaire.

Le nouveau questionnaire de conformité : Analyse du dispositif des contreparties OSC– Annexe 7 de la NIONG.

Dans de nombreuses zones d'intervention, l'AFD doit faire face à des risques de détournement des fonds à destination des OSC notamment à des fins de financement de terrorisme. En dépit des nombreux et croissants efforts entrepris par les OSC, afin de promouvoir et renforcer les diligences sur leurs opérations, certaines OSC peuvent rester vulnérables face à ce risque.

En effet, les OSC peuvent être confrontées au risque de détournement de leurs fonds à des fins de financement du terrorisme à la fois en raison de leur implantation et/ou de leur intervention au sein de zones sensibles mais également du fait de leur intervention dans des zones faiblement ou peu

bancarisées entraînant ainsi le recours accru à des liquidités ou encore en raison de l'activité pratiquée par ces dernières.

Par ailleurs, les établissements financiers français sont soumis à diverses obligations réglementaires, afin notamment de lutter contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme. En découle une interdiction stricte, pour l'AFD, de mise à disposition de fonds, directe ou indirecte, au bénéfice de personnes ou entités listées.

Afin que l'AFD soit en mesure d'apprécier l'encadrement du risque fiduciaire et du risque de blanchiment de capitaux et de financement du terrorisme, l'OSC partenaire remplit ce questionnaire.

La notion de **risque fiduciaire** doit être entendue comme renvoyant à la bonne gouvernance financière au sein de chaque contrepartie. Cette notion inclut le risque de corruption et les aspects liés à la gouvernance interne (il est question des mesures, des règles, des procédures et des processus organisationnels permettant d'appréhender la manière dont la contrepartie est dirigée, administrée et contrôlée). L'AFD porte une attention particulière sur le risque engendré par le non-respect par la contrepartie des conditions d'usage ou de durée des fonds qui lui ont été transférés. Cela implique de la part de la contrepartie un comportement responsable, transparent et respectueux des ressources qui lui sont confiées par l'AFD.

Nota bene : Le nouveau questionnaire sera composé de deux parties : un premier questionnaire relatif à l'OSC elle-même (qui sera déposé le plus en amont possible dans OSCar), et l'autre centré sur le projet soumis pour financement (qui sera à annexer à la NIONG – annexe 7).

La fiche « volet pays » - Annexe 4 de la NIONG : pour les projets multipays uniquement l'OSC doit renseigner une fiche synthétique par pays d'intervention du projet. Cette fiche décrit le projet de manière synthétique dans chacun des pays (contexte local, objectifs, activités et résultats du projet). Il doit donc y avoir autant de fiches "volet pays" que de pays concernés par le projet. Ces fiches devront être actualisées avec des éléments relatifs à la mise en œuvre du projet lors de la soumission des rapports d'exécution intermédiaire et final.

B. Le budget prévisionnel détaillé

Le budget prévisionnel : il doit être obligatoirement détaillé (pour télécharger le document : modèle 3). Il doit mentionner la durée de chaque tranche (nombre de mois).

À retenir : Pour compléter le budget prévisionnel, l'OSC doit se référer à la notice d'utilisation en annexe 3 du présent guide méthodologique.

Au moment du dépôt de la demande de cofinancement, le budget doit être transmis dans sa version Excel daté, signé indiquant le nom et la fonction de la personne habilitée.

L'OSC doit remplir les colonnes prévisionnelles des cinq onglets proposés) :

- « Dépenses » / « Ressources » / « Valorisations »
- « Répartition RH »
- « Répartition pays » (pour les projets multipays)

L'affectation des dépenses est prévisionnelle. Elle pourra être modifiée en cours de la mise en œuvre du projet, à condition que la demande, dûment justifiée, fasse l'objet d'un ANO préalable du/de la responsable de projet DPA/OSC, conformément aux cas nécessitant un ANO de l'AFD.

Dans l'onglet « ressources », l'OSC doit veiller à ce que la colonne indiquant l'état des ressources (acquis, sollicité, à solliciter) apparaisse dans le budget intégré à la NIONG.

Dans tous les cas le total des dépenses prévisionnelles doit être égal (à l'euro près) au total des ressources prévisionnelles, pour chacune des tranches et au global.

Taux de change applicable : Sauf disposition contraire convenue entre l'OSC et l'AFD (DPA/OSC) dans la NIONG, les coûts encourus dans d'autres monnaies que celles utilisées dans les comptes de l'OSC pour le projet sont convertis en euros (€) en utilisant un taux conforme aux pratiques habituelles de comptabilité de l'OSC, à condition qu'elles respectent les conditions suivantes :

- Il s'agit d'une règle comptable écrite correspondant à une pratique standard de l'OSC ;
- Cette règle est appliquée de manière constante tout au long du projet ;
- Cette règle est appliquée à tous les types de transactions ainsi qu'à toutes les sources de financement durant toute la durée du projet ;
- La preuve de la règle comptable utilisée doit être communiquée par l'OSC sur simple demande de DPA/OSC ;
- Les taux de change doivent être facilement accessibles pour toute vérification et tenus à la disposition de DPA/OSC si celle-ci en fait la demande.

Les règles de rétroactivité pour un projet en phase 3 ou 4 (déjà cofinancé via un partenaire français) :

l'éligibilité des dépenses ne peut être antérieure à la date d'octroi de la subvention AFD (date du « Comité ONG »). Cependant, la rétroactivité est acceptée s'il existe un délai entre la date de fin du financement de la phase précédente (via le partenaire français) et la date d'octroi du financement de la phase suivante, l'AFD peut financer de façon rétroactive les dépenses que l'OSC a dû effectuer pour assurer la continuité entre les deux phases. Cette rétroactivité des dépenses ne peut s'exercer que dans les douze mois maximum précédant la date d'octroi de la nouvelle phase ; l'OSC devra attester du caractère essentiel de ces dépenses.

La demande de rétroactivité devra faire l'objet d'une justification précise et d'un dialogue préalable avec DPA/OSC. L'OSC devra expliciter, dans la NIONG adressée à DPA/OSC, les raisons de la rétroactivité souhaitée. Elle devra inclure les dépenses éligibles à la rétroactivité dans le budget prévisionnel du projet joint à la NIONG soumise au financement de l'AFD. L'OSC devra pouvoir justifier les dépenses qui ont déjà été réalisées avant le dépôt du dossier à DPA/OSC, si nécessaire.

LA CONTRACTUALISATION ET LE VERSEMENT DES FONDS UNE FOIS LE FINANCEMENT ACCORDE

I. LA CONTRACTUALISATION

A. La signature de la convention de financement

1. La notification d'octroi du financement AFD

L'octroi du financement AFD est soumis à la condition préalable qu'aucun changement significatif n'intervienne dans le projet ou dans son environnement par rapport à la situation décrite lors de l'instruction du projet.

Si une crise et/ou une catastrophe naturelle et/ou un coup d'Etat survient dans le(s) pays d'exécution du projet, DPA/OSC est disposé à prendre en compte les conséquences de ces événements : sur le calendrier, sur le programme d'activités, voire sur le budget du projet en cours (à montant constant), qui nécessiteraient des réajustements à la suite de la suspension temporaire ou définitive des activités, en lien avec l'évolution des besoins liés aux phases de reconstruction/réhabilitation ou de reprise. DPA/OSC analysera la faisabilité des modifications sollicitées, et veillera à procéder à/aux avenant(s) en tant que de besoin. DPA/OSC informera les OSC concernées de cette flexibilité qui leur est offerte dès la survenue d'un tel événement dans le(s) pays d'exécution du projet.

Une fois la subvention octroyée par le Comité ONG, DPA/OSC envoie à l'OSC bénéficiaire par e-mail une lettre de notification d'octroi accompagnée du projet de convention finalisé en versions.pdf, avant le lancement du processus de signature électronique (via esygnature).

La convention de financement est composée de la convention contractuelle avec, en annexes, la description du projet et son plan de financement qui ont valeur contractuelle.

/// À RETENIR

Avant la finalisation de la convention de financement, l'OSC doit s'assurer que :

- **Le descriptif et le plan de financement** annexés à la convention sont actualisés si nécessaire, tout en restant proches des documents produits par l'OSC et présentés au Comité ONG (notamment liste des pays concernés, durée, dates de début et de fin du projet, composantes, intervenants et modes opératoires)

Si des modifications plus substantielles, liées à des changements imposés par le contexte, doivent être apportées au projet, l'OSC en informera au plus vite DPA/OSC qui en examinera la teneur et acceptera ou non ces modifications **avant la finalisation de la convention.**

- **La note de transparence**, renseignée par l'OSC dans la NIONG au moment de l'instruction, est actualisée si nécessaire en vue de sa publication sur le site internet de l'AFD et du MEAE au titre des normes IATI. La signature de la convention vaudra accord écrit de la part de l'OSC concernant la publication de la note de transparence et des données relatives au projet.

2. La levée des conditions suspensives à la signature de la convention de financement et au premier décaissement

La signature de la convention par l'OSC et l'AFD se fera via esygnature, workflow sécurisé de signature électronique.

Levée des conditions suspensives à la signature : Seule la signature électronique de la Convention qui devra intervenir au plus tard deux mois après la date d'envoi de la Lettre de Notification vaudra engagement de financement de la part de l'AFD.

Le mode opératoire du processus de signature électronique est transmis à l'OSC par e-mail pour accord, en amont de l'envoi de la lettre de notification et du projet de convention finalisé. Le processus de signature électronique de la convention ne sera lancé que lorsque l'OSC aura donné son accord sur le projet de convention finalisé par retour e-mail et que tous les documents attendus, conformément à la lettre de notification, seront soit déposés dans le portail OSCar, soit envoyés par courrier et auront été vérifiés par nos soins.

L'OSC doit avoir vérifié au préalable que tous les documents administratifs sont bien enregistrés et à jour dans l'espace dédié du Portail OSCar, dans le menu « Informations OSC » :

- Les comptes des trois derniers exercices clos ;
- Les rapports d'activités des trois derniers exercices clos ;
- La composition de son Conseil d'administration ;
- La copie du procès-verbal de nomination du/de la Président(e) rendue par l'organe délibérant du Bénéficiaire daté, signé et certifié « conforme à l'original » par un représentant du Bénéficiaire habilité à cet effet et en vigueur au jour de la signature de la Convention ;
- La copie des statuts daté, signé et certifié « conforme à l'original » par un représentant du Bénéficiaire habilité à cet effet s'il s'agit d'un premier dépôt dans OSCar ou, une attestation signée par un représentant du Bénéficiaire habilité à cet effet et en vigueur au jour de la signature de la Convention, que les statuts déposés dans OSCar sont bien les derniers statuts à jour ;
- La copie de l'acte d'immatriculation ou d'enregistrement du Bénéficiaire auprès des autorités compétentes ;
- La copie des pièces d'identité de chacune des personnes habilitées à signer au nom et pour le compte du Bénéficiaire la Convention, toute demande de versement et tous documents autorisés ou requis du Bénéficiaire en vertu de la Convention.
- Un RIB du compte bancaire du Bénéficiaire sur lequel les fonds de la Subvention doivent être versés.

L'OSC devra également transmettre **impérativement par courrier** :

- Un original de l'attestation de délégation de signatures désignant les personnes habilitées à signer au nom et pour le compte du Bénéficiaire la Convention, toute demande de versement et tous documents autorisés ou requis du Bénéficiaire en vertu de la Convention. L'original des spécimens de signatures de chacune des personnes habilitées devra accompagner l'attestation.

En parallèle, l'OSC devra également déposer dans le portail OSCar (menu « Projets » - rubrique documents associés / document de communication) :

- **Les supports de communication :**

- **Pour tous les projets, la fiche de communication** (format Word, se référer au format disponible Annexe 11). Afin de mieux faire connaître les projets des OSC en interne à l'AFD et auprès des publics extérieurs, cette fiche pourra faire l'objet de diverses utilisations par l'AFD (site internet, transmission aux agences du réseau AFD, constitution de dossiers de presse lors de déplacements publics, conférences...). L'OSC est libre de l'utiliser, en version papier ou numérique, pour communiquer sur son projet. Le dépôt dans OSCar vaudra accord pour sa publication ;
- **Pour tous les projets, une à deux photos d'illustration du projet ou du contexte** (se référer au guide de visibilité disponible dans le Kit de communication en annexe 11).

Levée des conditions suspensives au premier décaissement : L'OSC devra déposer dans le portail Oscar, dans le menu « Projets » - rubrique demande de versement:

- Le programme d'activités (pour télécharger ce document : annexe 8) et le budget prévisionnel global défini à l'annexe 3 (plan de financement) (en version Word et Excel) ;
- Une copie PDF de la lettre demandant la levée des conditions suspensives (cf. annexe 4 de la convention) ainsi que le versement de la 1ère tranche et précisant les coordonnées du compte bancaire sur lequel ce versement doit être effectué, datée et signée par un représentant du Bénéficiaire habilité à cet effet et en vigueur au jour de la signature de la Convention (pas de signature électronique mais une signature originale scannée). Le montant du versement attendu doit être indiqué en chiffres et en toutes lettres.

B. Les dispositions contractuelles de la convention de financement

1. Les engagements et les obligations de l'OSC

DPA/OSC souhaite porter à la connaissance de l'OSC que la signature de la convention l'engage sur les points suivants :

- L'OSC doit respecter tous les engagements et les obligations pris au titre de la convention et s'assurer du respect de ces engagements et obligations par le(s) partenaire(s) éventuels bénéficiaire(s) de rétrocessions.
- L'OSC fera en sorte que ces engagements et obligations pris au titre de la convention de financement soient repris le cas échéant dans l'acte de rétrocession avec chaque partenaire. Cet acte de rétrocession peut prendre toute forme définie par l'OSC. DPA/ OSC ne donne pas d'ANO sur cet acte de rétrocession. En revanche, cet acte pourra faire l'objet d'une vérification dans le cadre d'un audit ou sur demande de DPA/OSC.
- L'OSC s'engage à respecter toutes les lois et réglementations locales qui lui sont applicables et qui sont applicables au projet, particulièrement en matière de protection de l'environnement, de sûreté et de droit du travail (normes environnementales et sociales), ainsi qu' à respecter les normes internationales en matière de protection de l'environnement et du droit du travail, dont les conventions fondamentales de l'OIT et les conventions internationales en matière d'environnement, en cohérence avec les lois et règlements applicables dans le pays de réalisation du Projet.
- L'OSC s'engage à ce que les fonds investis dans le projet ne soient pas d'origine illicite et que le projet ne donne lieu à aucun acte de corruption, de fraude ou à des pratiques anti- concurrentielles.
- L'OSC s'engage, dans le cadre de l'attribution de marchés relatifs à la réalisation du projet (marchés de prestations intellectuelles, de services, de travaux et de fournitures) à respecter les règles de passation de marché. En cas de passation ou exécution de marché non conforme aux engagements, l'AFD sera en droit de demander le remboursement de tout ou partie des fonds versés.
- L'OSC s'engage à respecter les différentes dates clés du projet explicitées dans la convention.
- L'OSC s'engage à respecter les engagements d'information mentionnés dans la convention (audit, évaluation, communication).
- L'OSC s'engage à mettre en œuvre les engagements particuliers éventuels liés à l'exécution du projet, tels que définis avec DPA/OSC lors de son instruction et repris dans la convention. L'OSC précisera les conditions de leur mise en œuvre dans les rapports d'exécution.
- L'OSC s'engage à mettre en place un système permettant la traçabilité de l'ensemble des dépenses et des ressources relatives au projet (comptabilité analytique).
- L'OSC ouvre un compte dédié ou à défaut communique une attestation du commissaire aux comptes déclarant que l'OSC a une comptabilité analytique rigoureuse

2. Les règles et seuils de passation de marché dans la convention de financement

Dans le cadre de la passation, de l'attribution et de l'exécution des marchés relatifs à la réalisation du projet, l'OSC s'engage à :

- Observer les principes de mise en concurrence, d'équité de traitement et de transparence, dans le respect des normes internationalement reconnues et recommandées par l'OCDE et par la Convention des Nations Unies contre la corruption ;
- Respecter les dispositions législatives et réglementaires du pays qui lui sont applicables en ce qui concerne tous les aspects du processus de passation des marchés. L'OSC appliquera les dispositions les plus restrictives entre les lois et les règlements qui lui sont applicables et les stipulations du présent article ;
- Confier les marchés à des entreprises présentant des garanties à tous égards suffisantes quant à leur aptitude à les mener à bien ;
- À exiger des candidats la fourniture de la déclaration d'Intégrité proposée (cf. Annexe 6 de la convention de financement) dûment signée, et l'inclusion de ce document signé comme pièce contractuelle du marché (y compris en cas de gré à gré) uniquement si le marché est égal ou supérieur à 20 000 euros ;
- À conserver, pendant une durée de dix ans à compter de la date limite de versement des fonds stipulée dans la convention, les documents et pièces comptables relatifs à la passation, à l'attribution et à l'exécution des marchés, et à les soumettre pour vérification à l'AFD ou à un auditeur désigné dans le cadre du projet.

Dans le cadre de la passation, de l'attribution et de l'exécution de marchés relatifs à la réalisation du projet, l'OSC s'engage à suivre les modalités de passation de marché suivantes (elle peut le cas échéant respecter ses propres seuils d'appels d'offres dès lors qu'ils sont inférieurs aux seuils de l'AFD) :

Pour tout marché de prestations intellectuelles et de services dont le montant est estimé :

- ✓ **Inférieur à 15 000 Euros** : la signature en Gré à Gré est autorisée en s'assurant que le prix fixé est conforme aux prix pratiqués par le marché ;
- ✓ **Entre 15 000 et 60 000 Euros** : l'Appel d'Offres sans publication est autorisé. Le Bénéficiaire invite au moins trois candidats de son choix à soumettre une offre en ayant vérifié au préalable l'intérêt et la compétence de ces prestataires pour la Prestation. L'attribution se fera à l'offre la moins-disante conforme, à l'exception des Prestations intellectuelles pour lesquelles l'attribution se fera à l'offre la mieux-disante, le poids de la qualité technique de l'offre étant prépondérant par rapport au prix dans la notation ;
- ✓ **Supérieur à 60 000 Euros** : Appel d'Offres Restreint auprès d'une liste de candidats dont le Bénéficiaire se sera assuré de la qualification et de l'intérêt. L'attribution se fera à l'offre la moins-disante conforme, à l'exception des Prestations intellectuelles pour lesquelles l'attribution se fera à l'offre la mieux-disante, le poids de la qualité technique de l'offre étant prépondérant par rapport au prix dans la notation.

Pour tout marché de travaux et de fournitures dont le montant est estimé :

- ✓ **Inférieur à 15 000 Euros** : la signature en Gré à Gré est autorisée en s'assurant que le prix fixé est conforme aux prix pratiqués par le marché ;
- ✓ **Entre 15 000 et 150 000 Euros** : la consultation sans publication est autorisée. Le Bénéficiaire invite au moins trois candidats de son choix à soumettre une offre en ayant vérifié au préalable l'intérêt et la compétence de ces prestataires pour la Prestation. L'attribution se fera à l'offre la moins-disante et techniquement conforme ;

- ✓ **Supérieur à 150 000 Euros** : Appel d'Offres Ouvert publié localement. La publication de l'appel d'offres sera la plus large possible, sur tout média local (site internet et presse) jugé pertinent. L'attribution se fera à l'offre la moins-disante et techniquement conforme.

Dans le cadre des passations ou exécution de marchés avec une consultation restreinte ou ouverte, l'OSC doit veiller à ce que :

- Le délai octroyé pour la préparation des offres soit suffisant pour permettre aux candidats de préparer des offres de qualité ;
- Les offres soient analysées par un comité d'évaluation sur la base des critères d'exclusion, de qualification et d'attribution préalablement annoncés. Ce comité doit être composé de membres, au minimum trois, dotés de toute l'expertise technique et administrative nécessaire pour se prononcer valablement sur les offres. A l'issue du comité, un relevé de décisions doit être écrit et signé ;
- Le montant total cumulé des avenants à un marché ne dépasse pas 20% du montant initial de ce marché.

3. Les dates contractuelles de la convention de financement

DPA/OSC souhaite porter à la connaissance de l'OSC que la signature de la convention de financement l'engage sur le respect des dates suivantes :

- **La date de signature de la convention** peut être postérieure ou antérieure à la date de démarrage effective du projet ;
- **La date de validité de la convention** est de deux ans après la date de clôture effective du projet ;
- **La date de début d'éligibilité des dépenses** correspond à la date de démarrage effective du projet. Elle ne peut pas être antérieure à la date d'octroi de la subvention AFD, à l'exception du cas de rétroactivité listé précédemment ;
- **La date de fin d'éligibilité des dépenses** correspond à la date de clôture effective du projet. A cette date, toutes les dépenses doivent avoir été effectuées (c'est-à-dire engagées et acquittées), hormis les dépenses liées à l'évaluation finale et à l'audit qui peuvent être acquittées jusqu'à un an après la date de clôture effective du projet. Si des dépenses engagées avant la fin du projet ne sont pas acquittées à la date de clôture effective du projet, elles peuvent exceptionnellement être acceptées mais elles doivent être certaines (montant définitif connu d'après justificatif), et faire l'objet d'une demande d'ANO ;
- **La date limite de versement des fonds** correspond à la date au-delà de laquelle aucune demande de versement ne peut intervenir auprès de DPA/OSC. Elle est fixée à six mois avant la date de clôture effective du projet ;
- **La date limite d'utilisation des fonds** est égale à la date de clôture effective du projet. Elle correspond à la date au-delà de laquelle aucune dépense ne pourra plus être effectuée (c'est-à-dire engagée et acquittée), hormis les dépenses relatives à l'audit externe final et à l'évaluation finale du projet qui peuvent être effectuées jusqu'à un an après la date de clôture effective du projet. Les fonds non utilisés à la date limite d'utilisation des fonds, non dûment justifiés ou insuffisamment justifiés, devront être remboursés à l'AFD ;
- **Le rapport d'exécution intermédiaire technique et financier de la tranche 1** (sous réserve de l'atteinte des 70% de réalisation des dépenses totales de la tranche) et **le programme d'activités de la tranche 2** devront être transmis à DPA/OSC au plus tard trois mois après la date de fin de la tranche 1 ;
- **Le rapport intermédiaire d'audit** devra être transmis à DPA/OSC au plus tard trois mois après la fin de la tranche 1
- **Le rapport d'exécution technique et financier final** devra être transmis à DPA/OSC au plus tard trois mois après la date de clôture effective du projet ; Ce délai est étendu à six mois si le projet ne présente pas de phase suivante ;
- **Le rapport final d'audit** de la tranche 2 devra être transmis à DPA/OSC au plus tard six mois après la date de clôture effective du projet ;
- **Le rapport final d'évaluation** devra être transmis à DPA/ OSC selon deux cas de figure :
 - Au plus tard trois mois après la date de clôture effective du projet si l'OSC prévoit de présenter une nouvelle requête.
 - Au plus tard six mois après la date de clôture effective du projet si le projet ne présente pas de phase suivante.

4. Les conditions suspensives et les engagements particuliers liés au projet

La convention de financement peut prévoir des conditions suspensives liées à la mise en œuvre du projet. Afin de lever les conditions suspensives indiquées le cas échéant, l'OSC doit fournir les pièces demandées dès que possible. Ces pièces peuvent être de nature très diverse, par exemple (liste non exhaustive) :

- Un courrier des autorités locales confirmant leur accord sur le projet et sa mise en œuvre,
- La fourniture du rapport d'évaluation ou du rapport d'audit de la phase précédente,
- La remise du compte-rendu d'exécution de la phase précédente en vue de sa validation par DPA/OSC,
- Un document attestant la mise en place d'un dispositif de suivi-évaluation,
- Un document qui présente la stratégie genre du projet ou de l'OSC,
- La fourniture d'indicateurs de résultats détaillés et/ou la mise en place d'un système de suivi-évaluation,
- La confirmation écrite de l'obtention d'autres financements annoncés,
- Tout autre document lié à la mise en œuvre du projet.

La convention de financement peut également prévoir des engagements particuliers liés à la mise en œuvre du projet. L'OSC devra rendre compte de la réalisation de ces engagements particuliers dans les rapports d'exécution.

Ces engagements particuliers seront indiqués en toute fin de l'Article 6 de la convention, le cas échéant.

5. Les dispositions en matière de sûreté

Les OSC bénéficiaires d'une subvention AFD sont responsables de la sûreté de leur personnel (expatrié, local, en appui ponctuel, bénévole) dans le cadre de la mise en œuvre du projet, et de celle du personnel des structures auxquelles elles confient ou délèguent tout ou partie de la réalisation du Projet. Elles sont également tenues de veiller, dans les termes de référence qu'elles formalisent en vue de recruter des auditeurs ou consultants, experts, évaluateurs externes des projets, à inclure une clause concernant leur sûreté si ces personnes doivent se rendre sur le terrain.

Les OSC sont encouragées à se doter d'un plan de sûreté qu'elles mettront à jour régulièrement en fonction de l'évolution du contexte d'intervention. Dans ce cadre, elles sont invitées à consulter le guide des bonnes pratiques disponible sur le lien suivant : <https://www.afd.fr/fr/guide-de-bonnes-pratiques-plans-de-surete>. Ce guide vise à mettre en lumière la prise en compte des enjeux de sûreté et met à disposition les bonnes pratiques pour élaborer un plan dédié. Il s'adresse à toutes les entités bénéficiaires ou potentielles bénéficiaires d'un financement AFD.

Concernant le financement des coûts sécuritaires par les OSC, DPA/OSC accepte que ces derniers soient inclus dans le budget du projet.

Les OSC peuvent, si elles le souhaitent, faire appel (gratuitement) au Cabinet Amarante⁷. Si elles souhaitent bénéficier de cette aide, l'OSC contacte le ou la chargé(e) de projet à DPA/OSC qui la mettra en relation avec le cabinet spécialisé.

⁷ Les associations peuvent également consulter le site de l'association INSO pour recueillir des informations sur les sujets de sécurité

6. Les dispositions en matière de communication

L'OSC bénéficiaire d'une subvention de l'AFD s'engage à assurer la visibilité du soutien financier de l'AFD et à respecter les consignes en matière de communication.

Ces consignes de communication s'appliquent à l'ensemble des projets que l'AFD cofinance sauf en cas de contexte sécuritaire sensible exposant les partenaires ou les bénéficiaires du projet ou lorsque la communication peut nuire ou porter atteinte au bon déroulement du projet. Ces exceptions sont discutées entre l'OSC et l'AFD au cas par cas.

La fiche-outil 7 vous guidera vis-à-vis des attentes de l'AFD en la matière, en vous détaillant les consignes et activités de communication attendues. L'Annexe 11 kit communication vous fournira les trames des documents attendus, les logos et autres supports qui vous seraient utiles.

II. LE VERSEMENT DES FONDS

A. Les modalités de versements des fonds

Le projet se divise en deux tranches (sauf exception), correspondant aux deux versements que l'AFD effectue à l'OSC au cours du projet. Il reviendra à l'AFD, sur demande de l'OSC, de décider de l'opportunité de mettre en place une tranche supplémentaire si une situation particulière l'exige.

/// À RETENIR

Dans le cadre d'un projet de trois ans, le schéma général est le suivant : Tranche 1 (18 mois) et Tranche 2 (18 mois). Néanmoins, DPA/OSC accepte une certaine flexibilité dans la durée de chacune des tranches. Exemples : Tranche 1 (12 mois) et Tranche 2 (24 mois) ou Tranche 1 (15 mois) et Tranche 2 (21 mois).

Dans tous les cas, l'OSC devra systématiquement indiquer dans les documents techniques et financiers la durée de chaque tranche (nombre de mois).

Le versement de la tranche 1 est une avance versée à la signature de la convention de financement. Le montant du versement correspondra à 100% de la participation financière de l'AFD au budget de la première tranche.

La levée des conditions suspensives au premier versement ne s'effectue qu'après la signature de la convention par les deux parties.

DPA/OSC se réserve le droit d'annuler le financement octroyé si les conditions suspensives à la signature ne sont pas levées dans un délai de dix-huit mois à compter de la date d'octroi de la subvention AFD.

Le versement de la tranche 2 est le solde de la subvention demandée par l'OSC, qui doit attester que 70% dépenses totales prévisionnelles du budget de la tranche 1 ont été réalisées.

Le montant du second versement correspondra à 100% de la participation financière de l'AFD au budget de la seconde tranche figurant dans le programme d'activités transmis par l'OSC en même temps que le rapport d'exécution technique et financier intermédiaire de la tranche 1.

Une réunion de bilan à mi-parcours au plus tard 18 mois après le démarrage effectif du projet doit avoir lieu entre l'OSC et DPA/OSC. Celle-ci pourra se tenir en distanciel.

Il est rappelé que le deuxième versement ne peut intervenir sans réception préalable par DPA/OSC du rapport d'exécution technique et financier relatif à la tranche 1 et du programme d'activités de la tranche 2, et après validation par DPA/OSC confirmée par ANO.

Les fonds de la subvention sont virés par l'AFD sur tout compte bancaire désigné par l'OSC dans un établissement bancaire de bonne réputation acceptable pour l'AFD (échange nécessaire lors de la contractualisation), situé dans le pays où est domiciliée l'OSC.

L'OSC n'a pas l'obligation de dédier un compte bancaire spécifique au projet mais devra tenir une comptabilité spécifique du projet capable de tracer ses dépenses et ses ressources.

/// À RETENIR

DPA/OSC se réserve le droit de conditionner son premier versement, ou ses versements ultérieurs, à la mobilisation effective des ressources émanant des partenaires financiers cités dans le plan de financement, ou éventuellement d'autres partenaires non cités

B. La demande de versement et la levée des conditions suspensives

Pour chaque demande de versement, l'OSC doit déposer dans le Portail OSCar (menu « Projets » - rubrique demande de versement) **une copie PDF de la lettre** de demande de versement, adressée à l'AFD à l'attention du Responsable de la Division Organisations de la Société Civile. Cette lettre doit être :

- Sur papier à en-tête de l'OSC ou porter le tampon de l'OSC,
- **Signée en original**, par une personne habilitée ayant déposé son spécimen de signature à DPA/OSC.

La lettre originale doit porter une date, préciser l'objet, le numéro de la convention de financement concernée, le montant du versement attendu (montant en chiffres et en toutes lettres) et indiquer les coordonnées bancaires du compte sur lequel le versement doit être effectué.

La lettre doit indiquer tous les documents joints permettant le versement demandé, y compris le RIB.

L'OSC est également tenue de demander la levée des conditions suspensives quand il y a lieu ; elle peut le faire sur le même courrier que la demande de versement.

Pour lever les conditions suspensives au premier versement, l'OSC doit communiquer via le Portail OSCar à DPA/OSC, avec sa demande de versement, les pièces justificatives mentionnées en annexe 4 de la convention de financement, notamment :

- Le tableau budgétaire unique comprenant le budget prévisionnel détaillé (Dépenses/Ressources/Valorisations/Répartition RH/Répartition pays) identique à celui validé par convention, en format Excel daté, signé et indiquant le nom et la fonction de la personne habilitée et
- Le programme d'activités de la première tranche, en format Word.

Pour lever les conditions suspensives au second versement, l'OSC doit communiquer via le Portail OSCar à DPA/OSC, avec sa demande de versement, les pièces justificatives mentionnées en annexe 4 de la convention de financement, notamment :

- Le rapport d'exécution technique et financier intermédiaire de la première tranche en format Word et Excel ;
- Le programme d'activités de la seconde tranche en format Word.

Pour télécharger ces documents, voir [annexe 12](#) et [annexe 8](#).

C. Le programme d'activités

Le programme d'activités ([annexe 8](#)) doit être suffisamment détaillé pour présenter de façon concrète la préparation et la mise en œuvre des activités principales du projet par tranche. Il est transmis :

- **En début de tranche 1** : un premier programme d'activités (relatif à la tranche 1 à venir) accompagne la lettre de demande de levée des conditions suspensives au premier versement. **En début de tranche 2** : un second programme d'activités (relatif à la tranche 2 à venir) accompagne, dans un document distinct, le rapport technique et financier intermédiaire de la tranche 1 et la lettre de demande de deuxième versement.
- Pour le programme d'activités de la tranche 1 uniquement, le tableau budgétaire unique (en format Excel) comprenant le **budget prévisionnel détaillé**, (Dépenses / Ressources / Valorisations / Répartition RH / Répartition pays), daté, signé et indiquant le nom et la fonction de la personne habilitée. Le budget prévisionnel doit être cohérent avec le budget prévisionnel du projet établi dans la NIONG et **identique à celui validé par la convention**.

L'ensemble des documents communiqués dans le programme d'activités sont utilisés comme base de référence et de comparaison lors de la transmission et validation des rapports techniques et financiers des tranches réalisées.

Le programme d'activités doit être transmis en format Word à DPA/OSC via le Portail OSCar (menu « Projets » - rubrique Demande de versement). Les documents financiers doivent être transmis en version Excel.

/// À RETENIR

Le programme d'activités soumis à DPA/OSC doit respecter le format du modèle disponible sur le site internet de l'AFD, dans le cas contraire, il sera renvoyé et le versement reporté. Le chronogramme n'est plus demandé.

LE SUIVI DE L'EXECUTION DU PROJET

DPA/OSC dispose de différentes modalités de suivi de l'exécution des projets qu'elle soutient :

- Validation des rapports d'exécution technique et financier intermédiaire et final transmis par les OSC ;
- Missions de suivi sur le terrain, effectuées soit par DPA/OSC soit par l'agence locale AFD ;
- Lecture des rapports d'évaluation et des résultats des dispositifs de suivi-évaluation ;
- Réunion à mi-parcours avec l'OSC pour chaque projet ;
- Audit intermédiaire et final ...

I. LES RAPPORTS D'EXECUTION TECHNIQUES ET FINANCIERS INTERMEDIAIRE ET FINAL

A. Les modalités générales de transmission des rapports d'exécution

Le rapport d'exécution est transmis à deux moments :

- **Dès l'atteinte des 70% de réalisation des dépenses totales de la tranche 1** ou à la fin de la tranche 1, sous réserve de l'atteinte de ce taux de 70%, (la durée initiale de la tranche 1 peut être allongée par voie d'ANO pour que la réalisation des dépenses soit bien égale ou supérieure à 70% en fin de tranche) le rapport d'exécution intermédiaire accompagne la lettre de demande de levée des conditions suspensives au deuxième versement ;
- **En fin de tranche 2** : le rapport d'exécution technique et financier final est transmis à DPA/OSC au plus tard trois mois après la date de clôture effective du projet. Ce délai est étendu à six mois si le projet ne présente pas de phase suivante.
Le rapport final porte à la fois sur le projet dans sa globalité et sur la deuxième tranche du projet.

/// À RETENIR

DPA/OSC se réserve le droit de fixer un rythme additionnel de rapports d'exécution technique et financier si le projet l'exige.

Le rapport d'exécution soumis à DPA/OSC doit respecter le format demandé. Dans le cas contraire, il sera renvoyé et le versement reporté. Se référer au modèle de compte-rendu : le CR doit être transmis en format Word à DPA/OSC via le Portail OSCar (menu « Projets » - rubrique Demande de versement). Lors de la transmission électronique, les documents financiers doivent être transmis **en version Excel et non PDF**.

B. Les modalités particulières

L'OSC adresse à DPA/OSC, via le Portail OSCar (menu « Projets » - rubrique Demande de versement), une copie PDF de la lettre originale signée par une personne habilitée (la signature doit être en original scanné) annonçant le rapport ; demandant la levée des conditions suspensives au deuxième versement (pour le rapport d'exécution intermédiaire), dont le montant attendu doit être précisé (en chiffres et en lettres) et indiquant les coordonnées bancaires du compte sur lequel le versement doit être effectué ; annonçant le programme d'activités de la deuxième tranche du projet (pour le rapport d'exécution intermédiaire).

Le rapport d'exécution intermédiaire doit être remis au plus tard trois mois après la date de fin de la tranche 1, sous réserve de l'atteinte des 70% de réalisation des dépenses totales de la tranche.

Il peut également être remis avant la fin de la tranche 1, dès l'atteinte des 70% de réalisation de dépenses totales de la tranche 1 et dans ce cas l'OSC doit demander par voie d'ANO la diminution de la durée de la tranche 1.

Si le seuil de réalisation des dépenses n'atteint pas 70% à la fin de la tranche 1, l'OSC ne doit pas transmettre le rapport d'exécution intermédiaire, mais doit demander par voie d'ANO l'extension de la durée de la tranche 1.

Le versement de la tranche 2 ne pourra intervenir qu'après réception et validation par DPA/OSC du rapport d'exécution technique et financier relatif à la tranche 1 et du programme d'activités relatif à la tranche 2.

Le rapport d'exécution technique et financier final doit être remis au plus tard trois mois après la date de clôture effective du projet via le Portail OSCar (menu Projets rubrique Documents associés). Ce délai est étendu à six mois si le projet ne présente pas de phase suivante. La clôture du projet par DPA/OSC ne pourra intervenir qu'après réception et validation du rapport d'exécution final, et des rapports d'audit et d'évaluation le cas échéant.

Tout retard dans la remise des rapports d'exécution doit donner lieu à une demande préalable d'autorisation (ANO), dûment justifiée, auprès de DPA/OSC.

DPA/OSC dispose d'un délai d'un mois pour apporter une réponse à compter de la date de réception de la demande.

/// À RETENIR

Le rapport d'exécution intermédiaire doit être remis au plus tard trois mois après la date de fin de la tranche 1.

Si le seuil de réalisation des dépenses n'atteint pas 70% à la fin de la tranche 1, l'OSC ne doit pas transmettre le rapport d'exécution intermédiaire, mais doit demander par voie d'ANO l'extension de la durée de la tranche 1.

Le rapport d'exécution technique et financier final doit être remis au plus tard trois mois après la date de clôture effective du projet via le Portail OSCar ou six mois si pas de phase suivante

C. Les modalités générales de présentation du compte-rendu technique

1. Le compte-rendu technique intermédiaire

Le compte-rendu technique intermédiaire doit décrire la mise en œuvre du projet pendant la tranche 1. Il s'agit d'indiquer de manière quantitative et qualitative l'état d'avancement du projet et les réalisations pendant cette tranche.

L'OSC doit détailler les activités réalisées et les résultats obtenus (indicateurs) dans les tableaux prévus à cet effet, et commenter les variations constatées par rapport au cadre logique initial (analyse qualitative critique).

Les mesures prises pour faire face à ces variations et, le cas échéant, les difficultés rencontrées, doivent être explicitées (modifications du déroulé des activités, modifications organisationnelles ou budgétaires du projet, etc.). La trame du rapport indique comment renseigner chaque partie (pour télécharger ce document : [annexe 12](#)).

Il sera accompagné du rapport d'audit intermédiaire couvrant la tranche 1 du projet.

2. Le compte-rendu technique final

Le compte-rendu technique final doit décrire la mise en œuvre du projet, à la fois sur la deuxième tranche du projet et sur l'ensemble du projet. Il s'agit d'indiquer de manière qualitative et quantitative les réalisations et les résultats pendant cette période mais aussi de tirer les leçons du projet, de faire une analyse approfondie et de fournir une appréciation globale de ses impacts.

L'OSC devra décrire les perspectives après projet (stratégie de sortie de projet adoptée, destination des matériels et équipements, mesures prises pour garantir la pérennité des acquis et/ou leur réplique, etc.) (pour télécharger ce document : [annexe 13](#)).

Il sera accompagné du rapport d'audit final couvrant la tranche 2 du projet.

3. Le compte-rendu technique, intermédiaire et final, pour les projets multipays

Dans le cas des projets multipays, les fiches pays présentes dans le modèle de rapport technique (intermédiaire et final) **doivent inclure les fiches pays présentées dans la NIONG** (une fiche par pays d'intervention).

Ces fiches pays permettent de comprendre comment le projet se décline et évolue dans chaque pays d'intervention du projet. Les autres parties du compte-rendu technique permettent l'analyse des activités transversales du projet.

4. Les modalités générales de présentation du compte-rendu financier

Le compte-rendu financier accompagne obligatoirement le compte-rendu technique.

Lors de la rédaction du compte-rendu financier, l'OSC doit reprendre le budget prévisionnel détaillé (Dépenses / Ressources / Valorisations / RH/ Répartition pays) renseigné au moment de la NIONG et inséré dans la convention (pour télécharger ce document : [annexe 3- budget prévisionnel et annexes 12 et 13 – comptes-rendus](#)). Le budget détaillé est l'unique document financier qui doit être complété au fur et à mesure, tout au long du projet.

Dans le narratif accompagnant le budget détaillé, l'OSC devra, le cas échéant :

- Rappeler les ANO de DPA/OSC qu'elle a obtenus dans le cas de variations supérieures ou égales à 20% du **total** initialement prévu (ou révisé le cas échéant) d'une rubrique budgétaire dans le cadre du plan de financement **global** du projet,
- Expliquer systématiquement toutes variations supérieures ou égales à 10% du total d'une rubrique de dépenses réalisées par rapport au budget prévisionnel initial de la rubrique (ou budget révisé, le cas échéant), sur la durée **d'une tranche**,
- Rappeler les nouveaux financements obtenus pour le projet (bailleur, montant, éventuellement période concernée).

/// À RETENIR

Le tableau budgétaire Excel doit être daté, signé et indiquer le nom et la fonction de la personne qui valide les budgets. Cette personne doit être habilitée. Si cette personne n'est pas une personne habilitée à signer la convention ou les demandes de versement, l'OSC doit joindre la décision d'habilitation du nouveau signataire, ainsi qu'un spécimen original de signature et la copie de sa pièce d'identité.

II. DIALOGUE ET SUIVI : LA REUNION A MI-PARCOURS DU PROJET

La réunion à mi-parcours (qui pourra se faire en distanciel) du projet est un point d'étape important entre l'OSC et DPA/OSC. L'OSC et DPA/OSC doivent conjointement veiller à ce qu'elle ait lieu au plus tard 18 mois après le démarrage effectif du projet.

Ce point de bilan et de discussion pourra se faire sur la base du rapport d'exécution intermédiaire que l'OSC aura préalablement transmis à DPA/OSC (15 jours minimum avant la réunion à mi-parcours) ou s'il n'est pas encore réalisé, sur la base d'un document provisoire (note de 5 pages).

Afin que l'échange soit constructif et efficace, la discussion abordera les sujets suivants (l'OSC peut également proposer de mettre à l'ordre du jour d'autres sujets si elle le juge nécessaire) :

- L'évolution éventuelle du contexte d'intervention ;
- Le niveau de réalisation des activités prévues et les résultats atteints (mesure intermédiaire des indicateurs) ;
- La description des appuis apportés par l'OSC et des difficultés ou obstacles rencontrés, le cas échéant, pour mettre en œuvre les activités et atteindre les résultats escomptés, ainsi que la description des solutions envisagées pour surmonter les difficultés ou obstacles identifiés ;
- L'état de la relation partenariale entre l'OSC et son/ses éventuels partenaire(s) ;
- Le processus d'évaluation envisagé par l'OSC (calendrier, nature de l'évaluation interne/externe, indicateurs, principales questions évaluatives identifiées à ce stade, etc.) ;
- Les exercices de capitalisation envisagés par l'OSC (cibles, moments, acteurs, périmètre, etc.) ;
- Les principales modifications, réorientations, nouveautés nécessaires pour la suite du projet (ex : révision des activités, évolution des ressources humaines, demandes d'ANO, nouvelle phase, etc.) ;
- La prise en compte du genre et la prise en compte des jeunes en tant qu'actrices du projet ;
- L'état des relations avec les ambassades et les agences AFD au niveau local ;
- Les modalités de l'audit financier (intermédiaire et final) ;
- Les actions de communication déjà engagées ou prévues, le cas échéant.

III. LES AUTRES DOCUMENTS A TRANSMETTRE OBLIGATOIREMENT A L'AFD

Ces documents sont à transmettre à DPA/OSC, via le Portail OSCar dans les cas suivants :

Mise à jour du dossier administratif de l'OSC	Documents liés au projet produits dans le cadre du projet	Documents finaux attendus en fin de projet
<p>Actualisations</p> <ul style="list-style-type: none"> Les comptes annuels audités et validés en AG sont actualisés par rapport à ceux fournis dans le dossier administratif initial. Le rapport d'activités annuel, validé en AG, est actualisé par rapport au dernier fourni dans le dossier administratif initial. Organigramme (si modifié). <p>Modifications</p> <p>i) Nouvelle adresse postale.</p> <p>ii) Acte d'immatriculation ou d'enregistrement de l'OSC modificatif.</p> <p>iii) Personnes nouvellement habilitées à signer les conventions, demandes de versements et/ou rapports d'exécution avec les habilitations avec les spécimens originaux de signatures + copie des pièces d'identité pour les personnes habilitées nouvellement nommées (qui devront aussi être envoyés par courrier) (modifications soumises au contrôle LCB-FT de l'AFD)</p> <p>iv) Toute modification de la composition du CA et de l'équipe dirigeante en cours d'exécution du projet, avec les nouvelles habilitations avec les spécimens originaux de signatures + copie des pièces d'identité pour les personnes habilitées nouvellement nommées (qui devront aussi être envoyés par courrier) : dans ce cas, la composition du CA doit être datée, signée, les noms des personnes indiquées en détails avec nom, prénom et fonction au CA (modifications soumises au contrôle LCB-FT de l'AFD).</p>	<ul style="list-style-type: none"> Exemplaire des principales publications financées dans le cadre du projet. Eventuels comptes rendus des comités de pilotage, comités de suivi, réunions élargies organisées dans le cadre du projet Si la convention prévoit des engagements particuliers, état d'avancement de leur prise en compte, à indiquer a minima dans les rapports d'exécution. 	<p>v) Le rapport final d'audit, cf. <u>V.C. L'audit financier</u>.</p> <p>vi) Le rapport de l'évaluation finale, le cas échéant (cf. <u>V.B L'évaluation</u>).</p>

/// À RETENIR

Afin de faciliter la lecture des documents financiers, dans le cas où les derniers comptes (bilan et/ou compte de résultat) affichent un déficit ou une évolution défavorable, ou si l'OSC est confrontée à des difficultés financières sur une ou plusieurs années, il est demandé à l'OSC, lors de la constitution ou de l'actualisation de son dossier administratif, d'apporter des éléments d'éclairage et de compréhension sur sa situation financière. Une note de commentaires détaillée sera alors intégrée aux comptes annuels concernés.

IV. LES CAS NECESSITANT UN AVIS DE NON-OBJECTION OU UN AVENANT A LA CONVENTION DE FINANCEMENT

Lors de la mise en œuvre du projet, l'OSC doit solliciter un avis de non-objection (ANO) auprès de DPA/OSC dans les cas présentés ci-dessous.

Pour ce faire, l'OSC adresse une **demande d'ANO via le Portail OSCar** (menu « Projets » – rubrique demande d'ANO), en explicitant dans une note jointe à la demande la nature et les raisons des modifications souhaitées. La demande d'ANO est un courrier scanné, dans lequel le projet doit être bien identifiable (mention en entête du numéro de la convention et de l'intitulé du projet) ainsi que son expéditeur (nom, prénom, fonction et organisation). Cette demande d'ANO ne doit pas obligatoirement être signée par une personne habilitée et peut être signée par l'interlocuteur habituel de DPA/OSC pour le suivi opérationnel du projet, dans le respect des procédures internes de l'OSC.

Les demandes d'ANO doivent être formulées le plus en amont possible à DPA/OSC et non a posteriori. DPA/OSC se réserve le droit d'apprécier la nécessité de préparer un avenant à la convention de financement dans le cas de modifications substantielles du projet. En cas de non-respect des délais, l'AFD se réserve le droit de rendre inéligibles certaines dépenses. Les modifications suivantes doivent nécessairement faire l'objet d'une demande d'ANO :

1. Changement de nom de l'OSC (sans changement juridique)

Documents à adresser avec la demande d'ANO :

- Nouveaux statuts ;
- Déclaration d'enregistrement auprès des autorités compétentes ;

2. Modification substantielle de certaines données du projet

Notamment calendrier d'exécution, zones d'intervention, activités, etc. mais qui n'affectent pas fondamentalement le projet.

La demande d'ANO doit être anticipée en amont de la modification envisagée par l'OSC.

Documents à adresser avec la demande d'ANO : descriptif et justification des modifications proposées.

3. Situation de crise et/ou une catastrophe naturelle et/ou un coup d'Etat survient dans le(s) pays d'exécution du projet

DPA/OSC est disposée à prendre en compte les conséquences de ces événements : sur le calendrier, sur le programme d'activités, voire sur le budget du projet en cours, qui nécessiteraient des réajustements suite à la suspension temporaire ou définitive des activités ou suite à l'évolution des besoins liés aux phases de reconstruction/réhabilitation ou de reprise. DPA/OSC analysera la faisabilité des modifications sollicitées pour ANO, et veillera à procéder à/aux avenant(s) en tant que de besoin. DPA/OSC informera les OSC concernées de cette flexibilité qui leur est offerte dès la survenue d'un tel événement dans le(s) pays d'exécution du projet.

Documents à adresser avec la demande d'ANO : descriptif et justification des modifications proposées (NIONG avec modifications apparentes).

4. Modification substantielle du budget global (Dépenses et/ou Ressources) du projet annexé à la convention de financement

La modification suivante doit **nécessairement** faire l'objet d'une demande d'ANO :

- Dans le cadre du plan de financement **global** du projet, toute variation supérieure ou égale à 20% du total initialement prévu d'une rubrique budgétaire.

Si le nouveau budget global du projet proposé est validé par DPA/OSC, il aura valeur contractuelle et l'OSC devra rendre compte du projet sur cette nouvelle base.

Documents à adresser avec la demande d'ANO : nouveau budget (Dépenses/Ressources/Valorisations/Répartition RH) proposé avec narratif explicatif.

5. Toute variation des ratios contractuels par rapport à ceux qui sont notifiés dans le plan des ressources

- Augmentation du pourcentage de financement de l'AFD ;
- Retrait/ajout d'un ou plusieurs cofinanceur(s) (public ou privé), contribuant à au moins 15% du montant total du projet ;

Si le nouveau budget global du projet proposé est validé par DPA/OSC, il aura valeur contractuelle et l'OSC devra rendre compte du projet sur cette nouvelle base.

6. Matériel financé dans le cadre du projet

Si le matériel était non prévu dans la demande initiale de financement (montant supérieur à 10 000 euros pour les projets « terrain » et « intérêt général »). L'OSC doit préciser les conditions de rétrocession du matériel à l'issue du projet.

7. Modification ou ajout d'un partenaire important pour le projet

Il conviendra de préciser si ce nouveau partenaire sera bénéficiaire de rétrocession et quel sera son rôle dans le projet.

Document à adresser avec la demande d'ANO : fiche de renseignements relative au partenaire du projet (annexe 2 de la NIONG).

8. Rétrocession à un ou plusieurs nouveau(x) partenaire(s) au cours du projet

Les rétrocessions à un ou plusieurs nouveaux partenaires, non prévues dans la demande de financement initiale, doivent faire l'objet d'une demande d'ANO.

Cette demande doit être faite avant la contractualisation envisagée avec le(s) nouveau(x) partenaire(s). Documents à adresser avec la demande d'ANO : liste du/des partenaire(s) bénéficiaire(s) de rétrocession (annexe 6 (projets terrain) ou annexe 5 (projet IG) de la NIONG) et fiche(s) de renseignements relative(s) à ce(s) nouveau(x) partenaire(s) (annexe 2 de la NIONG).

9. Passation de marché en gré-à-gré hors des seuils établis dans la convention de financement

10. Évaluation

Termes de référence de l'évaluation finale prévue pour le projet à soumettre à l'AFD au plus tard 6 mois avant la date de fin du projet.

Documents à adresser avec la demande d'ANO : termes de référence à en-tête de l'OSC.

11. Audits

Termes de référence de la mission d'audit (incluant l'audit intermédiaire et final) et des critères de sélection de l'auditeur à établir à partir du modèle de Termes de référence de l'AFD (annexe 9 - à venir). L'AFD se réserve le droit d'exiger de donner un ANO sur le choix de l'auditeur le cas échéant.

Documents à adresser dans les 12 premiers mois du projet avec la demande d'ANO : termes de référence à en-tête de l'OSC : intégrant l'audit intermédiaire de la tranche 1 et l'audit final sur l'ensemble du projet.

12. Demande de délai supplémentaire pour la remise des rapports d'exécution intermédiaire et/ou final.

13. Demande de prolongation de la durée d'une tranche ou de report de la date de clôture effective du projet.

14. Arrêt du projet de manière anticipée.

15. Modification au cours du projet du montant prévu sur la ligne « Divers et Imprévus », alloué à une autre rubrique de dépenses.

16. La date de fin d'éligibilité des dépenses correspond à la date de clôture effective du projet

A cette date, toutes les dépenses doivent avoir été effectuées (c'est-à-dire engagées et acquittées), hormis les dépenses liées à l'évaluation finale et à l'audit final qui peuvent être acquittées jusqu'à un an après la date de clôture effective du projet. Si des dépenses engagées avant la fin du projet ne sont pas acquittées à la date de clôture effective du projet, elles peuvent exceptionnellement être acceptées mais elles doivent être certaines (montant définitif connu d'après justificatif), et faire l'objet d'une demande d'ANO.

/// À RETENIR

Dans les cas 2, 4, 5, 9, 12, 13 et 15 les demandes d'ANO doivent rester exceptionnelles et être dûment justifiées. Les demandes d'ANO relatives aux points 8, 9, 10 et 11 doivent être adressées et avoir reçu une réponse de l'AFD avant le versement de la rétrocession ou le lancement de l'appel d'offres, ou dans le cas d'un gré à gré, avant la contractualisation.

V. ÉVALUATION, CAPITALISATION ET AUDIT FINANCIER DU PROJET

Les exercices d'évaluation externe, de capitalisation et d'audit sont encouragés par DPA/OSC pour tout projet et sont obligatoires dans certains cas.

Les OSC devront veiller à ce que ses prestataires (audit ou évaluation) respectent les conditions de sûreté qui s'imposent à elles et à son personnel et celui de ses partenaires.

A. L'évaluation

L'AFD encourage les OSC à intégrer un processus d'évaluation volontaire (cf. fiche outil 6) :

- **L'évaluation externe finale** : l'AFD incite au recours à l'expertise externe. Le coût de l'évaluation externe est éligible dans le plan de financement soumis à DPA/OSC. Le budget du projet doit ainsi faire apparaître le montant prévu pour l'évaluation, suivant une estimation juste en fonction de la nature de l'évaluation, et ne doit pas être sous-estimée.
- Les OSC sont invitées à procéder au choix du prestataire à l'issue d'un appel d'offres ou a minima d'une consultation restreinte (cf. les règles et seuils de passation de marchés (L. contractualisation,B.2)).

- L'AFD encourage également la mise en place de **dispositifs de suivi-évaluation** dès le démarrage des projets, notamment en ce qui concerne les projets complexes et d'envergure ; ceci permet de renforcer l'efficacité de l'évaluation externe finale (sans la remplacer) et contribue au pilotage du projet en continu. Le coût de ce suivi-évaluation est éligible dans le plan de financement soumis à DPA/OSC. Son articulation avec l'évaluation externe finale devra être précisée.
- Les **approches orientées changement (AOC)**, la cartographie des incidences... sont également des modalités de suivi-évaluation éligibles.
- **Une évaluation finale externe est exigée** à la fin de chaque phase et doit précéder toute nouvelle demande de financement.

B. La capitalisation

La capitalisation des expériences est une démarche collective permettant aux acteurs de renforcer leurs capacités et de partager leurs connaissances avec d'autres. Les exercices de capitalisation sont encouragés par DPA/OSC car ils permettent de tirer les enseignements des actions menées et de les diffuser largement au profit du milieu des OSC et de la solidarité internationale en général. Ils permettent également de valoriser la contribution de l'action non-gouvernementale au développement et à la solidarité internationale. Les lignes directrices en la matière sont expliquées dans la [fiche outil 6](#).

C. L'audit financier (intermédiaire et final)

L'audit financier externe relatif au projet est **obligatoire** pour tous les projets cofinancés **quel que soit le montant de la subvention accordée par DPA/OSC. Il sera désormais réalisé en deux étapes : audit intermédiaire couvrant la tranche 1 du projet et audit final couvrant la tranche 2.**

Le terme ici utilisé d'« audit financier » du projet s'apparente précisément à une mission d'exécution de procédures convenues en matière financière, conformément à la norme d'audit ISRS400 de l'IFAC, et non à un audit financier de projet (qui serait à réaliser selon les normes d'audit ISA).

Le budget du projet doit prévoir le coût des deux audits, suivant une estimation juste en fonction des besoins (un seuil plancher est fixé à 1% du montant global du projet).

Le cas échéant, si l'OSC a prévu d'effectuer un audit pour un autre bailleur de fonds majoritaire participant au même projet (à condition que le périmètre et le calendrier soient identiques), il ne sera pas demandé un audit supplémentaire ou des règles d'appel d'offres spécifiques ; l'OSC veillera à communiquer à DPA/OSC le rapport intermédiaire et final d'audit réalisé.

L'audit financier sera réalisé pour chaque tranche du projet. Les deux audits financiers doivent être réalisés par un cabinet d'audit externe et indépendant, recruté suivant les règles de passation de marchés (L contractualisation,B.2). La sélection de l'auditeur devra avoir lieu dans les douze premiers mois d'exécution du projet.

DPA/OSC donne son avis de non objection :

- **Sur les termes de référence des deux audits** (utiliser le modèle de termes de référence disponible à l'annexe [9 à venir](#)), avant le lancement de l'Appel d'Offres, ou de la consultation ou de la contractualisation avec l'auditeur en cas de gré à gré (selon les règles de passation de marché de l'AFD)
- DPA/OSC se réserve le droit d'exiger de donner un ANO sur le choix de l'auditeur si elle le juge nécessaire.

La liste de vérification des points d'audit (cf. [fiche outil 8](#) et [annexe 9 à venir](#)) doit systématiquement être annexée aux termes de référence de l'audit. Cette liste de vérification des points d'audit doit être complétée et signée par l'auditeur puis transmise à l'AFD avec le rapport final d'audit.

Le plan de financement doit faire apparaître les montants prévus pour l'audit financier.

Les rapports d'audit doivent être transmis dans un délai maximal de trois mois après la fin de l'exécution de la tranche 1 et six mois en fin de tranche 2.

La validation de l'audit intermédiaire en fin de tranche 1 ne sera pas une condition suspensive au versement de la tranche 2.

Par contre la transmission de l'audit final (de la tranche 2) est une condition suspensive au premier décaissement de la phase suivante. En cas de réserves soulevées par l'auditeur, l'OSC bénéficiaire de fonds AFD devra présenter les mesures de remédiation prévues ainsi que le calendrier de leur réalisation.

Toute OSC peut être soumise à un audit financier aléatoire mené à l'initiative de DPA/OSC et financé sur ses fonds.

SIGLES

AFD	Agence Française de Développement
AG	Assemblée Générale
ANO	Avis de non-objection
AMI	Appel à Manifestation d'Intention de projets
APCC	Appel à Projets Crise/Post-Crise
CA	Conseil d'administration
CAC	Commissaire aux comptes
CAD	Comité d'aide au développement (OCDE)
CdCS	Centre de Crise et de Soutien
CICID	Comité Interministériel de la Coopération Internationale et du Développement
CIT	Cadre d'intervention transversal
CRTF	Compte-rendu technique et financier (intermédiaire ou final)
DPA/OSC	Département des Partenariats / Division Organisations de la Société Civile (au sein de l'AFD)
F3E	Fonds pour la promotion des études préalables, des études transversales et des évaluations
FFEM	Fonds Français pour l'Environnement Mondial
FID	Fonds d'Innovation pour le Développement
IATI	International Aid Transparency Initiative
IG	Intérêt général
LCB-FT	Lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme
MEAE	Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères
NIONG	Note d'initiative OSC
ODD	Objectifs de développement durable
OIT	Organisation internationale du travail
OSC	Organisations de la société civile
RRMA	Réseaux régionaux multiacteurs
AFD/SDD	Direction des solutions pour le Développement (ex DOE - Direction des Opérations, scindée)
AFD/GEO	Direction géographique (ex DOE – Direction des Opérations scindée)
SMA	Structuration du milieu associatif
AFD/MPC	Direction exécutive Mobilisation, Partenariat et Communication
UE	Union européenne

GLOSSAIRE

Aide Publique au Développement (APD) : L'APD est l'ensemble des efforts consentis par les États membres de l'OCDE afin de favoriser le développement dans les pays moins avancés (PMA) et dans les pays à revenu intermédiaire (PRI), conformément aux règles du Comité d'aide au développement (CAD) de l'OCDE.

Appel d'Offres Ouvert : Désigne un processus de mise en concurrence organisé en vue de l'attribution d'un marché, précédé d'une publication et ouvert, sans limite de nombre, à tous les soumissionnaires répondant aux critères d'éligibilité et de qualification. Il s'agit du mode d'attribution habituellement retenu pour les marchés de fournitures, d'équipements ou de travaux. Il peut être précédé d'une Pré-Qualification ou non (la Pré-Qualification étant alors intégrée au processus d'appel d'offres).

Appel d'Offres Restreint : Désigne un processus de mise en concurrence organisé en vue de l'attribution d'un marché dont l'accès est limité à la Liste Restreinte de soumissionnaires établie par le Bénéficiaire et dont le nombre est préalablement limité.

Audit financier : Activité de contrôle en matière de qualité, exercée de façon objective et indépendante, et destinée à améliorer les opérations d'une organisation et à en accroître la valeur. L'audit aide une organisation à atteindre ses objectifs grâce à une approche systématique et rigoureuse pour constater et améliorer l'efficacité de la gestion des risques, du contrôle et des processus de gouvernance.

Avis de non objection (ANO) : Document par lequel le bailleur prend acte d'éléments et/ou de dispositions conformément aux règles d'information listées dans la convention de financement.

Bénéficiaires : Individus, groupes ou organisations qui tirent parti du projet, directement ou non, intentionnellement ou non.

Termes connexes : publics concernés, ciblés ou atteints.

Par « bénéficiaire final » on entend une personne ou un organisme sur lequel le résultat du projet exerce une influence directe et positive. Le bénéficiaire ne perçoit pas nécessairement une subvention. Il peut même ne pas être associé directement au projet. Il peut en outre valoriser les résultats de celui-ci pour poursuivre des objectifs qui lui sont propres.

Cadre logique : L'approche du cadre logique est un processus formalisé de planification de projet axée sur les résultats de développement, servant également de base au système de pilotage, de suivi et d'évaluation. C'est une série d'étapes à suivre avec des outils d'analyse et de synthèse. Ces réflexions permettent de clarifier la logique d'intervention du projet et ses composantes-clés, résumées dans le tableau de cadre logique.

Convention de financement : Accord entre le bailleur et l'OSC bénéficiaire qui détermine les engagements des deux parties et le cadre juridique relatif au cofinancement du projet. Désigne la convention de financement, ses annexes ainsi que, le cas échéant, son/ses avenant(s) ultérieur(s).

Dépense(s) éligible(s) du projet : Désignent toutes les dépenses correspondantes au plan de financement tel qu'annexé à la convention de financement ou révisé, accepté après avis de non objection de l'AFD ou avenant. Les dépenses déclarées au titre du projet doivent être encourues dans les limites du territoire et de la période d'éligibilité. Toute dépense effectuée et/ou acquittée en dehors de ces limites doit faire l'objet d'un avis de non objection de la part de l'AFD.

Effet : Changement escompté ou non, attribuable directement ou indirectement à une action. Termes connexes : résultats, réalisation.

Efficacité (succès, réussite) : Mesure selon laquelle les objectifs de l'action de développement ont été atteints, ou sont en train de l'être, compte tenu de leur importance relative.

Efficience : Mesure selon laquelle les ressources (fonds, expertise, temps, etc.) sont converties en résultats de façon optimale.

Évaluation : Appréciation systématique et objective d'un projet, en cours ou terminé, de sa conception, de sa mise en œuvre et de ses résultats. Le but est de déterminer la pertinence et l'accomplissement des objectifs, l'effectivité des actions mises en œuvre, l'efficience en matière de développement, l'efficacité, l'impact et la durabilité. Une évaluation devrait fournir des informations crédibles, documentées, tangibles et utiles permettant d'intégrer les leçons de l'expérience dans le processus de décision des bénéficiaires et des bailleurs de fonds.

Évaluation externe : Évaluation d'une action de développement conduite par des services et/ou des personnes extérieures au bailleur de fonds et à l'organisation responsable de la mise en œuvre.

Évaluation interne : Évaluation conduite par l'association elle-même. Terme connexe : auto-évaluation.

Évaluation à mi-parcours : Évaluation conduite à la moitié de la mise en œuvre de l'action.

Évaluation participative : Méthode d'évaluation selon laquelle les représentants des agences d'aide et des autres parties prenantes (y compris les bénéficiaires) collaborent pour concevoir et conduire une évaluation et en tirer les conclusions.

État des lieux : Analyse décrivant la situation avant le lancement de l'action de développement, et par rapport à laquelle on pourra apprécier des améliorations ou faire des comparaisons.

Finalité : Objectif global vers lequel l'action de développement doit contribuer. Terme connexe : objectif de développement.

Gré à Gré : Désigne un processus d'attribution d'un contrat auprès d'un prestataire sans mise en concurrence préalable (également désigné « entente directe » ou « procédure négociée sans publicité ni mise en concurrence »).

Groupe cible (population cible) : Personnes ou organisations au bénéfice desquelles l'action de développement est entreprise.

On peut distinguer le groupe-cible prioritaire au bénéfice duquel l'action est directement menée et le groupe-cible secondaire qui bénéficie indirectement des résultats de l'action entreprise.

Impacts : Effets à long terme, positifs et négatifs, primaires et secondaires, induits par une action de développement, directement ou non, intentionnellement ou non.

Indicateur : Facteur ou variable, de nature quantitatif ou qualitatif, qui constitue un moyen simple et fiable de mesurer et d'informer des changements liés à l'intervention ou d'aider à apprécier la performance d'un acteur du développement.

Objectif du projet : Résultats que le projet est supposé contribuer à générer en termes physiques, financiers, institutionnels, sociaux, environnementaux ou autres.

Organisations de la société civile : Dans le cadre des missions que l'État assigne à l'Agence Française de Développement, la dénomination « Organisations de la Société Civile » (OSC) regroupe :

- Des associations de droit local
- Des collectifs ou plateformes associatifs ;

Partenaires : Personnes et/ou organisations qui collaborent pour atteindre des objectifs convenus en commun.

Le concept de partenariat évoque des objectifs conjoints, des responsabilités partagées en ce qui concerne les réalisations, des engagements réciproques et une obligation de rendre compte de manière claire. Les partenaires doivent être prioritairement des OSC (associations formelles ou informelles, des communautés de base, des syndicats, des réseaux et plateformes) mais peuvent être aussi des universités, des associations professionnelles, des organisations multilatérales, des entreprises privées, des organisations gouvernementales (centralisées ou décentralisées) des collectivités locales...

Parties prenantes (protagonistes) : Agences, organisations, groupes ou individus qui ont un intérêt direct ou indirect dans l'action de développement ou dans son évaluation.

Pertinence : Mesure selon laquelle les objectifs de l'action de développement correspondent aux attentes des bénéficiaires, aux besoins du pays, aux priorités globales, aux politiques des partenaires et des bailleurs de fonds.

Réalisations : Biens et services produits par le projet et mis à disposition des bénéficiaires.

Responsabilité de rendre compte (redevabilité) : Obligation de rendre compte du fait que le travail a été conduit selon les règles et les normes convenues, ou obligation de rendre compte de façon claire et impartiale sur les résultats et la performance, au regard du mandat et/ou des objectifs fixés. Pour l'évaluateur, le terme évoque la responsabilité de fournir des appréciations de performance et des rapports d'avancement précis, impartiaux et crédibles. Pour les décideurs et les gestionnaires du secteur public, le devoir de rendre compte s'effectue envers les contribuables et les citoyens.

Résultats : Changements obtenus généralement dans la situation ou le comportement des bénéficiaires, directement induits par le projet.

Rétrocession : La rétrocession désigne l'acte par lequel l'OSC française rétrocède une partie des fonds du projet au(x) partenaire(s) identifié(s) français ou local(aux), quelle que soit l'origine des fonds (AFD et autres financeurs).

Viabilité (pérennité, durabilité) : Continuation des bénéfices résultant d'une action de développement après la fin de l'intervention. Probabilité d'obtenir des bénéfices sur le long terme. Situation par laquelle les avantages nets sont susceptibles de résister aux risques. Capacité de l'action ou du modèle sur lequel elle repose à perdurer dans le temps.

FICHE-OUTIL 1

LE CADRE LOGIQUE

REMARQUES GENERALES

Le cadre logique doit reprendre les éléments de la note de transparence incluse dans le document projet que l'association rédige (NIONG). Le cadre logique résume la stratégie du projet. Il montre comment les activités menées envisagent de répondre à la problématique identifiée et de changer la situation ou le comportement des bénéficiaires.

Il résulte d'une démarche qui :

Analyse les parties prenantes afin de tenir compte de leurs besoins et conflits potentiels, de leurs motivations et capacités,

Analyse le contexte de la problématique et ses causes sous-jacentes,

Fixe les objectifs de changements concrets attendus pour les principaux bénéficiaires,

Identifie les différentes stratégies possibles et en sélectionne une,

Explicite les risques qui pèsent sur le projet ainsi que les hypothèses de changement sur lesquelles s'appuie le projet.

Ce travail ne peut pas être réalisé par l'OSC seule, mais passe nécessairement par un travail de co-construction avec ses partenaires éventuels et les autres parties prenantes. La réflexion entre partenaires sur les changements concrets attendus du projet, ainsi que sur les hypothèses de changement, notamment, est très structurante.

Le cadre logique est un outil flexible qui doit être un support opérationnel tout au long du projet. Il peut et doit refléter, le cas échéant, l'évolution du projet. À cet effet, l'AFD est prête à valider d'éventuelles évolutions du cadre logique pendant l'exécution du projet, pourvu que la justification soit étayée et convaincante. Le cadre logique sert de base au système de pilotage, de suivi, et d'évaluation du projet.

Les indicateurs doivent répondre aux questions : comment ? Quand ? Combien ? Il est important de définir de véritables indicateurs de résultats (et pas uniquement des indicateurs de suivi des activités ou de réalisation). Les indicateurs de résultat sont des indices permettant de caractériser soit l'atteinte de l'objectif spécifique, soit le fait que le projet va dans la bonne direction au bon rythme. Ils doivent correspondre à des changements de situation ou de comportement des bénéficiaires, directement induits par l'intervention. Ils diffèrent des indicateurs de réalisation qui se situent au niveau des livrables (biens et services produits par l'intervention)⁸.

En fonction de la nature des résultats, on pourra avoir des indicateurs quantitatifs et/ou qualitatifs. Ces indicateurs doivent rester en nombre limité et être véritablement utiles au pilotage. Le dispositif de suivi doit s'articuler autour de quelques grandes questions de suivi (à l'instar de questions évaluatives), basées sur les résultats et les hypothèses du cadre logique. Les indicateurs doivent apporter des éléments de réponse à ces questions.

⁸ Par exemple, pour un projet transport : indicateur de réalisation : mise en place d'une nouvelle ligne de bus ; indicateur de résultat : gain de temps de trajet pour les usagers.

Les indicateurs et les activités se doivent d'intégrer les thématiques transversales (genre, biodiversité, climat, jeunesses actrices) dès lors que l'OSC déclare les prendre en considération dans la NIONG.

L'AFD encourage les approches orientées changement (AOC). Il est tout à fait possible d'articuler AOC et cadre logique.

Lors de la conception du projet, l'OSC peut avec l'ensemble des parties prenantes élaborer une vision et des chemins de changement puis rédiger le cadre logique du projet. Schématiquement, les grands changements attendus permettent d'identifier l'objectif global et les objectifs spécifiques du cadre logique tandis que les chemins de changements permettent de définir les résultats attendus du cadre logique.

Il s'agit d'articuler la logique et la temporalité du projet (moyen terme) avec celles des AOC (à plus long terme et plus stratégiques)⁹. Ainsi, le projet peut expliciter la façon dont une partie des AOC sera mise en œuvre, sur une temporalité plus réduite.

⁹ Pour plus de détails, voir les guides du F3E [Animer un atelier « vision et chemins de changement »](#) et [Comment suivre et évaluer les changements](#).

Le modèle à utiliser

I	Chaîne de résultats	Indicateurs Objectivement Vérifiables	Situations de référence /valeurs cibles	Sources et moyens de vérification	Hypothèses critiques (liées au contexte ou programmatique)
Objectif global	Changement à long terme, qui découlera du projet, ainsi que des projets d'autres partenaires et de dynamiques endogènes. La contribution attendue du projet à ce changement doit apparaître significative.	Indicateur d'impact / d'effet à long terme (signaux qui permettent de savoir que l'on est dans la bonne direction à la fin du projet)	SR : C :	(NB : proxy pouvant souvent être analysé au moyen de retraitement de données d'enquêtes statistiques nationales)	
Objectifs spécifiques (OS)	<p>Changements directs du projet, attendus à l'achèvement du projet, et qui privilégient des changements de comportement pour les cibles principales, ou de fonctionnement/état.</p> <p>Ils découlent des résultats attendus (lien logique significatif) ainsi que de la réaction attendue de la part des parties prenantes.</p>	Indicateurs de résultats	SR : C :	(NB : nécessite souvent d'utiliser des sources indirectes, soit des enquêtes spécifiques)	<p>Les facteurs et conditions externes, portant sur des projets d'autres partenaires, sur des dynamiques locales ou globales impactant significativement l'atteinte des objectifs.</p> <p>Et/ou : hypothèse que l'on fait sur la façon dont le changement devrait se produire, et qui justifie des options stratégiques prises par le projet.</p>

I	Chaîne de résultats	Indicateurs Objectivement Vérifiables	Situations de référence /valeurs cibles	Sources et moyens de vérification	Hypothèses critiques (liées au contexte ou programmation)
Changements intermédiaires (optionnel)	Dans la logique des AOC, l'OSC et son/ses partenaires peuvent indiquer ici quelques changements intermédiaires qui décrivent les éléments-clés du chemin de changement c'est-à-dire le processus graduel de changement dans le temps, entre les résultats attendus et les objectifs spécifiques, ou des changements différents selon les acteurs. Cette ligne du cadre logique est toutefois optionnelle. Elle peut aussi être utilisée pour expliciter le processus de changement entre les objectifs spécifiques et l'objectif global. Dans ce cas, il convient de l'insérer au-dessus, entre OG et OS.	Indicateurs de résultats (optionnel)			Hypothèse que l'on fait sur la façon dont le changement devrait se produire, et qui justifie des options stratégiques prises par le projet.
Résultats attendus	Les résultats sont les réalisations qui vont permettre d'atteindre l'objectif spécifique. Ce sont les produits ou services tangibles issus des activités du projet. R1 :	Indicateurs de réalisation	SR : C :		Les facteurs et conditions externes – par exemple les comportements de certaines parties prenantes (hors partenaires, gestionnaires et équipe projet), face aux activités du projet – susceptibles d'avoir une incidence sur le lien entre les réalisations et les effets escomptés.
	R2 :		SR : C :		
	R3 :		SR : C :		

I	Chaîne de résultats	Indicateurs Objectivement Vérifiables	Situations de référence /valeurs cibles	Sources et moyens de vérification	Hypothèses critiques (liées au contexte ou programmatique)
Activités	<p>Quelles sont les activités-clés à mettre en œuvre en vue de produire les résultats attendus (grouper les activités par résultat)</p> <p>Activités pour R1 :</p> <p>Activité 1.1 :</p> <p>Activité 1.2 :</p> <p>...</p>				<p>Les facteurs et conditions hors du contrôle direct/ de la responsabilité de l'équipe projet, qui doivent être réunies pour que les activités prévues produisent les réalisations attendues ?</p> <p>Et/ou : hypothèse que l'on fait sur la meilleure façon d'agir pour obtenir les réalisations.</p>
	<p>Activités pour R2 :</p> <p>Activité 2.1 :</p> <p>Activité 2.2 :</p> <p>...</p>				
	<p>Activités pour R3 :</p> <p>Activité 3.1 :</p> <p>Activité 3.2 :</p> <p>...</p>				

FICHE-OUTIL 2

PRENDRE EN COMPTE LE "GENRE"

DANS LES PROJETS

LE GENRE : DE QUOI PARLE-T-ON ?

Le genre fait référence aux attributs sociaux et culturels liés au fait d'être d'un homme ou une femme. Il se distingue du sexe, qui fait référence aux attributs biologiques. Le genre est une construction sociale : il est appris, change avec le temps et diffère selon les cultures. Les rôles sociaux assignés aux femmes et aux hommes changent aussi en fonction de l'âge, du statut social, de l'appartenance à un groupe ethnique ou de la sexualité. Les attributs sociaux et culturels ne sont pas considérés de la même façon : ceux attribués au masculin sont considérés comme supérieurs à ceux attribués au féminin. Cela génère de fortes inégalités entre les femmes et les hommes. Adopter une « perspective de genre » permet de comprendre la construction sociale des genres, les relations de pouvoir inégalitaires entre hommes et femmes, ainsi qu'à l'intérieur du groupe hommes et à l'intérieur du groupe femmes. Compris, ces rôles et rapports sociaux de sexe peuvent être pris en considération dans un projet de développement pour faciliter sa bonne mise en œuvre et veiller à ce que ses bénéfices soient équitablement répartis et que les activités ne renforcent pas les inégalités. Ils peuvent également être déconstruits dans une perspective plus ambitieuse de transformation des rôles et rapports sociaux en proposant des modèles plus égalitaires.

L'EGALITE DE GENRE : UN OBJECTIF DE DEVELOPPEMENT DURABLE ET UNE PRIORITE POUR L'AFD

L'égalité entre les genres est à présent reconnue par la communauté internationale comme un puissant facteur de développement durable et de lutte contre la pauvreté. L'Objectif de Développement Durable n°5 place l'autonomisation des femmes et des filles et l'égalité entre les femmes et les hommes au cœur de l'agenda international.

C'est dans le but de contribuer à un développement durable, inclusif et équitable entre les femmes et les hommes que l'AFD a adopté une démarche volontariste d'intégration du genre dans ses opérations et ses stratégies. Un Cadre d'intervention transversal (CIT) sur le genre et la réduction des inégalités femmes-hommes a été adopté sur la base des objectifs fixés par le 2ème Document d'Orientation Stratégique français sur le genre et le développement (DOS genre 2/2013-2017). Les principales finalités de ce cadre d'intervention continuent de se décliner selon trois priorités opérationnelles :

Prévenir les inégalités femmes-hommes dans les opérations de l'AFD ;

Promouvoir le genre comme un des objectifs de ses interventions ;

Accompagner l'évolution des sociétés sur les enjeux de genre.

En 2018, l'AFD est entrée dans une nouvelle phase avec de nouveaux engagements opérationnels plus ambitieux, conformément aux orientations déterminées par le CICID en février 2018 et la Stratégie Internationale de la France pour l'égalité entre les femmes et les hommes (2018-2022) qui fixe des objectifs précis à atteindre : 50% des volumes annuels d'engagements auront un objectif genre principal ou significatif (ce qui correspond respectivement aux notations 2 ou 1 du marqueur genre du CAD), dont 700 M EUR annuels de projets notés CAD 2 (objectif principal) d'ici 2022.

La loi de programmation relative au développement solidaire et à la lutte contre les inégalités mondiales du 4 août 2021 augmente les ambitions et fixe un objectif de 75% de l'aide publique au développement

contribuant à l'égalité femmes-hommes/l'émancipation des femmes d'ici 2025, dont 20% de projets dont l'objectif principal est la réduction des inégalités de genre, soit des projets notés CAD 2 selon le marqueur genre défini par le CAD de l'OCDE. Le GAP III de l'Union européenne pose par ailleurs l'objectif d'atteindre 85% d'APD genrée d'ici 2025.

La prise en compte du genre est désormais un élément systématique d'analyse et de sélection de demandes de cofinancement Initiatives OSC présentées à l'AFD.

Un projet aveugle au genre est potentiellement un projet qui contribue à renforcer les inégalités de genre.

Encadré – la notation des projets selon le marqueur « Egalité homme – femme » du CAD de l'OCDE

Toutes les opérations financées par l'AFD sont notées selon les trois niveaux du marqueur « Egalité homme-femme » du CAD de l'OCDE. Pour les projets cofinancés par le dispositif I-OSC, cette note est attribuée pour chaque projet par DPA/OSC. Ce marqueur permet de comptabiliser la part de l'APD participant à la réduction des inégalités femmes/hommes.

Noté 0 : Quand l'égalité de genre n'est pas ciblée, le projet est alors considéré comme aveugle au genre.

Noté 1 : Quand l'égalité de genre est un objectif important et délibéré mais qu'elle n'est pas le principal motif de la réalisation du projet considéré. L'objectif de l'égalité homme-femme doit être mentionné de manière explicite dans la documentation relative au projet et sa présence ne peut être implicite ni supposée. Dans son manuel relatif au marqueur, l'OCDE précise qu'outre les autres objectifs qu'il vise, le projet considéré est destiné à produire un impact positif pour le progrès de l'égalité entre les sexes et/ou l'autonomisation des femmes et des filles, le recul des discriminations ou des inégalités fondées sur le sexe, ou la réponse à des besoins sexospécifiques. Pour cette notation 1, plusieurs critères doivent être réunis : une analyse sexospécifique du projet a été effectuée, ses conclusions ont servi à étayer la conception du projet et l'intervention s'inscrit dans une approche fondée sur le principe « Ne pas nuire ». Au moins un objectif explicite concernant l'égalité entre les femmes et les hommes, auquel est associé au moins un indicateur sexospécifique est formulé (ou le sera dans le cadre du projet) ; les données et les indicateurs sont ventilés par sexe lorsqu'il y a lieu, et il est prévu de déterminer de façon suivie les résultats produits par le projet sur le plan de l'égalité homme-femme et d'en rendre compte lors de la phase d'évaluation.

Noté 2 : Quand l'autonomisation des femmes ou l'égalité entre les femmes et les hommes est l'objectif principal du projet et détermine de façon fondamentale sa conception.

QUELLES SONT LES ATTENTES DE L'AFD EN LA MATIERE ?

L'AFD renforce ses exigences pour que la prise en compte du genre ne soit pas considérée comme un supplément d'âme au projet mais soit constitutive de l'analyse du contexte, la définition des objectifs, des activités et des indicateurs du projet ainsi que le renforcement de capacités des organisations partenaires.

Dès la réponse à l'AMI et a fortiori dans la NIONG, l'AFD attend que l'ONG explique comment les enjeux de genre ont été pris en compte dans :

- **L'analyse du contexte / diagnostic et enjeux** : la présentation du contexte et des enjeux du projet doit inclure une présentation des enjeux de genre dans le secteur d'intervention du projet et dans la/les zone(s) concerné(e)s. Si l'ONG n'est pas en mesure de fournir une analyse poussée des enjeux de genre, elle pourra l'inclure dans les activités et prévoir un budget spécifique pour ce faire.
- **La présentation de l'ONG et de ses partenaires** : Elle doit permettre de comprendre si l'ONG et ses partenaires disposent des compétences pour intégrer ces enjeux dans le projet ou comment ils envisagent de les acquérir ou les mobiliser. L'ONG signalera également si elle dispose d'une stratégie genre.
- **La genèse du projet et la manière dont il a été conçu** : l'ONG précisera comment les femmes et les hommes ont été associées à l'élaboration du projet.

- **La définition des objectifs visés et résultats attendus** : L'ONG décrira pour chaque objectif comment l'approche genre est prise en compte et comment cela se traduit, de manière explicite, dans les résultats et activités. Les indications qu'elle fournit permettront d'apprécier comment les rôles, les barrières et besoins spécifiques des femmes et des hommes sont pris en compte, et, le cas échéant, comment le projet contribuera à faire évoluer les rôles et rapports sociaux de genre vers plus d'égalité entre les femmes et les hommes
- **Le renforcement de capacités** : comment l'approche genre est intégrée dans les actions de renforcement de capacités (égale participation aux formations, gouvernance des structures...etc) et les actions de renforcement de capacités sur le genre spécifiquement (formation, atelier)
- **La qualification des bénéficiaires** : la NIONG expliquera si et en quoi les activités bénéficieront différemment aux femmes et aux hommes. Les bénéficiaires et cibles seront ventilées par sexe.
- **Les indicateurs** : désagrégés par sexe, ils devront permettre de qualifier l'ambition du projet au regard du contexte et de l'existant (une cible de 40% de filles scolarisées peut être une ambition élevée dans certains contextes, mais correspondre à l'existant ou une faible progression dans d'autres.) et de mesurer la participation et les effets pour les femmes et pour les hommes
- **Le suivi-évaluation** : L'ONG présentera comment son dispositif de suivi (collecte de données désagrégées) et l'évaluation permettront de bien suivre et évaluer la manière dont le projet atteint les résultats qu'il s'est fixés en matière de genre, les freins rencontrés et les leviers d'action mobilisables pour réajuster, le cas échéant, le projet en conséquence et si, au regard des enjeux, il pourrait être plus ambitieux.

L'AFD attend également que la prise en compte du genre soit reflétée dans le cadre logique du projet et que l'ensemble de ces aspects soient suivis et réexaminés régulièrement en cours de mise en œuvre du projet. Les termes de référence de l'évaluation devront explicitement prévoir une question évaluative sur le genre et l'évaluateur/trice être en capacité d'apprécier l'effectivité et la qualité des activités réalisées et résultats atteints en la matière.

DPA/OSC invite les OSC à prendre en compte le genre dans une perspective intersectionnelle, c'est-à-dire tenant compte des autres caractéristiques sociales qui peuvent représenter des facteurs de discriminations combinés comme l'âge, le handicap ou l'origine réelle ou supposée.

Par ailleurs, DPA/OSC encourage vivement les ONG à se doter d'un mécanisme de prévention et de réponse appropriée aux abus sexuels et pratiques de harcèlement qui pourraient être perpétrés dans le cadre de la mise en œuvre du projet. Une fiche-outil spécifique est proposée sur la protection contre l'exploitation et les abus sexuels dans les projets (Fiche-outil 9).

COMMENT PRENDRE EN COMPTE L'EGALITE DE GENRE DANS UN PROJET INITIATIVES OSC ?

- **Analyse du contexte du projet et diagnostic des enjeux**

Quels sont les rôles et places respectifs des femmes et des hommes dans le ménage et la communauté ? Cela a-t-il pour conséquence des inégalités d'accès aux services, aux ressources, aux espaces physiques ou de décision ? De la violence l'égard des filles et des femmes ? Comment cela jouera-t-il un rôle dans le projet ? Est-ce susceptible de freiner l'atteinte des objectifs du projet ? Quels sont les leviers que le projet pourrait actionner pour lever ces freins ? Quelles sont les ressources et biens contrôlés par les femmes, d'une part, par les hommes d'autre part ? Comment la prise de décision s'effectue au sein du ménage, de la communauté ? Comment se répartissent les tâches productives et reproductives entre les femmes et les hommes ? Quel est l'impact de cette répartition des tâches sur leur disponibilité et leur capacité à participer aux activités du projet ? L'analyse de la situation que vous faites s'appuie-t-elle sur des données désagrégées par sexe et genre ? Le diagnostic et l'analyse des besoins ont-ils été réalisés en consultant autant les femmes que les hommes, les filles que les garçons ? Les femmes sont-elles demandeuses de changement, comment et quand s'expriment-elles ? Ont-elles la possibilité de négocier avec les hommes de leur entourage, les autorités, et sont-elles soutenues pour le faire ?

Avez-vous identifié des ONG, institutions, expertises engagées localement en faveur de l'égalité des genres ? Avez-vous connaissance des lois et politiques nationales qui protègent et garantissent des droits aux femmes ? Le contexte politique et juridique est-il favorable à l'égalité des genres ?

- **Conception du projet**

Le projet est-il susceptible d'avoir des effets négatifs sur les femmes ou les hommes (double journée des femmes, mesures de rétorsion, perte de contrôle d'une activité, baisse de revenus), sur les filles ou les garçons ? Est-il susceptible de renforcer les stéréotypes de genre et/ou les inégalités entre les femmes et les hommes, entre les filles et les garçons ? Existe-il des obstacles sociaux, religieux, juridiques et/ou culturels susceptibles d'empêcher la participation des femmes, des filles, des hommes ou des garçons au projet ? Comment le projet entend prévenir les effets négatifs potentiels et lever les obstacles rencontrés ?

Les objectifs du projet prennent-ils en compte les rôles différenciés et les rapports sociaux entre les femmes et les hommes, entre les filles et les garçons ? Le projet vise-t-il la réduction des inégalités femmes/hommes dans l'accès aux services essentiels, le contrôle des ressources et des revenus, l'accès au droit, à la justice et la lutte contre les violences basées sur le genre, la participation des femmes, y compris des jeunes femmes, aux espaces de décision (économique, politiques et sociaux) ?

Les résultats attendus bénéficient-ils également aux femmes et aux hommes ? Visent-ils la réduction des inégalités et/ou l'indépendance économique et/ou l'accroissement du pouvoir d'agir et de décider des femmes et/ou l'évolution et le respect de leurs droits ?

Les activités prévues sont-elles organisées de manière à favoriser la participation des femmes et des hommes, des filles et des garçons, à égalité (diffusion de l'information, horaires, garde d'enfants, temps de parole pour les femmes, y compris les jeunes femmes etc.) ?

Permettent-elles de réduire les inégalités femmes-hommes, de favoriser une plus grande émancipation des femmes et/ou de déconstruire les stéréotypes de genre, et/ou de lutter contre les violences de genre ? Les activités du projet pourraient-elles avoir un impact sur les rapports sociaux de genre et sur la division du travail au sein du ménage ou dans la société ? Pourraient-elles avoir un impact sur les normes sociales, le droit coutumier ou la législation nationale ?

L'équipe projet et les partenaires sont-ils suffisamment formés sur le genre et l'égalité femmes-hommes ? Une charte ou une politique interne à l'ONG et/ou à ses partenaires, de prévention des discriminations, de lutte contre le harcèlement moral et/ou sexuel et contre les agissements sexistes et stéréotypes existe-elle et sera-t-elle appliquée ?

- **Suivi et évaluation, indicateurs**

Les indicateurs de suivi permettent-ils d'évaluer le nombre de femmes et d'hommes, de filles et de garçons bénéficiaires ?

Permettent-ils d'apprécier le nombre de femmes et d'hommes en situation de responsabilité ? participant à chaque activité ?

Les indicateurs de résultats permettent-ils de mesurer l'évolution vers l'égalité, ou la réduction des inégalités entre les femmes et les hommes dans les différents domaines ?

Existe-il d'autres indicateurs sur les connaissances, attitudes et pratiques de la communauté concernant la participation et le leadership des femmes (changement de perception de la capacité des femmes à prendre des décisions), en particulier des jeunes femmes, qui devraient être inclus ?

- **Budget**

Si votre ONG ou ses partenaires ne disposent pas des compétences nécessaires sur le genre, le budget prévoit-il des formations à la perspective de genre, le renforcement de l'équipe du projet, des partenaires ou l'engagement temporaire d'un.e consultant.e dans ce domaine ?

Le budget bénéficiera-t-il également aux femmes et aux hommes ?

Le budget reflète-t-il bien l'ensemble des mesures que vous souhaitez prendre pour favoriser une égale participation des femmes et des hommes au projet, la mise en place d'adaptations nécessaires ou la collecte de données désagrégées par sexe ?

POUR ALLER PLUS LOIN

Le groupe AFD et le ministère de l'Europe et des Affaires Etrangères ont lancé un [MOOC genre et développement](#) accessible gratuitement. Plusieurs modules sont déjà disponibles : 1) Définition et histoire des concepts de genre et développement, 2) Intégrer le genre dans les pratiques des organisations, 3) Intégrer le genre dans les politiques publiques, 4) Intégrer le genre dans les projets de développement.

[L'essentiel sur les enjeux de genre et de développement](#), un document composé de 24 "pauses genre" qui visent à créer un socle commun de connaissances de base sur les enjeux d'égalité femmes- hommes dans les domaines et régions d'intervention de l'AFD.

Des [boîtes à outils sectorielles](#) (Education, Formation professionnelle et Emploi, Eau et Assainissement, Energie, Transport et Mobilité, Appui au secteur privé, entrepreneuriat et inclusion financière, Santé, Développement urbain, Développement rural, agriculture, biodiversité et Diligences environnementales et sociales) ont été élaborées par l'AFD pour présenter les enjeux dans chacun de ses secteurs d'intervention et fournir des outils et exemples pour une bonne intégration du genre.

Les [Profils genre pays](#) pour un panorama institutionnel, réglementaire et une présentation des partenaires institutionnels, associatifs ou de la recherche actifs dans le domaine de l'égalité femmes/ hommes. 40 fiches pays disponibles dans les pays d'intervention de l'AFD.

A l'occasion du 25ème anniversaire de la Déclaration et du Programme d'action de Pékin, véritable feuille de route internationale sur l'égalité femmes-hommes adoptée en 1995 par 189 Etats, les revues nationales des pays sont publiées sur le site d'ONU Femmes.

Des [données sur les lois et normes sociales](#) et l'égalité femmes-hommes par pays et régions sont également disponibles sur le site de l'OCDE.

Le F3E a réalisé des fiches pédagogiques sur [Genre et développement](#) qui permettent de revenir sur les concepts de base du genre, de l'approche intersectionnelle ou des violences basées sur le genre et donnent des clefs méthodologiques pour intégrer le genre dans le cycle du projet terrain ou d'éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale. Plusieurs documents de capitalisation de la communauté de pratique Genre sont également disponibles : [Vivre le genre !](#), [Agir pour le genre](#).

Coordination SUD a réalisé un [Guide d'appui à l'intégration de l'approche genre dans son organisation](#) ainsi qu'un guide d'autoformation sur les [Violences sexistes & sexuelles-Prévenir et protéger dans le secteur de la solidarité internationale](#).

Pour trouver les coordonnées d'une experte pour vous accompagner, vous pouvez consulter [L'annuaire mondial des expertes des questions de genre et d'égalité](#). - [Expertes Genre](#)

FICHE-OUTIL 3

LA THEMATIQUE « BIODIVERSITE-CLIMAT » DANS LES PROJETS

La thématique « biodiversité-climat » regroupe deux dimensions :

1. La préservation de la biodiversité, la gestion des milieux et des ressources naturelles et,
2. La lutte contre le changement climatique et ses effets.

BIODIVERSITE DANS LES PROJETS

1. PRISE EN COMPTE DE LA PRESERVATION DE LA BIODIVERSITE, DE LA GESTION DES MILIEUX ET DES RESSOURCES NATURELLES

BIODIVERSITE, DE QUOI PARLE-T-ON ?

La biodiversité, dans son sens le plus large, est la vie sur Terre sous toutes ses formes. La Convention sur la Diversité Biologique (CDB) la définit depuis 1992 comme « la variabilité des organismes vivants de toute origine, terrestre, marine, aquatique et les complexes écologiques dont ils font partie ; cela comprend la diversité au sein des espèces et entre espèces, ainsi que celle des écosystèmes ».

Les enjeux de biodiversité et de ressources naturelles font référence aux objectifs d'Aichi de la CDB et aux Objectifs de Développement Durable (ODD) numéros 14 et 15 :

- « Conserver et exploiter de manière durable les océans, les mers et les ressources marines aux fins de développement durable »,
- « Préserver et restaurer les écosystèmes terrestres, en veillant à les exploiter de façon durable, gérer durablement les forêts, lutter contre la désertification, enrayer et inverser le processus de dégradation des sols et mettre fin à l'appauvrissement de la biodiversité ».

La biodiversité contribue aux grands équilibres de la biosphère et rend des services aux sociétés humaines (ressources alimentaires et énergétiques notamment). Elle doit ainsi faire l'objet d'une grande attention. La préserver suppose de préserver également l'ensemble des mécanismes biophysiques qui sous-tendent l'écologie de ces espèces animales et végétales en interaction avec leur milieu. Il s'agit en particulier, des petits et grands cycles de l'eau ou des minéraux via les sols (en particulier le carbone).

Partout sur la planète, la dégradation de la biodiversité se poursuit et met en péril la survie humaine sur Terre. La Plateforme intergouvernementale sur la biodiversité et les services écosystémiques (IPBES) parle d'une sixième extinction de masse et appelle les acteurs économiques et politiques à agir fermement face à l'urgence des crises écologique et climatique. L'extension de cultures et de pâturages sur les espaces naturels, les pratiques agricoles et forestières non durables, l'expansion urbaine ainsi que le développement des infrastructures et industries extractives sont des facteurs déterminants directs de la dégradation des terres et de la perte de biodiversité qui y est associée et engendrent des conséquences qui affectent directement plus de 3,2 milliards de personnes. Le coût annuel des pertes de services rendus

par la biodiversité aux économies est estimé à plus de 20 % du PIB mondial (soit environ 20 000 milliards \$).

L'ambition du Cadre Mondial de la Biodiversité pour l'après 2020 (CMB) n'est rien moins que la neutralisation de l'empreinte écologique du développement à horizon 2030 et une humanité positive pour la nature à l'horizon 2050.

L'AMBITION POUR LA BIODIVERSITE DE LA FRANCE ET DU GROUPE AFD

La France possède un patrimoine naturel exceptionnel, du fait de ses outremer et de sa ZEE en mer, et a fait de la préservation de la biodiversité un des marqueurs de son action extérieure. Elle mène à cet égard une diplomatie engagée dont les initiatives sont promues, entre autres, par sa politique de développement et d'investissement solidaire et au travers de l'agenda de l'action du One Planet Summit. L'AFD accompagne cette ambition de la France.

Le groupe AFD est en effet engagé en faveur d'un développement réconcilié avec la nature et mène depuis plus de vingt ans des actions pour la biodiversité et la promotion de l'agriculture durable, des villes vertes ou encore d'une économie bleue responsable. Depuis 2020, la politique du Groupe en faveur de la planète est orientée par deux cibles globales à l'horizon 2025 :

- (i) Porter à 1 milliard d'euros sa contribution annuelle à la réalisation du CMB pour l'après 2020 et,
- (ii) Assurer que sa finance climat soit, à hauteur de 30%, directement positive pour la biodiversité.

La prise en compte de la biodiversité est désormais un élément systématique d'analyse et de sélection des demandes de cofinancement Initiatives OSC présentées à MPC/DPA/ OSC.

Encadré – la notation des projets selon le marqueur « Biodiversité » du CAD de l'OCDE

Toutes les opérations financées par l'AFD sont notées selon les trois niveaux du marqueur « Biodiversité » du CAD mis en place par l'OCDE depuis 1992 pour faciliter le suivi, la coordination et la comparabilité des activités des membres du Comité d'aide au développement (CAD) axées sur les objectifs des trois Conventions de Rio (changement climatique, biodiversité, désertification).

Pour les projets cofinancés par le dispositif I-OSC, cette note est attribuée pour chaque projet par DPA/OSC.

Le marqueur CAD Biodiversité permet d'identifier les projets et engagements de l'aide publique au développement qui contribuent à au moins un objectif de la Convention des Nations Unies sur la Diversité Biologique (CDB). Ces objectifs sont :

- la conservation de la diversité biologique
- l'utilisation durable des éléments qui la constituent (écosystèmes, espèces ou ressources génétiques)
- le partage juste et équitable des bénéfices découlant de l'utilisation des ressources génétiques et des savoirs traditionnels associés.

L'OCDE fournit des critères d'éligibilité permettant de déterminer si une activité contribue à un des objectifs de la CDB, ainsi que des exemples de types d'activités contributrices. Ainsi, l'activité peut avoir un impact positif directement sur la biodiversité ou les ressources naturelles, mais aussi sur les capacités et le fonctionnement de la gouvernance de la biodiversité (politique, régulation, connaissances, compétences, ressources financières, humaines et technologiques ...). Il est donc essentiel, dans ce cadre, de ne pas exclure de la finance biodiversité les projets développant une approche « soft », par

exemple axée sur la transformation des institutions ou le renforcement de capacités au profit de la biodiversité.

Un projet peut obtenir un marquage CAD Biodiversité de 0 à 2 :

- CAD 2 : L'objectif principal du projet contribue à au moins un objectif de la CDB ;

- CAD 1 : Un objectif secondaire du projet contribue significativement à l'un des objectifs de la CDB ;

- CAD 0 : L'activité n'est pas orientée vers la réalisation des objectifs de la CDB

Quelques éléments d'interprétation :

Un objectif principal est défini explicitement comme étant fondamental dans la conception et l'impact du projet. Il peut être déterminé en répondant à la question : le projet aurait-il été réalisé, ou conçu de cette manière, sans cet objectif ?

Un objectif secondaire, tout en étant important et décrit explicitement, ne compte pas parmi les motivations principales du projet. Il est mentionné explicitement mais est arrimé à une autre finalité qui aurait pu être financée sans cette attention à la biodiversité. Les projets rentrant dans cette catégorie, et qui correspondent en général à des interventions « sectorielles », sont dits à « cobénéfices pour la biodiversité ».

QUELLES ATTENTES DE L'AFD EN TERME DE PRISE EN COMPTE DE LA DIMENSION BIODIVERSITE DANS LES PROJETS ?

L'engagement pris par le Groupe AFD d'atteindre 1 milliard de finance biodiversité à horizon 2025 se concrétise par une préférence donnée aux projets qui génèrent un impact positif pour la nature. Au-delà de la maîtrise des impacts négatifs potentiels liés aux activités menées, l'enjeu principal de l'intégration de la nature et de la biodiversité dans les projets de développement soutenus par l'AFD est de contribuer le plus efficacement possible à la transition des modèles de développement socio-économiques vers des pratiques plus durables. Il s'agit d'orienter les trajectoires de développement vers des scénarios de durabilité environnementale forte sur le long terme, tout en s'assurant que les services essentiels fournis par la nature aux sociétés sont sécurisés et accessibles à tou·tes, de manière équitable.

Les projets de développement peuvent être de trois catégories distinctes :

1. Les projets qui ont des effets globalement positifs sur la préservation de la biodiversité, la gestion des milieux et des ressources naturelles, notamment ceux qui :

- Améliorent la qualité des milieux et visent l'usage raisonné des ressources naturelles,
- Permettent de réduire les pressions sur les milieux sensibles et d'assurer la gestion durable des ressources naturelles,
- Améliorent l'état de la biodiversité, à travers des actions de conservation et de gestion durable.

Deux types de projets sont considérés ici :

1. Les projets ayant pour finalité la préservation de la biodiversité ou la gestion des milieux ou,
2. Les projets présentant des co-bénéfices sur ces thématiques.

Remarque préliminaire

L'appréciation des effets d'un projet sur l'état de la biodiversité et des ressources naturelles (espèces présentes, pressions sur les milieux etc.) doit être faite au regard de son contexte ce qui suppose une analyse de contexte.

Si l'OSC souhaite approfondir cette analyse de contexte, elle peut réaliser un diagnostic de référence

Exemples de projets ayant des effets positifs sur la biodiversité

- Aire protégée, appui aux ONG d'environnement, appuis à des projets de conservation de biodiversité
- Gestion durable des forêts, REDD+, gestion durable des pêcheries, restauration écologique
- Agroécologie, pastoralisme-transhumance
- Filières bio-équitable, gestion durable des bassins versants, assainissement des eaux usées, gestion efficiente des ressources en eau
- Aménagement d'espaces verts en milieu urbain, traitement durable des déchets – réduction

2. Les projets qui sont globalement neutres en termes d'effet sur la biodiversité et les ressources naturelles lorsqu'ils évitent ou minimisent, les impacts négatifs sur la biodiversité et l'environnement.

3. Les projets qui peuvent avoir des effets négatifs sur l'état de la biodiversité, les milieux et les ressources naturelles :

- Si les activités induisent des impacts résiduels sur les milieux et les ressources naturelles au niveau local malgré la mise en place de mesures compensatoires,
- Si les actions du projet portent atteinte à des habitats critiques (c'est-à-dire des zones abritant une biodiversité très riche, des espèces menacées ou des forêts primaires).

A cet effet, les demandes de financement qui sont soumises à MPC/DPA/ OSC devront présenter clairement, dès la réponse à l'AMI et de façon détaillée dans la NIONG, comment les enjeux de biodiversité sont pris en compte dans le cadre des activités menées.

L'OSC porteuse de projet devra ainsi expliciter les effets (négatifs, neutres ou positifs) sur l'état de la biodiversité du projet/programme à moyen et long terme et décrire de façon narrative les effets attendus au regard des activités prévues.

Trois cas se présentent alors :

1. Si le projet engendre d'éventuels impacts négatifs sur l'état de la biodiversité, alors les mesures de réduction, d'atténuation et de compensation des impacts négatifs potentiels qui seront mises en place dans le cadre du projet/programme sont décrites précisément. Les actions prises seront proportionnées aux enjeux biodiversité identifiés lors de la conception du projet. Dans le cadre de sa nouvelle ambition, l'AFD ne soutiendra pas les projets qui ont des effets négatifs sur l'état de la biodiversité et dont le porteur de projet ne prend pas les mesures adaptées pour les réduire, les atténuer voire les compenser,
2. Si le projet induit des cobénéfices sur l'état de la biodiversité mais n'intègre pas d'objectif spécifique sur ces thématiques, alors une analyse des impacts positifs sera conduite et présentée dans les documents de projet,
3. Si le projet/programme comporte des objectifs spécifiques explicites sur la biodiversité et les ressources naturelles, alors l'OSC précisera en fonction des ambitions du projet :
 - L'analyse du contexte et des enjeux identifiés sur lesquels le projet/programme entend agir ;
 - La description des politiques biodiversité définies par les pays ou les territoires dans lesquels le projet est mené, en précisant comment le programme entend contribuer à ces politiques, à leur échelle et en fonction des enjeux biodiversité situés dans l'aire d'influence du projet ;
 - La définition des objectifs (principaux ou secondaires tels que présentés dans la notation CAD ci-dessus) : les objectifs du programme devront se traduire, de manière explicite, dans les activités et les résultats qui seront suivis et évalués ;
 - La liste des activités proposées ;

- La définition des indicateurs de résultats permettant de mesurer l'atteinte des résultats fixés par le programme ;
- Une description des moyens mis en œuvre (internes et externes) ;
- Les actions de renforcement de capacités des organisations des partenaires prévues ;
- Les actions de sensibilisation/formation des bénéficiaires et des citoyen·nes afin de favoriser la mobilisation et l'engagement citoyen sur ces enjeux (jeunes et femmes notamment – cf. fiche outils «jeunesses actrices» qui aborde les enjeux d'insertion intégrale et de justice intergénérationnelle en lien avec la biodiversité et le climat) ;
- Le/les dispositifs de suivi/évaluation prévus.

Afin de guider l'analyse et de susciter des questionnements sur la contribution du projet à la biodiversité, l'OSC porteuse de projet pourra se référer à la grille du dispositif d'analyse et d'avis développement durable utilisée par l'AFD pour faciliter la prise en compte transversale des Objectifs de Développement Durable (dont la biodiversité) dans les opérations qu'elle finance. Cette grille est présentée dans la section « pour aller plus loin » ci-après. Une autoévaluation du projet suivant cette grille peut être intégrée à la NIONG sans pour autant être obligatoire. La grille peut également être utilisée pour définir des objectifs d'amélioration des pratiques en passant d'un niveau à un autre le cas échéant (la grille distingue cinq niveaux de prise en compte des enjeux biodiversité).

Enfin, les activités qui présentent un risque environnemental et d'atteinte à la biodiversité très élevé ne seront généralement pas financées par SPC/DPA/OSC, notamment les suivantes :

- Activités qui détériorent des aires et des espèces protégées notamment sur les sites naturels inscrits sur la liste du patrimoine Mondial de l'UNESCO ou les espaces légalement protégés (catégories IUCN): entre autres, par l'introduction de plantes ou d'animaux exotiques ou activités ;
- Actions pouvant mettre en péril des espèces menacées ou modifier négativement leurs habitats (marécages, forêts tropicales notamment) ;
- Activités en milieu forestier : conversion de sols forestiers en pâturages pour l'élevage du bétail, colonisation planifiée des sols forestiers, récolte commerciale de bois exercée de manière non durable, construction de barrages ou d'autres structures de contrôle hydrique inondant des sols forestiers peu détériorés, construction/aménagement ou entretien de routes qui traversent des sols forestiers peu détériorés (y compris des chemins temporaires d'exploitation pour les industries de mobilisation du bois ou d'autres industries extractives).

POUR ALLER PLUS LOIN

Des exemples d'activités classées en fonction du risque qu'elles présentent sur la préservation de la biodiversité, la gestion des milieux et des ressources naturelles sont présentés ci-après à titre d'information.

Activités à faible risque

Offre d'éducation, d'assistance technique ou de formation.

Actions de sensibilisation communautaire. Expériences agricoles contrôlées, aux fins exclusives de recherche et d'évaluation, restreintes à de petites zones (généralement inférieures à 4 ha). Ces expériences doivent être soigneusement surveillées et aucune aire protégée ou autre zone environnementale sensible ne doit être affectée.

Études, analyses techniques et autres activités productrices d'information, n'incluant pas d'échantillonnage intrusif d'espèces en danger ou d'habitats essentiels.

Nutrition, soins de santé ou planification familiale, programmes d'alimentation maternelle et infantile, sauf : (a) lorsque certaines activités peuvent affecter directement l'environnement (construction, systèmes d'approvisionnement en eau, etc.) ou (b) lorsqu'on manipule des bio-déchets dangereux (notamment VIH-SIDA) ou lorsqu'on analyse du sang.

Réaménagement de points d'eau aux fins d'utilisation ménagère, de puits superficiels, creusés à la main ou de petits dispositifs de stockage d'eau. Les points d'eau doivent se situer à des endroits où aucune aire protégée ou autre zone environnementale sensible ne peut être affectée.

Constructions à petite échelle : construction ou réfection d'installations, si la superficie totale est inférieure à 1 000 m² (et quand aucune aire protégée ou autre zone environnementale sensible ne peut être affectée).

Programmes de crédit : lorsqu'il n'y a aucun risque d'incidence environnementale biophysique important.

Développement de capacités pour le développement : études ou programmes destinés à développer les capacités des acteurs et actrices en matière de planification du développement.

Activités à risque modéré

Activités de gestion des ressources naturelles à petite échelle ne présentant pas d'impacts négatifs.

Agriculture à petite échelle, gestion des ressources naturelles (GRN), assainissement, etc.

Expériences agricoles : expériences contrôlées et soigneusement surveillées, exclusivement pour la recherche et pour l'évaluation, sur des terrains de plus de 4 hectares.

Construction à moyenne échelle : construction ou réfection d'installations ou de structures, sur des surfaces de plus de 1 000 m² (entrepôts, hangars de ferme, centres commerciaux de produits de base, centres de formation communautaires...).

Routes rurales : construction ou réfection de routes rurales, de moins de 10 km, n'affectant pas de zones écologiquement sensibles (situées à 100 m, au minimum) ou de zone de forêt (située à 5 km au minimum).

Échantillonnage : études, analyses techniques ou autres activités similaires, qui peuvent impliquer des échantillonnages intrusifs d'espèces en danger ou d'habitats vitaux.

Provision ou stockage de l'eau : construction ou réaménagement de points d'eau à petite échelle ou stockage d'eau pour l'utilisation ménagère ou non ménagère.

Appui aux institutions de crédit intermédiaires, lorsque des dégâts environnementaux directs pourraient en résulter.

Pesticides : utilisation à petite échelle de pesticides d'utilisation générale, les moins toxiques. Utilisation limitée aux agriculteurs, ainsi qu'aux démonstrations, aux formations et à l'éducation ou à l'assistance d'urgence, encadrées par des professionnels.

Activités à risque élevé

Activités de nutrition, de santé ou de planification familiale, si (a) certaines activités incluses risquent d'exercer une incidence directe sur l'environnement (construction, systèmes d'approvisionnement, etc.)

Aménagement d'un bassin fluvial.

Aménagement de nouvelles terres : terrassement de terres agricoles.

Réimplantation planifiée de populations humaines.

Construction de routes de pénétration ou réfection de routes (primaires, secondaires ou tertiaires) de plus de 10 km de long. En particulier, routes pouvant traverser ou passer à proximité de terrains forestiers ou d'autres zones écologiquement sensibles.

Approvisionnement en eau par canalisation et construction d'égouts.

Construction de points d'eau à grande échelle. Irrigation à grande échelle.

Structures de gestion de l'eau : barrages et digues. Drainage de bas-fonds ou d'autres zones inondées. Mécanisation agricole à grande échelle.

Acquisition ou utilisation de pesticides sur une grande superficie.

Production ou exploitation industrielle : scierie, transformation agro-industrielle de produits forestiers, tanneries, teinture d'étoffes, etc.

Présentation de la grille biodiversité du dispositif d'analyse et d'avis développement durable de l'AFD.

En cohérence avec les ODD, le dispositif d'analyse des enjeux du développement durable intègre les orientations stratégiques de l'Agence et est organisé en trois piliers et sept dimensions : (i) le pilier Planète intègre les trois dimensions : Biodiversité, Bas carbone et Résilience, (ii) le pilier Humain intègre les deux dimensions Social et Genre, et (iii) le pilier Economie et Gouvernance intègre les deux dimensions Economie et Gouvernance.

Les grilles d'analyse sont disponibles sur le site de l'AFD : <https://www.afd.fr/fr/ressources/grilles-analyse-developpement-durable>

La grille biodiversité est décomposée en cinq sous-critères d'évaluation qui peuvent être repris en fonction de leur pertinence :

- Intégrité, fonctionnalité et connectivité des écosystèmes ;
- Durabilité des usages des ressources naturelles ;
- Inclusion des populations dans la gestion des milieux et ressources naturelles ;
- Amélioration et partage des connaissances, données et technologies pertinentes en matière de biodiversité et d'usage durable des ressources naturelles ;
- Élaboration ou consolidation d'un cadre politique, réglementaire et de gouvernance favorable à la biodiversité.

Pour chaque sous-critères, cinq niveaux d'impacts sont définis : deux négatifs, un nul et deux niveaux positifs. Les 4 premières niveaux correspondent au marqueur CAD 0, le niveau 1 correspond au marqueur CAD 1, et le niveau 2 correspond au niveau CAD 2. Le passage d'un niveau à un autre permet une meilleure prise en compte de la biodiversité dans le projet et peut donc être utilisé pour définir les objectifs d'amélioration par le porteur de projet.

Outil d'identification des activités pro-climat et biodiversité en même temps dans les projets de développement.

En lien avec l'objectif du Groupe d'assurer que 30% de sa finance climat est directement positive pour la biodiversité, l'AFD a développé un outil Excel qui permet d'identifier les activités pro-climat et biodiversité qui peuvent être menées dans les projets pour une meilleure prise en compte des synergies climat / biodiversité. Cet outil liste des activités qui ont des cobénéfices climat et biodiversité, aide les porteurs et porteuses de projet à identifier des solutions fondées sur la nature, permet d'étayer les argumentaires climat à partir d'activités existantes et peut également permettre d'orienter l'analyse des enjeux du projet en amont de sa conception. Il est recommandé aux OSC d'utiliser cet outil, le plus en amont possible, lors de la conception de son projet/programme.

L'outil est disponible sur demande auprès de l'AFD.

2. PRISE EN COMPTE DE LA LUTTE CONTRE LE CHANGEMENT CLIMATIQUE ET SES EFFETS

CLIMAT DANS LES PROJETS

Les OSC contribuent à l'activité climat en développant des projets et des initiatives qui ont des bénéfices directs sur le climat. Elles influencent aussi les acteurs publics pour l'intégration des enjeux climat dans les politiques publiques. Enfin, elles améliorent leurs propres pratiques internes à travers leurs démarches de Responsabilité sociale des organisations (RSO).

CLIMAT, DE QUOI PARLE-T-ON ?

Les effets du changement climatique font porter un risque majeur sur la réduction de la pauvreté et la prospérité des sociétés. Il y a urgence à agir en faveur d'un développement sobre en carbone et résilient au changement climatique, à tout mettre en œuvre pour stabiliser la température moyenne mondiale et adapter les économies et les sociétés aux effets d'un climat mondial dérégulé.

L'Accord de Paris sur le climat adopté lors de la COP21 de 2015 et les Objectifs de Développement Durable notamment l'ODD 13 « prendre d'urgence des mesures relatives pour lutter contre les changements climatiques et leurs répercussions » fournissent un cadre structurant pour les pays et les acteurs du développement afin de prendre en compte ces enjeux.

On entend par atténuation, adaptation et politiques publiques, les notions suivantes :

- **Atténuation** : Alignement avec les enjeux climat bas carbone (*Action sur les émissions de gaz à effet de serre – GES- consistant à les réduire, les limiter ou protéger et améliorer les puits et réservoirs de GES*) ;
- **Adaptation** : résilience au changement climatique (*degré d'ajustement d'un système à des changements climatiques (y compris la variabilité climatique et les extrêmes) afin d'atténuer les dommages potentiels, de tirer parti des opportunités ou de faire face aux conséquences*) ;
- **Politiques publiques** : prise en compte de l'enjeu climatique dans la définition ou la mise en œuvre de politiques publiques dans le(s) pays concerné(s) ;

L'AMBITION DU GROUPE AFD

POUR LE CLIMAT

L'objectif du Groupe AFD est que 50 % des engagements financiers annuels concernent des projets à co-bénéfice « climat » dont 30% dédiés à l'adaptation. Si tous les acteurs publics et privés se mobilisent, une trajectoire de développement bas-carbone et résiliente est possible. C'est le sens du mandat « 100% Accord de Paris » à l'AFD.

Comme précisé dans sa stratégie Climat et développement 2017-2022 (<https://www.afd.fr/fr/cadre-intervention-climat-2017-2022>), **l'AFD a formulé cinq engagements** :

- Assurer une activité « 100 % Accord de Paris » c'est-à-dire rendre cohérents l'ensemble des financements du Groupe AFD avec un développement bas carbone et résilient, et accompagner la construction des trajectoires bas carbone et résilientes par les pays ;
- Augmenter les volumes de financement « climat » c'est-à-dire augmenter les engagements pour des projets à co-bénéfices directs pour le climat. Depuis 2021, le Groupe AFD contribue au nouvel objectif de la France, celui de consacrer 6 milliards d'euros à la finance climat par an, dont 2 milliards d'euros pour l'adaptation en faveur des pays en développement ;

- Contribuer à la redirection des flux financiers et d'investissement en mobilisant le secteur privé (y compris via des produits financiers innovants) vers une trajectoire bas-carbone ;
- Co-construire des solutions et peser sur les normes, en particulier à travers l'International Development Finance Club (IDFC) ; l'AFD contribue à l'échange de bonnes pratiques tels que l'alignement avec l'Accord de Paris, la convergence des financements climat-biodiversité, etc.
- Aligner les pratiques internes de l'institution pour maîtriser l'empreinte carbone et écologique du Groupe.

La stratégie actuelle arrivant à son terme, le groupe s'engage dans un travail de bilan et vise à rehausser son ambition pour le climat et la nature dans une **future stratégie commune climat et nature pour 2023-2027**.

QUELLES ATTENTES DE L'AFD EN TERME DE PRISE EN COMPTE DE LA DIMENSION CLIMAT DANS LES PROJETS ?

L'AFD est attentive à ce que **les projets soutenus présentent, lorsque cela est pertinent, des co-bénéfices climat (adaptation et/ou atténuation) et soient alignés avec les politiques publiques sur le climat (trajectoires locales atténuation et adaptation)**.

L'OSC est attendue sur la prise en compte de la dimension climat dans le cadre de son projet et doit expliciter si le projet/programme comporte des objectifs spécifiques, des résultats attendus et des activités en lien avec le climat. Dans ce cas, l'OSC établit une analyse détaillée du contexte, des enjeux identifiés sur lesquels le projet/programme entend agir et des moyens mis en œuvre ; cette analyse aborde les points suivants :

- Alignement des activités proposées avec l'accord de Paris et la trajectoire de décarbonation du ou des pays (politiques et mesures climatiques des pays pour réduire les émissions et s'adapter aux changements climatiques) ;
- Une analyse du projet suivant les trois dimensions décrites ci-après (atténuation, adaptation, politiques publiques) en fonction de leur pertinence au regard des activités menées,
- Une analyse du contexte et en particulier une "analyse de vulnérabilité" de la zone aux effets du dérèglement climatique doit être explicitée dans la « NIONG », afin de justifier les actions d'adaptation. Si des compléments d'analyse sont nécessaires (notamment des "analyses participatives de vulnérabilité" impliquant les bénéficiaires), ils peuvent être intégrés dans le financement demandé à l'AFD. Voir dans la rubrique Pour aller plus loin, des sources documentaires d'aide à l'analyse des vulnérabilités.
- Les impacts à moyen et long terme du projet/programme en matière de lutte contre le changement climatique (atténuation ET adaptation) et ses effets ;
- Les éventuels impacts négatifs des actions du projet/programme sur la lutte contre le changement climatique et ses effets (en particulier si le projet génère des émissions élevées de CO₂) ; dans ce cas les mesures correctives envisagées devront être détaillées.

Il n'est pas demandé dans la NIONG une estimation précise du bilan carbone des actions, mais une présentation du projet en fonction de ses impacts potentiels sur le climat suivant les questionnements ci-après.

1. Atténuation - Alignement avec les enjeux climat bas carbone

Le projet est aligné avec les enjeux Climat du pays ou contribue de façon significative à une trajectoire bas-carbone par son action :

Projet d'atténuation permettant une réduction des émissions à l'échelle du territoire

Projets pionniers d'atténuation dans une filière avec potentiel de réplication

Projet pilote d'agroécologie

Projet de sensibilisation du grand public sur les enjeux liés aux dérèglements climatiques, y compris en matière d'atténuation

Projet favorisant les démarches innovantes et cohérentes avec la transition bas carbone dans les entreprises (Entreprises sociales et solidaires, etc.)

Types de projets « Atténuation » :

Réduction des émissions de GES : technologies d'énergie propre (notamment foyers de cuisson améliorés), électrification solaire, efficacité énergétique des bâtiments.

Séquestration de GES_ : reforestation, gestion forestière durable, agroforesterie, préservation des mangroves, préservation des récifs coralliens.

Projets d'éducation à citoyenneté et à la solidarité internationale (ECSI) centrés sur les enjeux climatiques y compris l'atténuation.

2. Adaptation : résilience au changement climatique

Pour savoir si un projet est résilient au changement climatique, il doit répondre à certains des enjeux suivants :

Le projet est adapté au changement climatique

Le projet peut-il délivrer les impacts pour lequel il est conçu, malgré les risques climatiques ?

Le projet permet-il une protection et/ou une amélioration des infrastructures pour mieux résister au changement et à la variabilité climatique ?

Le projet a des effets actuels et futurs sur l'adaptation du territoire et/ou du secteur/système dans lequel il intervient

Le projet contribue-t-il à augmenter le pourcentage de la population au courant des effets prévus du changement climatique et des réponses les plus appropriées ?

Le projet permet-il une diminution du nombre de personnes tuées, blessées et touchées par des événements climatiques extrêmes ?

Le projet permet-il de maintenir ou d'améliorer les services écosystémiques et la gestion des ressources naturelles, dans un contexte de changement climatique ?

Dans quelle mesure le projet favorise-t-il le renforcement des capacités de la société civile locale sur l'adaptation au changement climatique ?

Le projet a un effet transformationnel du secteur/système dans lequel il intervient

Le projet oriente-t-il structurellement des secteurs/territoires/systèmes vers de nouveaux modes de développement plus résilients au changement climatique ?

Quel est le potentiel de répliquabilité et de passage à grande échelle du projet ?

Le projet intègre l'incertitude (oui s'il répond favorablement à l'une ou l'autre des catégories infra)

L'adaptation du projet et par le projet restent opérantes même dans les scénarios climatiques extrêmes.

- Est-ce que le projet est en mesure de produire des bénéfices dans le cas des scénarios extrêmes du GIEC ?
- Dans quelle mesure les actions d'information et de sensibilisation du projet impliquent des changements profonds et durables de modes de penser et d'agir (changements comportementaux) ?

OU

- *Le projet a anticipé des mesures correctrices en cas d'évolution du climat vers des scénarios climatiques différents.*
- Le projet est-il facilement modifiable en fonction des nouvelles informations (climatiques ou de suivi-évaluation) disponibles et à moindre coût pour passer de la solution A à une solution B préalablement identifiée (changement ou progression graduelle) ?
- Le projet permet-il d'augmenter le pourcentage de la population avec des moyens de subsistance plus résilients au climat ?

Types de projets « Adaptation » :

Résilience des exploitations agricoles : pratiques agricoles durables, agroécologie, agroforesterie, irrigation, gestion des ressources en eau, lutte contre l'érosion, gestion durable des terres.

Gestion durable des écosystèmes : gestion des bassins versants, préservation des mangroves, préservation des massifs coralliens.

Assainissement urbain ou rural : réduction des risques d'inondation de zones affectées par des événements climatiques extrêmes.

Habitat amélioré résilient au climat.

Projets d'éducation à citoyenneté et à la solidarité internationale (ECI) centrés sur les enjeux climatiques y compris l'adaptation.

4. Appui aux politiques publiques

Il s'agit des projets comprenant une ou des composante(s) de plaidoyer, d'appui à la définition ou à la mise en œuvre d'une politique publique nationale ou territoriale, en lien avec le changement climatique (atténuation ou adaptation).

Le projet contribue à la mise en place de décisions réglementaires ou stratégiques favorisant de façon durable le développement bas-carbone

Accompagnement ou mise en œuvre de décisions de politiques sectorielles (énergie électricité, développement agricole, forêts, urbanisation, déchets, transports, autres) favorisant un développement bas-carbone

Appui à l'élaboration de plans stratégiques (Stratégie long-terme bas-carbone)

Contribution à la mise en place de lois et règlements facilitant de façon durable le développement des énergies renouvelables

Le projet permet ou accompagne la mise en place de normes de qualité, certifications ou labels dépassant les standards en vigueur et favorables à une trajectoire bas-carbone

Le projet produit des effets sur l'environnement institutionnel

Mise en place d'institutions visant la promotion des politiques et/ou des plans d'investissements cohérents avec un développement bas-carbone

Amélioration de la collecte des données utiles pour le développement de stratégies bas-carbone

Amélioration des capacités de planification, de coordination des acteurs pour la mise en œuvre de projets bas-carbone

Renforcement des capacités, formation, accompagnement des acteurs publics pour la mise en œuvre de stratégies bas-carbone dans différents secteurs

Types de projets :

Thématiques : promotion de l'agroécologie, de la gestion durable des ressources naturelles (sols - eau - ressources végétales), du développement territorial durable, de politiques énergétiques "propres", de la gestion des déchets - à l'échelle de territoires, de pays ou de régions.

Types d'actions : plaidoyer, formation et information des acteurs locaux, appui aux acteurs locaux pour la rédaction de documents de positionnement politique, appui aux acteurs locaux pour la participation aux politiques publiques et aux négociations nationales/internationales,

Pour aller plus loin : outils disponibles

Grille analyse développement durable

Comme pour la biodiversité, afin de guider l'analyse et de susciter des questionnements sur la contribution du projet au climat, l'OSC porteuse de projet pourra se référer au dispositif d'analyse et d'avis développement durable utilisé par l'AFD pour faciliter la prise en compte transversale des Objectifs de Développement Durable (dont le climat) dans les opérations qu'elle finance. La grille peut être utilisée pour définir des objectifs d'amélioration des pratiques. S'agissant du climat, Le dispositif propose deux grilles, l'une sur la **transition vers une trajectoire bas-carbone** et l'autre sur la **résilience au changement climatique** ; elles sont disponibles sur le site Internet de l'AFD <https://www.afd.fr/fr/ressources/grilles-analyse-developpement-durable>

Les grilles permettent d'affiner l'analyse des effets attendus des projets sur les enjeux climatiques en se fondant sur une série de critères et de questions permettant à la fois d'adopter une approche « ne pas nuire » pour qu'aucun projet ne soit incohérent avec les enjeux climatiques du pays et pour identifier des pistes pour mieux intégrer ces enjeux dès la conception du projet.

Analyse des vulnérabilités – Sources documentaires

- Fiche pays risque climat [USAID](#)

Très simples, couverture nationale, mais certains pays non disponibles

- Portail [THINK HAZARD](#)
 - Donne le niveau de risques climatiques par pays/régions basé sur historique. Un texte donne les tendances futures qualitatives sur base
 - Pas infaillible mais pas de faux négatifs

Favoriser la convergence Biodiversité/climat

L'AFD s'est engagée à ce que 30% de sa finance climat soit aussi favorable à la biodiversité d'ici 2025. La part des financements climat des projets présentant un marqueur CAD Rio/Biodiversité 1 ou 2 est ainsi comptabilisée comme finance « climat biodiversité ». En lien avec cet objectif, l'AFD a développé un outil Excel qui permet de suggérer des activités pro-climat et pro-biodiversité qui peuvent être menées dans les projets pour une meilleure prise en compte des synergies climat / biodiversité. L'outil est disponible sur demande auprès de l'AFD.

FICHE-OUTIL 4

POUR DES JEUNESSES ACTRICES DES PROJETS ET DES ODD

JEUNES ET JEUNESSES, DE QUI PARLE-T-ON ?

La définition des jeunes s'inscrit dans de multiples dimensions qui en complexifient son appréhension : l'âge biologique, la construction sociale et culturelle, les notions d'autonomisation physiologique, psychologique, sociale et économique. Dans un souci de meilleure inclusion dans le cadre des projets Initiatives OSC gérés par DPA/OSC, il semble plus adapté de parler « des jeunes », afin d'en reconnaître la diversité, et de se référer à un processus de transition entre l'enfance et l'âge adulte, processus conduisant à une autonomisation socio-économique, citoyenne et environnementale.

Aujourd'hui, 1,2 milliard de jeunes de 15 à 24 ans représentent 16% de la population mondiale. D'ici à 2030, le nombre de jeunes devrait augmenter de 7%, pour atteindre près de 1,3 milliard d'individus¹⁰. Dans la plupart des pays d'intervention de l'AFD, la population composée par les jeunes représente plus de la moitié de la population.

UNE PRISE EN COMPTE TRANSVERSALE DES JEUNESSES DANS LA POLITIQUE FRANÇAISE DE DEVELOPPEMENT SOLIDAIRE ET DE LUTTE CONTRE LES INEGALITES

Depuis 2015, le Ministère de l'Europe et des Affaires Etrangères s'est doté d'une stratégie jeunesse¹¹ qui oriente l'action extérieure de la France par le prisme de cette génération prioritaire. Ce document de référence, fixe notamment l'engagement de la France à donner aux jeunes filles et garçons les moyens de devenir les actrices et acteurs du changement. Il reconnaît aussi les associations comme meilleur terreau pour porter les premiers actes d'engagement et d'émancipation des jeunes dans leurs parcours citoyens et d'ouverture au monde.

La politique impulsée par le MEAE dans le domaine des jeunes s'inscrit en cohérence avec celles de nombreux bailleurs bilatéraux et multilatéraux dont certains ont pris des orientations stratégiques ambitieuses dotées de moyens conséquents dans ce domaine. En 2015, l'Assemblée générale des Nations unies adoptait l'Agenda 2030 pour le développement durable et ses 17 Objectifs de développement durable (ODD), qui fixent des cibles à atteindre en 2030 pour transformer notre monde et nos sociétés. A cet égard, **les jeunes de tous les pays ont été reconnu-es par l'ONU comme des acteurs et actrices incontournables dans la réalisation de l'Agenda 2030.**

Dès lors, la **loi de programmation relative au Développement solidaire et à la lutte contre les inégalités mondiale d'août 2021**, fixe cette ambition de manière durable en inscrivant les jeunes comme cible prioritaire de cette politique, tout en visant l'implication des jeunes dans le dialogue avec les partenaires.

¹⁰ [Sources Youth UN](#)

¹¹ [Rapport Jeunesse FR Web_cle869574-1.pdf \(diplomatie.gouv.fr\)](#)

1. L'insertion intégrale des jeunes

L'« **insertion intégrale** », c'est-à-dire tout à la fois économique et professionnelle, sociale et citoyenne, environnementale et climatique, constitue un vecteur indispensable à l'atteinte des ODD. Parce qu'elle implique de considérer ces trois différentes dimensions conjointement, l'insertion intégrale prévient tout déséquilibre d'une approche en silo tout en respectant le principe « ne pas nuire ».

2. L'enjeu de l'équité intergénérationnelle

Le principe **de justice et d'équité intergénérationnelle** se traduit comme une volonté de non report vers les générations futures des conséquences négatives (environnementales, sociales et économiques) du développement ou « mal-développement » tel que promu par le modèle industriel et économique du XXe siècle, basé sur un système de consommation effrénée des ressources (ou de l'inaction) d'une personne ou d'un groupe (humanité entière éventuellement). Secondairement, elle peut conduire à évaluer la dette écologique que peut avoir un groupe ou un processus envers les générations futures, puis à l'idée de « remboursement » anticipé de cette dette (par des compensations). Elle complète utilement la proche notion d'empreinte écologique qui, elle, améliore la perception que chacun·ne ou un groupe peut se faire de l'empreinte spatiale de ses actes.

3. Jeunes et Genre : des enjeux communs

Dans la même perspective d'inclusion et de lutte contre les inégalités, les questions de genre et de jeunes apparaissent reliées et mutuellement transformationnelles. La place spécifique des jeunes femmes et jeunes hommes comme acteurs et actrices du projet, mais aussi comme acteurs et actrices de la lutte contre les inégalités de genre se doit d'être précisée.

En effet, les jeunes femmes et filles représentent une force vive capitale et déterminante dès lors qu'on leur permet de se mobiliser de manière appropriée pour défendre leurs droits. Cette prise de conscience du rôle que peuvent tenir respectivement les jeunes filles et jeunes hommes au sein de la société se trouve de plus en plus formalisée dans les politiques de développement et intégrée au sein des projets. Toutefois, de réelles marges de progression demeurent et justifient une approche plus volontariste et intersectionnelle de ces deux sujets.

4. Le rôle déterminant des organisations de la société civile

Les OSC sont les précurseurs de cette ambition, elles ont marqué leurs intérêts renouvelés concernant les enjeux d'intégration des jeunes en tant qu'actrices des changements sociaux, politiques, économiques et environnementaux. La création en 2017, au sein de la Coordination SUD de la commission « Jeunesse et Solidarité Internationale » a vocation à promouvoir et implémenter de façon concrète cette vision des jeunes actrices de la solidarité internationale au même titre que le genre.

Recommandations pour la prise en compte des jeunes dans les organisations de solidarité internationale

1. Avoir une vision partagée des jeunes au sein de son organisation
2. Rendre l'engagement des jeunes attractif et favoriser la participation des jeunes comme moteurs des projets **à toutes ses étapes**
3. Repenser la communication de son organisation à l'adresse des jeunes
4. Favoriser les échanges intergénérationnels
5. Permettre la participation des jeunes en s'adaptant à leurs réalités
6. Mettre en place un accompagnement adéquat
7. Permettre une éducation par l'action des jeunes au travers du projet dans une perspective d'une insertion intégrale de ceux-ci, c.a.d. tout à la fois économique/sociale, citoyenne/professionnelle, sociale/citoyenne, environnementale/climatique

Pour aller plus loin : [Coordination-SUD-Etat-lieux-jeunes-dans-SI.pdf \(coordinationsud.org\)](#)

Publications Commission JSI de CoSud : [Publications de CSUD - Coordination SUD](#)

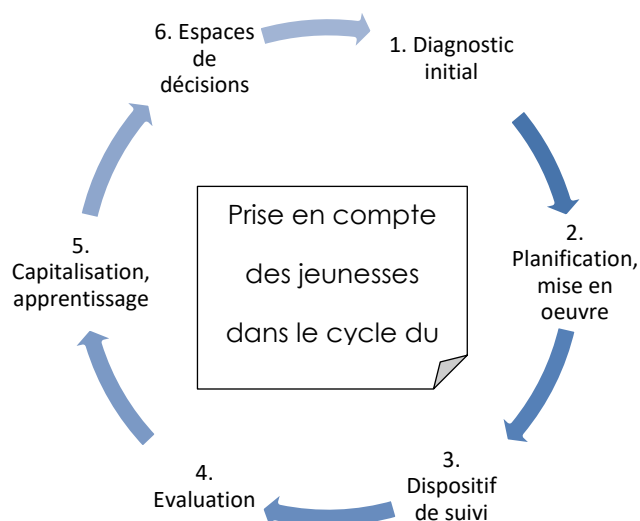
LES ATTENTES DE L'AFD SUR L'INTEGRATION DES JEUNESSES ACTRICES DES PROJETS

En 2021, la DPA/OSC a recensé plus de 61% des projets financés qui ont ciblé, totalement ou en partie, les publics « jeunes », soit comme bénéficiaires des projets, soit pour près de la moitié d'entre eux comme acteurs et actrices à part entière dans la mise en œuvre des projets. Cette progression est encourageante, mais timide eu égard à l'ambition inscrite **dans la stratégie 100% lien social de l'AFD qui vise à rendre les jeunes actrices pour la moitié des projets soutenus par le Groupe AFD.**

La prise en compte des jeunes dans un projet n'est pas le seul fait d'inclure des jeunes comme bénéficiaires, ou un pourcentage de jeunes comme bénéficiaires. Ce n'est pas non plus la mixité générationnelle des bénéficiaires. Il s'agit de conditions nécessaires mais pas suffisantes. Les inégalités, les interdictions voire les violences ou les discriminations qui affectent les jeunes doivent faire l'objet d'actions visant à modifier la place des jeunes dans la société dans la perspective de les rendre actrices et acteurs (à court, moyen et long terme) des ODD dans leur environnement tout en intégrant les spécificités liées à leur âge. Les objectifs de changement doivent être idéalement co-élaborés et portés, sinon a minima appropriés par les personnes concernées, ils ne se décrètent pas de façon autoritaire.

Dans le document d'instruction, l'OSC est notamment interrogée sur la prise en compte des jeunes dans le cadre de son projet. **L'AFD est de ce fait attentive à ce que la prise en considération de cet enjeu soit de plus en plus intégrée de manière transverse au sein des projets qu'elle soutient. Une attention particulière est apportée dans l'instruction des projets Initiatives OSC aux efforts investis pour que les jeunes puissent être pleinement mobilisés comme actrices et acteurs des ODD et non plus dans une posture passive de simple bénéficiaire.** Cette démarche souhaite ainsi contribuer à une **éducation citoyenne, par l'action**, des jeunes en leur donnant la possibilité d'être pleinement actrices et acteurs des enjeux locaux et globaux. Ceci participe aussi à la lutte contre la montée des extrémismes, à la formation des futures cadres de la société civile et au renforcement du dialogue entre partenaires.

Une prise en compte des jeunes à chaque étape du projet



L'AFD encourage donc les OSC sollicitant une subvention à prendre davantage en compte l'engagement des jeunes dans leurs projets, cela à chaque étape. Cette attention peut se traduire autant par l'appui des jeunes dans l'idéation du projet, que la prise d'initiative correspondant au lancement du projet, la constitution d'une équipe projet, la préparation et la rédaction du projet, la formation et l'accès à l'information, la mise en œuvre du projet, l'évaluation et la pérennisation.

1. Le diagnostic initial et enjeux

L'OSC documente sa compréhension du contexte du projet à travers le prisme des jeunes. Concrètement, cela consiste à analyser la place des jeunes dans la société/dans la communauté, leur capacité à prendre la parole, à faire des choix autonomes, à s'organiser et à décider. Il convient d'analyser les difficultés spécifiques auxquelles les jeunes sont confronté-es et la manière de les lever pour leur permettre d'être **levier des dynamiques de transitions sociales, économiques, écologiques et politiques et donc d'envisager les jeunes comme solutions potentielles**. L'OSC doit autant que possible associer les jeunes femmes et hommes dans l'élaboration du diagnostic du projet, notamment en prenant en considération leur compréhension du contexte, leurs aspirations et leurs capacités d'engagement dans la mise en œuvre du projet. Il s'agit par ailleurs de mieux comprendre et connaître les dynamiques locales impliquant les jeunes. Le projet peut permettre d'améliorer les connaissances concernant les liens entre la problématique d'intervention et la place donnée aux jeunes dans leur diversité et/ou leur implication rendue possible dans le domaine concerné. Les moyens mis en œuvre pour améliorer les connaissances tant des professionnel·les que des bénéficiaires seront précisés : enquêtes, recherches, formations, animations, témoignages, collecte documentaire, etc.

2. Planification et mise en œuvre pour une plus grande implication des jeunes

Les projets pourront s'attacher à définir des objectifs d'amélioration de la prise en compte des jeunes quels que soient les domaines d'intervention, en interrogeant leur inclusion, leur consultation et la concertation stratégique avec cette population cible. Cette attention peut impliquer un **changement de statut et de rôle des jeunes** dans le projet se traduisant par des actions visant leur émancipation (autonomie, esprit critique, capacité d'influence, pouvoir de décision) ou encore le renforcement de leurs organisations, ou de leur place dans les organisations non spécifiquement jeunes. Ces changements dits « stratégiques » peuvent se traduire par des actions définies spécifiquement pour **renforcer la capacité d'initiatives des jeunes**, leur organisation, leur pouvoir d'influence. Ces changements peuvent être recherchés par un travail de sensibilisation spécifique auprès de la société civile et dans un cadre intergénérationnel pour promouvoir l'implication des jeunes dans les espaces de la vie publique et de participation citoyenne. De manière opérationnelle, les jeunes peuvent s'impliquer à tous les niveaux du projet et y **tenir un rôle essentiel vecteur à la fois d'adaptation mais aussi source d'appropriation et de responsabilisation**. Les parties-prenantes directes des actions, comme les espaces de décision et lieux de concertation associant les jeunes doivent être quantifiés et les besoins spécifiques des jeunes dans leur diversité décrits dans la mesure du possible. L'implication dans le projet de jeunes comme intervenant·es sur le terrain (définition de leurs fonctions) pourra être également présentée.

3. Le dispositif de suivi, évaluation et capitalisation

Mettre en œuvre une stratégie « Jeunesses », centrale ou complémentaire, et produire des connaissances nouvelles, documenter et comprendre les changements en cours, requiert des moyens spécifiques et des actions, des résultats et des indicateurs de suivi et d'impact particuliers. Les projets devront les inclure de façon explicite. Un soutien méthodologique pourra être inclus mobilisant des expertises dans les pays d'intervention ou dans l'équipe de l'OSC si nécessaire. Ce suivi permettra de documenter l'émergence des intérêts stratégiques des jeunes et leur prise en compte, notamment par des inflexions des plans d'action, de formation ou d'intervention. L'évaluation du projet gagnera à avoir une attention spécifique sur la manière dont les « jeunes actrices » ont été intégrées dans le projet et sur les effets du projet sur l'augmentation du pouvoir d'agir des jeunes.

4. Espaces de décisions : la participation des jeunes, une condition incontournable

Que le projet ait comme bénéficiaires principaux ou non des jeunes, leur participation dans les décisions est incontournable. La question de leur place dans le projet, dans les cadres de concertation et dans les organisations partenaires doit être explicitée. S'ils sont fortement marginalisés dans le contexte initial, des progrès raisonnables, adaptés au contexte local seront attendus. Cette participation pourra être évaluée à partir des textes signés par les pays concernés et les documents de référence issus de la société civile de chaque pays. Des outils de mesure de la participation et de la prise de parole des jeunes femmes et des jeunes hommes peuvent également renforcer l'attention portée à leur participation¹² et ainsi stimuler leur rôle au sein des espaces de participation citoyenne.

LES DEMARCHES EDUCATIVES ET EXPERIENTIELLES A ACTIONNER

1. Jeunesses et volontariats vecteur de l'engagement citoyen

Au travers de l'engagement solidaire et citoyen, les différentes formes de volontariat¹³ permettent aux jeunes d'acquérir la capacité effective de devenir acteurs des ODD. Une telle approche constitue aussi le moyen d'une démarche d'éducation par l'action et d'éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale. Elle a vocation à développer de manière concrète les compétences nécessaires à l'engagement citoyen et à la formation des futurs cadres de la société civile et du milieu associatif dans le monde. La mobilisation dans une approche éducative des jeunes des pays partenaires via le bénévolat et le volontariat constitue une valeur ajoutée du projet qu'il convient de prendre en considération notamment dans le cadre logique et dans le budget (partie valorisation).

Le volontariat, dès lors qu'il relève d'une politique publique ambitieuse, constitue une opportunité rare de faire le **lien entre un parcours éducatif, une insertion intégrale tout à la fois économique/professionnelle, sociale/citoyenne, environnementale/climatique et l'exercice d'une citoyenneté active**. Il renforce le pouvoir d'agir des jeunes et leurs parcours en leur permettant de s'investir concrètement dans une action d'intérêt général.

2. Jeunesses et éducation par l'action à la citoyenneté et à la solidarité internationale (ECSI)

L'ECSI est une démarche éducative, politique et émancipatrice a qui pour finalité de favoriser la construction d'un monde juste, solidaire et durable en incitant chacun·e à s'informer, à comprendre et à agir pour le changement. En cela elle répond aux grands défis contemporains (sociaux, environnementaux, économiques, culturels et politiques) qui sont à la fois complexes, interdépendants et internationaux. Depuis 2017, un espace de dialogue entre actrices et acteurs de l'ECSI s'est créé sous

¹² Livret pratique - Capitalisation croisée des projets FISONG « participation citoyenne », AFD

¹³ Voir fiche outil : intégrer les volontariats dans les projets

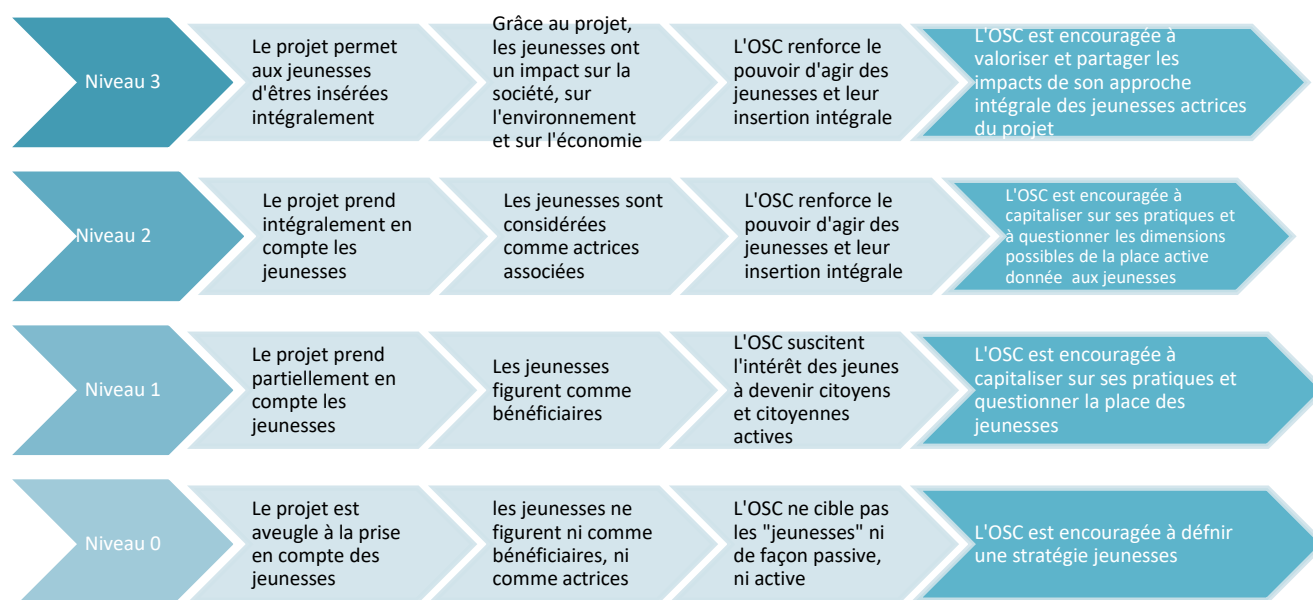
forme de groupe de concertation multiacteurs. Animé par l'AFD il a publié en 2021 un argumentaire commun¹⁴ permettant de préciser les contours et le rôle essentiel de l'ECSI : affirmer et transmettre un socle de valeurs communes, renforcer le pouvoirs d'agir des citoyen·nes et valoriser une pluralité de pratiques complémentaires.

L'ECSI s'adresse à tous les publics mais une grande partie de ses actions sont dirigées vers les jeunes générations et cette démarche s'avère particulièrement adaptée pour mieux prendre en compte les jeunes et leurs potentiels à contribuer activement aux transitions écologiques, solidaires et démocratiques. En s'attachant à développer l'esprit critique des jeunes, à donner des repères, déconstruire les préjugés et les tentations de repli sur soi, à s'ouvrir au monde, à valoriser l'engagement et soutenir des actions concrètes de solidarité, l'ECSI constitue une approche éducative alternative et complémentaire de l'éducation formelle pour former des jeunes citoyennes. Corréler une démarche éducative par l'action tournée vers les jeunes au sein du projet permet d'utiliser les objectifs du projet dans une perspective formatrice « par l'action » et engagée. Cela permet aussi de distinguer la manière d'accompagner les jeunes dans leur implication active en fonction de leur âge et de proposer une démarche dynamique dans le temps visant à les rendre citoyen·nes du monde à part entière (dès leur majorité effective), quels que soit leur sexe, leur religion ou leur origine sociale.

L'INSTRUCTION DES PROJETS PAR LE PRISME DES JEUNESSES ACTRICES

La DPA/OSC intègre dans son instruction des projets une notation spécifique sur le critère de la prise en compte des jeunes. Cette notation est conçue pour mieux prendre en compte cet enjeu transversal sur l'ensemble des secteurs d'intervention et géographies des projets soutenus.

Grille d'appréciation et de suivi de la prise en compte des jeunes par l'OSC



¹⁴ Le rôle essentiel de l'éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale : argumentaire commun | AFD - Agence Française de Développement

REPERES UTILES

Pour guider les réflexions nécessaires à **l'intégration des enjeux des jeunes au sein du projet** voici quelques pistes à explorer au cours de l'instruction de votre projet :

Quelle place est tenue par les jeunes et l'implication des jeunes dans le projet ?

- ▶ Les jeunes forment-elles une cible du projet ? Les jeunes femmes forment-elles une cible spécifique ?
- ▶ Quelle part du nombre de bénéficiaires de l'action, les jeunes représentent-elles ?
- ▶ Les jeunes sont-ils ou elles organisés en équipe ou en groupe au sein du projet ?
- ▶ Quels rôles occupent les jeunes dans la gouvernance du projet et/ou de l'OSC et des partenaires ?
- ▶ Comment les jeunes sont-ils et elles acteurs et actrices des différents objectifs et résultats attendus du projet ?
- ▶ Quel est le nombre de volontaires du projet, y compris des pays d'intervention ou en réciprocité ?

Quelles mesures visant la transformation de la place donnée aux jeunes ont été prises ?

- ▶ Le projet permet-il le développement des capacités d'actions des jeunes ? notamment en termes de gestion et de gouvernance démocratique.
- ▶ Le projet donne-t-il les moyens d'une « éducation par l'action » des jeunes en vue de leur insertion intégrale, c'est-à-dire une insertion économique/professionnelle, mais aussi sociale/citoyenne et environnementale/climatique.
- ▶ La participation active des jeunes femmes dans tous les espaces et rôles est-elle encouragée ? Pour leur permettre de jouer un rôle clé dans les dynamiques de transformation sociale, y compris dans des positions de leadership ?
- ▶ Le projet vise-t-il l'évolution des politiques nationales ou le cadre réglementaire de référence ? Les jeunes sont-elles associées au processus d'élaboration ?
- ▶ Les TDR de l'évaluation du projet prévoient-ils des éléments spécifiques sur la place des jeunes et ont-ils en annexe la présente fiche outils à l'attention de l'évaluateur ?

Quels leviers d'engagement des jeunes sont activés : les volontariats, les actions d'ECSI sont-elles envisagées ?

- ▶ Le projet intègre-t-il des mesures en faveur d'une dynamique de responsabilisation, d'autonomisation et d'engagement solidaire des jeunes ?
- ▶ La mobilisation des jeunes grâce aux dispositifs de volontariat en France et dans les pays partenaires est-elle envisagée ? Le principe de réciprocité entre jeunes est-il encouragé ?
- ▶ Le projet s'appuie-t-il sur des actions d'ECSI impliquant des jeunes dans leurs réalisations ?
- ▶ Les actions d'accompagnement et de renforcement des capacités mobilisent-elles des jeunes pour s'adresser à d'autres jeunes ?

L'élaboration du budget fait-elle ressortir l'implication des jeunes ?

- ▶ Des ressources ou dépenses sont-elles fléchées lisiblement en faveur de la mobilisation des jeunes ?
- ▶ Les moyens spécifiques liés à dispositifs de volontariats sont-ils intégrés ?
- ▶ Le bénévolat des jeunes est-il valorisé dans le budget ?

Le cadre logique intègre-t-il lisiblement le rôle donné aux jeunes ?

- ▶ La formulation des objectifs, résultats attendus permet-elle d'identifier la place des jeunes dans le projet et ses actions ?
- ▶ Des indicateurs spécifiques pour observer la "prise en compte des jeunes" sont-ils prévus ?
- ▶ La contribution active des jeunes à l'atteinte des ODD est-elle renseignée ?

FICHE OUTIL 4 BIS

INTEGRER LES VOLONTARIATS

DANS UN PROJET

LES VOLONTARIATS, DE QUOI PARLE-T-ON ?

Le volontariat à l'international est une modalité d'**engagement citoyen et solidaire** au service d'une action, d'un projet ou d'une organisation d'intérêt général. Reconnu par la loi sur le développement solidaire du 4 août 2021 comme un des instruments de l'aide publique au développement, il est soutenu par l'Etat et les collectivités territoriales et mobilise les organisations de société civile, dans une logique partenariale.

Le volontariat se distingue du bénévolat à l'international par la durée de l'engagement qu'il implique et sa contractualisation. Ainsi, le bénévolat est un engagement à temps partiel, les activités sont régulières, ponctuelles ou temporaires sur un temps libre. Le ou la bénévole ne reçoit pas d'indemnité, la démarche est désintéressée. Alors que le ou la **volontaire s'engage à plein temps dans une action de solidarité internationale sur une période de quelques mois à plusieurs années**. A ce titre, il ou elle reçoit une indemnité de subsistance, une couverture sociale ainsi qu'une formation. En France, les formes longues de volontariat solidaire à l'international sont réglementées par **deux principaux textes législatifs et dispositifs qui concourent aux objectifs du soutien des OSC par l'AFD** :

- La loi **Volontariat de Solidarité Internationale (VSI)** de 2005 : elle s'inscrit dans la politique de coopération internationale de la France. Le VSI a pour objet l'accomplissement d'une mission d'intérêt général à l'étranger dans les domaines de la coopération au développement et de l'action humanitaire. Piloté par le Ministère de l'Europe et des Affaires Étrangères, il s'appuie sur deux opérateurs : le [FONJEP](#), qui est chargé par le MEAE, de la gestion des crédits du MEAE dédiés au volontariat, en relation avec les OSC agréées et les volontaires, et France Volontaires, en charge de la promotion et de la structuration du volontariat international de solidarité. Le VSI s'adresse à toute personne de plus de 18 ans et se réalise à l'international en dehors de l'Europe à l'exception des volontaires étranger-es qui peuvent l'effectuer en France (volontariat de réciprocité). Il existe près de 30 associations agréées VSI, spécialisées dans la formation et le suivi à l'international.

Entre 2010 et 2019, plus de 20 800 volontaires ont réalisé une mission de VSI (statistiques 2019 du MEAE).

- La loi du **Service Civique (SC)** de 2010 : le Service civique s'inscrit dans la politique de jeunesse ; il vise à renforcer le lien social et la cohésion en proposant à tout-e jeune de s'engager au service d'un projet d'intérêt général. Il est administré par l'Agence du Service Civique qui s'appuie sur des organismes agréés et s'adresse plus particulièrement aux jeunes femmes et hommes de 16 à 25 ans quels que soient leurs parcours et leurs nationalités. Le principe de réciprocité à travers le volontariat est rendu possible à travers le service civique.

Entre 2010 et 2020, plus de 8 000 volontaires ont effectué un Service Civique à l'international (données Agence du Service Civique).

A ces cadres d'engagement citoyen et solidaire à l'international, s'ajoutent en complémentarité des dispositifs et initiatives de volontariat¹⁵ :

- Destinés à des groupes de jeunes (chantiers solidaires, dispositifs Jeunesse et solidarité internationale (JSI) et Ville, vie, vacances/Solidarité internationale (VVV/SI), projets de jeunes) ;
- Destinés aux personnes en activité (congrès de solidarité) ;
- Destinés aux personnes retraitées (volontariat sénior) ;
- De l'Union Européenne (Corps Européens de Solidarité) ;
- Des Nations Unies (Volontaire des Nations Unies).

Le soutien de l'Etat aux acteurs et actrices du développement des engagements volontaires s'inscrit dans un budget consacré à l'engagement du MEAE à ces dispositifs de volontariats. Il est pérenne et suit une tendance à la hausse pour répondre à la demande d'engagement des jeunes en particulier et s'inscrire dans la trajectoire ascendante de l'APD. *D'un montant de 20,67M€ en 2020, il devrait atteindre 22,5M€ en 2021 et potentiellement 23,4M€ en 2022.*

Les enjeux des volontariats

Reconnu comme « un levier puissant et transversal de la mise en œuvre des **Objectifs de développement durable** » par le Secrétariat général des Nations Unies, comme « levier transversal d'action de la politique de développement et de solidarité » par le Comité interministériel de la coopération internationale et du développement - CICID, et comme « **levier transversal d'action de la politique de développement solidaire** » par la **loi de programmation sur le développement solidaire et la lutte contre les inégalités mondiales (LOP-DSLIM) d'août 2021**, le volontariat international d'échange et de solidarité constitue un moyen d'action agile, réciproque et concret. Les apports du volontariat bénéficient tant aux partenaires, pour le développement des coopérations et projets, la mise en place de solutions et actions innovantes grâce au nouveau regard qui se pose sur le projet et l'organisation, qu'aux volontaires par le développement des sphères personnelle (se découvrir), professionnelle (compétences techniques, valorisable pour les études ou le parcours) et éco-citoyenne (nouvelle appréhension du monde). Les volontaires contribuent au rayonnement de l'action extérieure de la France en incarnant ses valeurs de solidarité et de dialogue entre les peuples.

France Volontaires, plateforme française des volontariats internationaux d'échange et de solidarité

Créée en 2009, **opérateur du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères**, France Volontaires est la **plateforme française des Volontariats Internationaux d'Echange et de Solidarité**. Fruit d'une construction partagée entre des acteurs publics et associatifs impliqués dans la solidarité internationale, elle a pour mission de promouvoir le Volontariat international d'échange et de solidarité dans toute sa diversité et de développer quantitativement et qualitativement les offres de mission, afin que le volontariat international soit toujours plus accessible, quels que soient l'âge, le parcours, le territoire ou les compétences des personnes souhaitant s'engager. Elle peut s'appuyer pour cela sur ses membres, expert-es des dispositifs de volontariat, sur ses partenaires en France et dans le monde entier, et sur son réseau en France métropolitaine, dans les Outre-mer et à l'étranger avec 24 espaces volontariats en Afrique, Asie et en Amérique latine.

Un accord-cadre entre France Volontaires et le groupe AFD a été conclu en décembre 2021. Ce partenariat entre opérateurs historiques de la coopération française a vocation à renforcer leur capacité respective à **rendre ici et là-bas les volontaires, particulièrement les jeunes, acteurs et actrices des ODD** et de la Solidarité Internationale, notamment au travers du **volontariat au sein des projets financés par l'AFD**.

¹⁵ Voir le tableau de synthèse des volontariats dans la rubrique repères

L'ambition partagée du Groupe AFD, d'Expertise France et de France Volontaires est qu'il soit accessible au plus grand nombre, ici et là-bas, dans toute sa diversité, et dans un cadre de qualité toujours plus exigeant. Pour être véritablement pertinent, le volontariat doit impérativement s'inscrire dans une démarche « ne pas nuire », de non substitution, de respect de l'égalité de genre ainsi que de prévention et réduction des risques inhérents au contexte d'intervention. Le ou la volontaire doit disposer d'un cadre et des moyens appropriés pour cela. Le principe de réciprocité est une opportunité de concrétiser la mise en place de relations plus équilibrées dans la coopération avec les Etats et territoires partenaires.

Pourquoi encourager l'engagement volontaire dans les projets des OSC ?

Les volontaires entretiennent une coopération de proximité et sont les vecteurs à l'international des innovations locales dont ils et elles sont témoins. Les volontaires sont de véritables passeurs de frontières entre les communautés et les pouvoirs publics. A leur retour et partout dans le monde, les volontaires internationaux constituent un vivier d'expertise qui contribue aux changements dans les organisations, les partenariats et les sociétés. Au quotidien, ils et elles concourent à toutes les phases des projets dans des géographies et des thématiques très diverses. L'AFD soutient les OSC qui s'engagent à renforcer l'intégration des jeunes dans un milieu professionnel, tout en s'ouvrant à leur prise d'initiatives pour dynamiser leurs projets.

Des volontaires vecteurs d'atteinte et de diffusion des ODD

Inscrit dans l'Agenda 2030, le volontariat participe de la construction d'une citoyenneté active et contribue à l'appropriation par les citoyens et citoyennes des enjeux et défis du développement durable. Basés sur un enrichissement et une compréhension mutuelle, les volontaires contribuent à l'apaisement des sociétés et au renforcement de la cohésion sociale. Ils offrent ainsi des espaces d'épanouissement individuels et collectifs et contribuent au développement de sociétés fortes et dynamiques. Le volontariat a un effet multiplicateur et permet d'agir au plus près des communautés, pour une coopération de proximité, dans la **logique de « ne laisser personne de côté »**. Les volontaires jouent un rôle de co-incubateurs et de vecteurs à l'international des innovations locales dont ils sont témoins. Ils font bien souvent le pont entre les communautés et les pouvoirs publics. Ils constituent un vivier d'expertise et des ressources importantes pour les projets de coopération. Santé, éducation et formation, activités génératrices de revenus, eau et assainissement, gestion des déchets, insertion sociale... au quotidien, les volontaires participent à la mise en œuvre de projets dans des champs et sur des thématiques très diverses au cœur de la démarche inclusive de l'Agenda 2030.

Les volontariats levier du pouvoir d'agir des jeunes

L'AFD s'est engagée à rendre les **jeunesses actrices pour au moins la moitié de ces projets**, comme l'indique la stratégie 100% lien social. Ainsi, la DPA/OSC est attentive aux actions favorisant l'implication et l'engagement des jeunes au cœur des processus des projets, comme des organisations. Elle y consacre un indicateur spécifique depuis 2015 qui a pour objet de suivre la progression de cette cible¹⁶.

L'indignation des jeunes du monde, ou l'altruisme naturel en chacun et chacune ne suffisent pas à produire les changements essentiels à rendre le monde meilleur, ni à y trouver sa place. En rendant accessible aux jeunes les volontariats à l'international, **les OSC participent de la prise en compte des jeunes** dans leurs actions, dans leurs stratégies, dans le dialogue avec leurs partenaires. Elles activent concrètement le **processus du pouvoir d'agir des jeunes, qui conduit à un impact positif sur les volontaires, sur les sociétés, à leur permettre de se sentir utile et à s'épanouir**. L'approche « jeunes actrices » suppose la participation des jeunes comme acteurs et actrices des dynamiques de transformation sociale. Elle ne s'arrête pas à leur consultation, les jeunes doivent être associés-es aux prises de décision et recevoir pour cela l'accompagnement nécessaire à leur capacité d'agir et à exercer des responsabilités. Les dispositifs de volontariats à l'international forment un cadre facilitateur et un levier à ces apprentissages.

Le volontariat vecteur d'une insertion intégrale

¹⁶ Voir la fiche outil Jeunesses actrices

Enjeu structurant de la stratégie 100% Lien social de l'AFD, l'« **insertion intégrale** » peut trouver une concrétisation dans un parcours de volontariat pour des jeunes ainsi que dans le dialogue avec les partenaires. L'insertion intégrale des jeunes est définie comme la capacité à réussir la transition vers l'autonomie, faire valoir ses droits de manière active et durable sur les dimensions sociales, humaines, économiques, professionnelles, environnementales et climatiques. L'insertion intégrale doit ainsi être visée dès la conception des fiches de missions des volontaires. Pour l'AFD, le volontariat est un instrument qui doit être mis au service de l'insertion intégrale du plus grand nombre de jeunes, à commencer par celles et ceux qui en sont le plus éloignée.

Le principe de réciprocité du volontariat

La réciprocité dans le volontariat est un principe et un enjeu essentiel vers lequel tendre pour sortir du paradigme Nord-Sud et prendre en considération l'interdépendance entre enjeux locaux et enjeux internationaux. Il s'agit de travailler à **plus d'équité et d'équilibre dans les rapports de solidarité entre pays et partenaires**. Un des moyens de tendre vers ce principe s'appuie sur la mobilisation de volontaires internationaux sur les territoires en France.

Ainsi, accueillir des volontaires internationaux sur le territoire français participe d'un enjeu plus global autour d'un rééquilibrage des relations partenariales et d'une prise en compte collective d'enjeux transnationaux et contribue directement à l'atteinte de l'**ODD 17 Renforcer les moyens de mettre en œuvre le partenariat mondial pour le développement durable et le revitaliser**.

L'écosystème mondial du volontariat est de plus en plus favorable aux mobilités croisées : Sud-Nord, Sud-Sud qui permet de sortir de la dichotomie Nord-Sud aujourd'hui datée. Ainsi, de nombreux Etats inscrivent et structurent leurs politiques d'engagement citoyen de la jeunesse en optant pour le volontariat¹⁷. L'AFD au côté de France Volontaires soutient ces politiques publiques et le **développement des écosystèmes nationaux de volontariat** qui s'avèrent complémentaires et toutes aussi indispensables que les politiques d'éducation, de formation et d'insertion socio-professionnelle et environnementale des jeunes.

La LOP-DSLIM de 2021 fixe l'ambition du principe de réciprocité : « La France construit sa politique de développement solidaire et de lutte contre les inégalités mondiales dans un esprit de responsabilité partagée avec les autres bailleurs et les principales organisations internationales pour le développement. Elle fait preuve d'une exigence accrue vis-à-vis des pays partenaires et promeut vis-à-vis d'eux une logique de réciprocité. Dès lors, comme inscrit à l'article 3, « **les actions menées par la France pour consolider le cadre de la mobilité croisée et des volontariats réciproques** » font l'objet d'un rapport annuel aux législateurs.

Les OSC constituent les principales mobilisatrices des volontaires et contribuent à une démarche d'apprentissage partagé sur les pratiques et expériences d'accueil de volontaires internationaux dans leurs projets.

Extrait d'une démarche de capitalisation de la réciprocité dans le volontariat

« Accueillir des volontaires internationaux sur le territoire français ouvre la voie de la découverte quant au rapport au monde. C'est une façon, dans l'échange interculturel, de questionner nos rapports au temps (le temps comme ressource, le temps de travail, le temps laissé à l'humain), le rapport à la famille (la solidarité intergénérationnelle...), aux rapports entre hommes et femmes, vers plus de réciprocité dans le volontariat au travail... »

« En Europe le temps est une ressource comme les autres, tout est minuté, organisé. Au Sénégal le temps est considéré comme inépuisable. Il y a des inconvénients et des avantages des deux côtés. Les ambitions professionnelles mangent les ambitions personnelles et humaines. La réciprocité c'est permettre à ces conceptions de se rencontrer. Au Sénégal ils perdent du temps, mais le prennent pour vivre, pour l'humain. Les Français n'en perdent pas, mais ne s'occupent pas beaucoup de l'humain. Cette rencontre peut permettre d'apprendre des pratiques de chacun. » Mame Ousmane Diene, CEMEA Sénégal.

¹⁷ Togo, Bénin, Mali, Niger, Burkina Faso, Côte d'Ivoire, Tchad, Bolivie, Pérou, Equateur, Colombie, Paraguay, ainsi que dans les espaces de coopérations des outremer. France Volontaires a pour mandat de soutenir ces dynamiques structurantes.

Sur l'année 2019, France Volontaires fait état de **251 volontaires internationaux** ayant réalisé une mission de service civique en France (+45% par rapport à 2018 qui confirment la croissance de ces dynamiques). Sur 24 pays de provenance de ces volontaires, près de la moitié provenaient de 4 pays : la Tunisie, le Burkina Faso, le Sénégal et la Côte d'Ivoire.

L'opportunité d'inscrire la **réciprocité d'échanges de volontaires peut se décliner à travers la mobilisation des volontaires en binôme binationaux** qui seront ainsi témoins et acteurs ici et là-bas des effets des projets. Les OSC, opérateurs et pouvoirs publics, coopèrent activement pour accompagner ces dynamiques et lever les freins qui peuvent limiter les initiatives des OSC. En effet, certains pays ne sont pas autorisés pour le déploiement de volontaires (le zonage sécuritaire du MEAE s'applique à toutes les volontaires). Par ailleurs, les demandes de visa et d'autorisations provisoires de séjours doivent impérativement être anticipées par les OSC. Des leviers efficaces peuvent être activés, comme les accords de réciprocité intégrant le volontariat avec plusieurs pays qui y consacrent des moyens non négligeables. De même, les travaux de capitalisation participent à diffuser les apprentissages et pratiques des OSC et de leurs partenaires qui œuvrent à la réciprocité depuis plusieurs années.

Où situer les volontaires dans les projets ?

Le positionnement questionne autant le profil des volontaires, que le rôle qui leur est confié par l'OSC dans le projet. Le choix est à opérer au regard des attentes et de l'objectif que se fixe l'OSC et ses partenaires. Il est nourri et éclairé par le dialogue entre les différentes parties-prenantes, y compris les jeunes impliqués dans la phase de diagnostic et de conception du projet. Ces questionnements renvoient par ailleurs à la stratégie de prise en compte des jeunes par l'OSC¹⁸. Ainsi, les actions mises en œuvre peuvent être variées, de la chefferie de projet à la sensibilisation en passant par des actions d'animation partenariale, de formation ou encore d'éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale. Toutes ces actions peuvent être réalisées dans un principe de réciprocité.

Les Volontaires de Solidarité Internationale mènent principalement des projets de développement, d'urgence ou de réhabilitation dans les pays d'intervention. Ils et elles servent des intérêts qui peuvent être multidimensionnels :

- **Politique/éthique** : Contribuer au rapprochement de deux pays. Servir au mieux les intérêts des organisations partenaires, en accompagnant et en mettant en œuvre une assistance humaine et technique de qualité.
- **Économique** : Préserver les équilibres économiques des OSC. Le ou la VSI permet à l'OSC de bénéficier des compétences d'un·e professionnel·le engagé·e. En outre, cet apport peut être valorisé comme contrepartie budgétaire.
- **Professionnel** : constituer un véritable vivier de futur·es professionnel·les salarié·es, le VSI pouvant être assimilé à une période d'apprentissage professionnel.
- **Ecologique** : Le VSI est une mobilité de longue durée (en moyenne 12 mois) qui participe à limiter les déplacements et leur impact environnemental, formant une alternative au recours à des missions ponctuelles d'expertise technique.

Ainsi, les profils des VSI sont le plus souvent en situation de chefferie/coordination de projet ou encore en assistance technique. 73% des VSI sont titulaires d'un Master. Nombreux sont les acteurs et actrices françaises de la solidarité internationale dont l'engagement a été déterminé par une expérience de volontariat après leurs études.

¹⁸ Voir la fiche outils : jeunes actrices

Exemple de projet mobilisant des volontaires de solidarité internationale

Le projet **Promotion des mesures alternatives à la détention des enfants à Madagascar et au Niger** est porté par l'OSC **Grandir Dignement**, créée en 2010 et engagée auprès des enfants et jeunes en conflit avec la loi. Elle cherche à garantir le respect de la dignité humaine en milieu carcéral et plus généralement durant tout le processus judiciaire. Le projet vise à développer la pratique des mesures et peines alternatives à la détention sur les territoires nationaux de Madagascar et du Niger pour améliorer le respect des droits et l'insertion des enfants en conflit avec la loi.

Il s'appuie sur la mobilisation dans les équipes de VSI occupant le rôle de supervision des projets à Madagascar et au Niger sur des durées de 12 à 24 mois.

Opter pour le **service civique** permet de répondre à d'autres enjeux centrés sur l'**engagement citoyen des jeunes**. Il ouvre la possibilité de concevoir des équipes mixtes dans vos projets, autant en engagement individuel que collectif, pour des jeunes français comme des jeunes provenant des pays d'intervention. Les projets visant la transversalité des ODD sont particulièrement propices à cette mobilisation citoyenne et solidaire des jeunes de plusieurs pays.

En 2020, le profil-type des volontaires en service civique qui réalisent une mission à l'international est plus féminin et davantage diplômé que la moyenne du service civique. 76 % des volontaires ont un niveau de formation BAC+2 et 22 % ont un niveau BAC. 68 % sont des femmes et 47 % sont âgé-es de 23 à 25 ans¹⁹. Le service civique l'international, mobilise donc des publics plus jeunes et moins diplômés que le VSI, l'OSC ne peut exiger des volontaires en Service Civique une performance professionnelle. Le principe de l'accessibilité à tou-tes les jeunes doit être recherché et garanti dès la définition de la mission confiée, de même que la capacité d'accompagnement de l'OSC.

Exemple de projet mobilisant des volontaires en service civique

Le projet **PrODDige** du **Service de Coopération pour le Développement** répond au défi de l'appropriation des ODD par les acteurs et actrices de transformation sociale du Grand Lyon, à travers le **volontariat de réciprocité**.

Soutenu par le dispositif I-OSC de l'AFD à hauteur 402 690€ pour un budget global de 890 402€, le projet inscrit sur 3 ans (2020-2022), la mobilisation de 72 volontaires, pour moitié de nationalité française, pour moitié d'autres nationalités, dans un parcours de formation-action autour des ODD. Les jeunes effectuent des missions de Service Civique de 9 mois, qui se découpent entre une mission individuelle dans des structures associatives, des collectivités territoriales et des établissements d'enseignement supérieur, puis un projet mené en équipe de 4 autour des ODD. PrODDige est un projet original à plusieurs niveaux : la construction d'une réponse locale à des enjeux de développement durable universels à partir de regards croisés de cultures différentes, un programme de formation-action innovant, alternant des temps formels et informels d'acquisition de compétences.

Les bonnes questions à se poser pour faire du volontariat un atout pour son projet

1. A quel **objectif** répond la mobilisation de volontaires dans le projet ?
2. Quel dispositif de volontariat choisir ? Quel **agrément** préalable est nécessaire ?
3. Dans quelles **géographies** les volontaires peuvent-être mobilisé-es ? sous quelles conditions ?
4. Comment mettre en valeur les volontaires dans la **NIONG** ?
5. Comment intégrer le volontariat dans le **cadre logique** ?
6. Où inscrire le volontariat dans le **budget** des OSC ? Combien coûte le volontariat ?

¹⁹ Sources : rapport annuel 2020 de l'Agence du Service civique [rapport-activite-agence-service-civique-2020.pdf](#)

7. Comment renseigner l'intégration de volontaires dans **OSCAR** ?
8. Comment **capitaliser** sur les pratiques du volontariat au sein du projet ?
9. Quels **résultats** attendre du volontariat dans son projet ? Comment le valoriser ?

REPERES POUR ALLER PLUS LOIN

Le Clong Volontariat : Le volontariat au cœur de la solidarité internationale

Membre de coordination Sud, le Clong-Volontariat est un espace de dialogue qui réunit 12 associations concernées par le volontariat au service de projets de développement comme de projets humanitaires.

Depuis 2019, le Clong Volontariat développe un projet de structuration du milieu associatif avec le soutien de l'AFD. **Le volontariat au cœur de la solidarité internationale** vise à renforcer la place du volontariat de compétence dans les projets de développement menés par les associations de solidarité internationale.

Outils

- Tableau de synthèse des volontariats : [Dispositifs VIES 2019.pdf \(france-volontaires.org\)](#)
- Fiche repère du MEAE : [fiche repere volontariat web-2 cle075c8f.pdf \(diplomatie.gouv.fr\)](#)
- Guide Vers plus de réciprocité dans le volontariat [Guide-reciprocite-volontariat.pdf \(france-volontaires.org\)](#)

Contacts

- France Volontaires et son réseau des Espaces Volontariats dans le monde www.france-volontaires.org
- Clong Volontariat www.clong-volontariat.org
- Fonjep [Solidarité internationale, Volontariat de solidarité internationale | FONJEP](#)
- Agence du Service civique www.service-civique.gouv.fr

Législations

- ⇒ [Loi d'orientation et de programmation sur le développement solidaire et la lutte contre les inégalités mondiales, 4 août 2021](#)
- ⇒ [Loi du Service Civique, 10 mars 2010](#)
- ⇒ [Loi Volontariat de Solidarité Internationale, 25 février 2005](#)

FICHE-OUTIL 6

LES PRINCIPES D'ÉVALUATION ET DE CAPITALISATION DES PROJETS

L'évaluation et la capitalisation des interventions des OSC cofinancées par l'AFD revêtent une grande importance.

La présente note a pour objectif de présenter les grands principes qui doivent guider les pratiques d'évaluation et de capitalisation des Initiatives OSC. Ces principes ne sont pas figés et peuvent être ajustés, précisés, enrichis pour tenir compte de la diversité des interventions des OSC et de l'évolution des pratiques, notamment afin d'identifier les méthodes et outils d'évaluation les plus adaptés ou soutenir des expériences nouvelles dans ce domaine. Au-delà des modalités définies par l'AFD dans le guide méthodologique et détaillées ci-dessous, le dialogue est permanent avec les OSC sur ce sujet.

Les principes concernant les projets Initiatives OSC s'inscrivent en conformité avec les orientations générales retenues par l'AFD en matière d'évaluation de projets formalisées dans la politique de suivi et d'évaluation du Groupe AFD²⁰. Dans cette politique, l'AFD promeut des évaluations influentes, c'est-à-dire utiles et utilisées. Pour cela, les évaluations doivent impliquer les différentes parties prenantes du projet. Par ailleurs, les évaluations doivent être sur mesure en terme de questionnement, de méthode, de timing.

Pour renforcer la transparence sur son action et faciliter l'échange de bonnes pratiques avec les autres acteurs du développement durable, l'AFD entend systématiser la publication des résultats de ses propres évaluations et encourager la publication des évaluations menées par ses partenaires. Au-delà de cette démarche évaluative, l'AFD favorise les exercices de capitalisation, d'études transversales, d'échanges d'expériences à diffusion large ainsi que tout processus de recherche de méthodes et d'outils d'évaluation adaptés aux interventions des acteurs du développement.

L'évaluation des projets Initiatives OSC participe pleinement à l'évaluation des actions et pratiques de l'aide au développement. Cette évaluation est motivée par la diversité des acteurs, des stratégies, des objectifs poursuivis et des actions et par l'octroi de fonds publics. Elle soulève toutefois des enjeux particuliers de mesure des résultats en raison de leurs finalités souvent complexes visant le changement social (renforcement des capacités, recherche d'influence au travers d'actions de plaidoyer, partenariats, etc.), de leur taille, de leur mode opératoire.

L'AFD encourage les OSC à intégrer pleinement la culture de l'évaluation et à réaliser des évaluations de leurs projets. La diffusion des évaluations réalisées est également encouragée, afin qu'elles constituent un réel support pour l'échange, l'apprentissage, l'amélioration des pratiques et la capitalisation partagée.

Les évaluations des projets Initiatives OSC sont de deux types : des évaluations individuelles de projet (cf. § 1) et des évaluations transversales (cf. § 2).

1. PRINCIPES RELATIFS AUX ÉVALUATIONS DE PROJETS OSC COFINANCES PAR L'AFD

²⁰ La politique d'évaluation est en cours d'élaboration, elle devrait être validée avant la fin de l'année 2022.

a) Méthodologie

Les évaluations de projets Initiatives OSC s'inscrivent dans les bonnes pratiques en matière d'évaluation des projets de développement. Elles s'appuient sur les principes proposés par le comité d'aide au développement de l'OCDE (CAD/OCDE) en matière d'évaluation des projets de développement (impartialité et indépendance, crédibilité, utilité, participation et coordination). Elles sont généralement menées en se référant aux six critères définis par le CAD (pertinence, cohérence, efficacité, efficience, impact et viabilité). Ce cadre normatif est une grille de lecture qui ne doit pas empêcher de concevoir les évaluations au regard des spécificités des projets ou portefeuilles de projets évalués. L'AFD promeut des évaluations influentes et donc conçues de manière à répondre aux objectifs et aux usages de l'évaluation tels que définis avec les parties prenantes. Au-delà des critères du CAD et/ou en s'y référant, il s'agit d'identifier les questions évaluatives auxquelles l'évaluation va chercher à répondre.

L'évaluation doit être utile à l'OSC pour éclairer des questions relatives au projet, apprécier sa mise en œuvre et ses résultats et tirer des enseignements. **Il ne s'agit donc pas d'utiliser dans chaque évaluation l'ensemble des critères du CAD au risque d'avoir une évaluation qui survole le projet et qui apporte peu d'enseignements.**

L'évaluation du premier cycle du projet (1ère phase) ciblera par exemple plus prioritairement les critères de pertinence et de cohérence mais n'ira pas nécessairement regarder les effets/impacts. Au contraire, lors de la phase 3 d'un projet, l'évaluation approfondira la question des effets, des changements, de l'impact, de la durabilité etc. L'évaluation doit être « sur mesure ».

D'autres critères plus transversaux sont souvent nécessaires à prendre en compte en fonction de la nature des projets : la mesure des changements auxquels a contribué le projet, celle des effets produits en termes de renforcement de capacités, de gouvernance, de renforcement du pouvoir d'agir, de qualité des partenariats, de contribution/influence des politiques publiques, sont des notions plus complexes qui nécessitent une approche plus élaborée mais qui doivent désormais être davantage intégrées dans les évaluations menées.

L'évaluation des projets des OSC doit également porter sur la prise en considération ou non des thématiques transversales (genre, biodiversité/climat, jeunesse). Les TDR qui encadrent le travail de l'évaluateur peuvent porter à sa connaissance les fiches outils du guide DPA/OSC correspondantes (fiches outils 2, 3 et 4).

L'AFD est ouverte à une pluralité de méthodologies d'évaluation. La plupart des évaluations de projet sont basées sur les objectifs du projet. Des approches affranchies des objectifs (*outcome harvesting*, *most significant change*) peuvent aussi être utiles en fonction des enjeux de l'évaluation. Le recours aux approches orientées changement (AOC) est encouragé²¹. L'AFD encourage également la réalisation d'évaluations d'impact, focalisées sur une question spécifique d'impact à l'échelle d'un projet et visant à attribuer cet impact au projet lui-même. Ces évaluations portent sur des projets pertinents à la fois en termes de questions de recherche (elles répondent à un déficit de connaissances) et en termes opérationnels (leurs résultats seront utiles aux OSC, à l'AFD, voire à la communauté du développement). Elles s'appuient sur des méthodologies spécifiques, souvent expérimentales ou quasi expérimentales avec contrefactuel²² mais il existe également d'autres méthodologies mixtes, combinant approches quantitatives et qualitatives (analyse de contribution, *qualitative comparative analysis*, évaluation réaliste, etc.), que l'AFD cherche aussi à promouvoir. Les projets I-OSC peuvent bénéficier du partenariat PAIRES entre l'AFD et l'IRD qui finance ce type d'évaluations pour des interventions cofinancées par l'AFD.

²¹ <https://f3e.asso.fr/boite-a-outils/>. Voir aussi les guides *Animer un atelier « vision et chemins de changement »* et *Comment suivre et évaluer les changements*.

²² Évaluation rigoureuse visant à identifier les effets strictement attribuables à une intervention au moyen d'un contrefactuel, c'est-à-dire en comparant l'évolution d'une population traitée par rapport à la situation qui aurait prévalu en l'absence d'intervention.

b) Modalités d'évaluation

L'évaluation individuelle finale de projet doit être pensée dès le début du projet et des moyens humains, techniques et financiers doivent être mobilisés pour ce travail. Le calendrier de l'évaluation doit être également anticipé. Il convient d'être particulièrement vigilant sur ce point dans le cas des initiatives s'articulant sur plusieurs phases. L'évaluation doit être planifiée dans le calendrier de mise en œuvre/conception de projet afin de pouvoir nourrir l'élaboration de la phase suivante.

Dans ces cas, **les enseignements tirés de l'évaluation d'une phase doivent servir à l'élaboration de la phase suivante et devront être intégrés à la NIONG.** Le rapport d'évaluation devra accompagner la NIONG.

Par ailleurs, **l'évaluation doit être pensée comme un processus participatif** (co-élaboration avec les principaux partenaires impliqués dans le projet) ; elle doit donc mobiliser autant que possible l'ensemble des acteurs du projet : association porteuse du projet, associations partenaires qu'elles soient nationales ou étrangères, bénéficiaires, partenaires institutionnels et financiers.

L'AFD incite au recours à l'expertise externe. L'OSC peut cependant proposer que l'évaluation du projet soit réalisée en interne. Dans les cas où l'évaluation finale est obligatoire (cf. ci-dessous), DPA/OSC appréciera la pertinence de cette solution au regard notamment du degré d'indépendance des évaluateurs ou évaluatrices internes, DPA/OSC est également ouverte aux évaluations par les pairs (évaluation pilotée par ou associant un·e évaluateur·trice d'une ONG travaillant sur les mêmes thématiques mais n'étant pas intervenu·e dans le projet évalué).

La plupart des évaluations concernant les projets Initiatives OSC sont des évaluations finales, c'est-à-dire des évaluations menées lors de la dernière année ou du dernier semestre d'exécution du projet. Les OSC peuvent cependant prévoir de réaliser une évaluation *in itinere*, c'est-à-dire une évaluation perlée tout au long du projet, cet exercice se distinguant du suivi renforcé par le fait qu'il s'agit d'une analyse évaluative externe. Cet exercice peut être fructueux en matière d'apprentissage.

Le coût des évaluations est éligible dans le plan de financement soumis à DPA/OSC. Dans le cas des évaluations finales externes, les OSC sont invitées à procéder au choix du prestataire à l'issue d'un appel d'offres ouvert ou a minima d'une consultation restreinte. En pratique, sauf cas particulier et selon la taille et le nombre de pays concernés par le projet, il est recommandé de prévoir a minima un budget de 15K €.

Dans tous les cas, les termes de référence seront soumis à l'AFD pour avis de non-objection (ANO) avant le lancement de l'évaluation.

L'équipe d'évaluation retenue est invitée à prendre l'attache de la personne responsable de projet au sein de DPA/OSC pour un échange.

c) Exigences de l'AFD en matière d'évaluation individuelle

L'AFD encourage donc les OSC à intégrer un processus d'évaluation volontaire dans les projets d'une certaine dimension, sans pour autant en faire une obligation systématique.

- Une évaluation externe finale est exigée dans le cadre des projets et programmes à multiphasés : dès lors qu'une OSC prévoit de mettre en œuvre son projet sur une durée de plusieurs phases, elle devra réaliser une évaluation externe à la fin de chacune des phases avant que ne soit instruite une nouvelle demande de financement.
- Pour les programmes terrain d'envergure, mis en œuvre sur la durée (plus de 6 ans), les études des effets et de l'impact seront fortement encouragées et donneront lieu à un échange approfondi entre MPC/DPA/OSC et l'OSC en amont de l'exercice.
- Pour les projets d'intérêt général, une évaluation externe est exigée à la fin de chaque phase et une évaluation des effets et de l'impact des processus de changement induits est exigée tous les neuf ans (toutes les trois phases). Cette étude des effets et de l'impact doit être prévue dès la phase 1.

- Le rapport d'évaluation devra être idéalement joint à la NIONG (document-projet) de la phase suivante ; à défaut le rapport provisoire sera accepté, à condition que le rapport final soit communiqué au plus tard lors du démarrage de l'instruction du projet.
- Les rapports d'évaluation ou leur synthèse sont publiés sur le site de l'OSC. Dans le cadre de la politique de transparence de l'AFD, et sous réserve de l'accord de l'OSC, les rapports d'évaluation et/ou leur synthèse pourront être publiés sur le site de l'AFD (un format de publication pourra être proposé à l'OSC).

d) Le suivi-évaluation

L'AFD encourage la mise en place de dispositifs de suivi-évaluation dès le démarrage du projet, notamment en ce qui concerne les projets complexes et d'envergure. Le suivi du contexte et des changements et résultats des interventions est un élément essentiel du pilotage des projets et de leur qualité. Il permet également de renforcer l'efficacité de l'évaluation externe finale. Le coût de ce suivi-évaluation est éligible dans le plan de financement soumis à l'AFD.

e) Modalités en matière de capitalisation

La capitalisation des expériences est une démarche collective permettant aux acteurs de renforcer leurs capacités et de partager leurs connaissances avec d'autres. C'est un processus qui conduit à apprendre et à progresser individuellement et collectivement. La capitalisation peut être menée au fil de l'eau des interventions et s'appuie sur une participation des parties prenantes à l'intervention tout comme dans une évaluation. S'il y a recours à une expertise externe, celle-ci se positionne davantage comme un accompagnateur, un facilitateur, un animateur que dans un rôle d'expert « objectivant » comme dans l'évaluation.

Les exercices de capitalisation sont fortement encouragés par l'AFD (ils sont exigés dans le cadre des conventions-programmes, des conventions de partenariat pluriannuel et des programmes concertés pluri-acteurs) ; ils permettent en effet de tirer les enseignements des actions menées et de les diffuser largement au profit du milieu des OSC et de la solidarité internationale en général, mais également de valoriser la contribution de l'action non-gouvernementale au développement et à la solidarité internationale.

Les OSC ont toute latitude pour élaborer les axes et modalités de capitalisation les plus pertinents et les plus utiles ; elles sont encouragées à explorer tous les supports de capitalisation possibles (supports médias, web, etc.). L'AFD n'a pas d'exigence particulière sur le contenu et la forme de ces capitalisations, cependant elle souhaite que ces exercices démontrent leur utilité et soient justifiés eu égard au projet dans lequel ils s'inscrivent, et enfin, qu'ils aient une diffusion externe aussi large que possible.

2. Études/Evaluations transversales pilotées par l'AFD

Au-delà des évaluations des projets, l'AFD peut être amenée à commanditer et piloter elle-même des évaluations au champ plus large que celui d'un projet et à portée stratégique.

Les évaluations au champ large sont conduites dans un objectif d'apprentissage des OSC, de l'AFD et de la communauté du développement. Elles s'inscrivent dans le cadre de l'examen de la pertinence, de la cohérence et de l'efficacité des actions non-gouvernementales au niveau d'un instrument, d'un secteur ou d'un sous-secteur, d'un pays ou d'une région, par rapport aux objectifs du dispositif Initiatives OSC, voire plus largement en regard d'un enjeu de développement. DPA/OSC réalise ces études en lien étroit avec le département chargé de l'évaluation à l'AFD, certaines peuvent être conduites par ailleurs de façon conjointe avec le MEAE ou la commission d'évaluation de l'aide publique au

développement²³. L'AFD est également susceptible de lancer des études transversales, des capitalisations et des méta-évaluations sur l'action non-gouvernementale qu'elle appuie.

Ces évaluations transversales ont principalement pour objectif de nourrir la réflexion et le dialogue stratégique sur des questions de fond intéressant les OSC et l'AFD. Elles portent sur les instruments de financement et sur les pratiques des acteurs. Elles peuvent concerner par exemple des questions comme l'appui à la structuration du milieu associatif, l'appui au renforcement des capacités, la qualité du partenariat, l'articulation avec les politiques publiques, l'intervention en pluri-acteurs, l'apport des activités de plaidoyer, le développement local, les droits humains.

Ressources documentaires

- Pour consulter les publications et les ressources méthodologiques du F3E : <https://f3e.asso.fr/eclairer/publications/>
- Pour consulter les études accompagnées par le F3E : <https://f3e.asso.fr/recherche-croisee/>
- L'évaluation des microprojets : <https://f3e.asso.fr/comment-suivre-et-evaluer-un-microprojet-de-solidarite-internationale/>
- L'évaluation des projets d'ECSI : <https://f3e.asso.fr/evaluer-les-effets-de-ses-actions-decsi/>
- AFD : <https://www.afd.fr/fr/analyser-suivre-et-evaluer-sa-contribution-au-changement-social-donner-du-sens-la-mesure-des-pratiques-de-solidarite-internationale-et-de-cooperation-decentralisee>
- AFD : <https://www.afd.fr/fr/les-evaluations>
 - [Evaluation de l'instrument FISONG](#)
 - [Bilan et capitalisation des programmes concertés pluriacteurs](#)
 - [L'évaluation de projets droits humains : https://www.afd.fr/fr/comment-contribuer-au-renforcement-des-droits-de-lhomme](#)
 - [Répondre aux crises : l'AFD, la Fondation de France et le financement des ONG en Haïti à la suite du séisme](#)

²³ Décret n° 2022-787 du 6 mai 2022 relatif aux modalités de fonctionnement de la commission d'évaluation de l'aide publique au développement.

FICHE OUTIL 7

LES LIGNES DIRECTRICES EN MATIÈRE DE COMMUNICATION ET DE VISIBILITÉ DES PROJETS SOUTENUS PAR L'AFD

En tant qu'institution financière et opérateur de la politique publique de développement et de solidarité internationale de l'État français, l'Agence française de développement (AFD) est tenue à une exigence de transparence et de redevabilité vis-à-vis des citoyen·nes français·es, mais aussi des bénéficiaires de ses financements. À ce titre, l'AFD doit s'assurer de la visibilité de son soutien sur tous les projets et programmes qu'elle cofinance.

L'OSC bénéficiaire d'un financement de l'AFD s'engage à assurer la visibilité du soutien financier de l'AFD et à respecter les consignes en matière de visibilité, volet contractuel spécifié dans la convention de financement.

4 obligations en terme de visibilité et de communication sont demandées pour les projets portés par des OSC de droit local et soutenus par l'AFD :

1



Mentionner le soutien de l'AFD

L'OSC doit apposer le logo AFD sur l'ensemble des supports de communication inhérents au projet pendant toute l'exécution du projet.

2



Fournir des photos pour illustrer le projet

L'OSC transmet une à deux photos au responsable projet AFD un mois après la signature de la convention avec la fiche de communication, puis une sélection de photos lors de l'envoi du rapport intermédiaire puis du rapport final.

3



Produire une fiche de communication du projet

L'OSC produit une **fiche de communication** du projet selon le gabarit et le format disponibles sur www.afd.fr*. L'OSC doit déposer cette fiche de communication via OSCar lors de la demande de premier versement.

4



Inviter l'AFD aux événements clés liés au projet

s'engage à convier les représentants de l'AFD aux manifestations liées au projet, et ce pendant toute la durée d'exécution du projet (agence AFD locale pour les projets terrain ou siège Paris pour les projets d'intérêt général).

Outre la visibilité de l'AFD, les consignes cadrent aussi l'usage qui doit être fait de la marque AFD et de ses actions, dans le respect de son image et de ses valeurs.

Les OSC doivent informer l'AFD des actions et supports de communication déployés dans le cadre du projet. L'AFD pourra ainsi éventuellement relayer l'information sur ses propres outils et supports de communication et contribuer à amplifier la résonance et la médiatisation du projet.

Ces consignes de communication et de visibilité s'appliquent à l'ensemble des projets que l'AFD cofinance sauf en cas de contexte sécuritaire sensible exposant les partenaires ou les bénéficiaires du projet ou lorsque la communication peut nuire ou porter atteinte au bon déroulement du projet. Ces exceptions sont discutées entre l'OSC et l'AFD au cas par cas.

⇒ **Toutes les informations et consignes du Guide de Communication de niveau 1 sont disponibles en ligne dans le Kit de Communication** <https://www.afd.fr/sites/afd/files/2022-11-04-21-46/Annexe-11-Kit-communication-OSC.zip>

Le Kit de communication disponible en ligne <https://www.afd.fr/sites/afd/files/2022-11-04-21-46/Annexe-11-Kit-communication-OSC.zip> rassemble l'ensemble des documents utiles :

- Le guide de visibilité avec les consignes ;
- La fiche de communication : le gabarit à compléter et une notice pour vous guider si besoin ;
- Les différentes versions des logos de l'AFD ;
- Une courte présentation de l'AFD en plusieurs langues (français, anglais, espagnol et arabe) ;
- Un acte de cession de droit à l'image et un acte de cession de droits d'auteur pour les photos et les vidéos.

FICHE-OUTIL 8

L'AUDIT FINANCIER DES PROJETS **(INTERMEDIAIRE ET FINAL)**

L'audit financier de projet ne se limite pas à un simple rapprochement de pièces comptables. Son objectif est de contrôler l'emploi des fonds alloués au projet, conformément aux obligations conventionnelles et à son objet propre, dans le respect du présent guide méthodologique.

L'enjeu est d'améliorer la qualité et la consistance de l'information produite par l'OSC, vérifiée par l'auditeur et transmise à DPA/OSC.

À cette fin, la question de l'audit financier doit être abordée le plus en amont possible, dès l'instruction du projet. Il s'agit de renforcer l'information entre l'OSC, DPA/OSC et l'auditeur mais aussi de clarifier le niveau d'exigence afférent à l'exercice d'audit financier.

L'audit de projet sera réalisé en deux étapes : un audit intermédiaire couvrant la tranche 1 et un audit final couvrant la tranche 2.

Quelle OSC est soumise à un audit financier ?

Toutes les OSC cofinancées dans le cadre de l'exécution de leur projet.

Par ailleurs, toute OSC peut être également soumise à un audit financier aléatoire d'un de ses projets cofinancés, mené à l'initiative de DPA/OSC et financé sur les fonds du programme 209.

Le budget de l'audit financier

L'audit financier étant cofinancé par les fonds de la subvention AFD, son coût doit être prévu dans le budget du projet annexé à la NIONG.

Lors de l'instruction, DPA/OSC sera particulièrement vigilante au montant alloué à la réalisation de l'audit financier. Ce montant ne doit pas être sous-évalué par rapport aux exigences et au périmètre de l'audit financier qui est demandé (un seuil plancher représentant 1 % du budget global du projet est recommandé).

Le choix de l'auditeur

Le marché d'audit financier doit être attribué au plus tard dans les 12 premiers mois d'exécution du projet. DPA/OSC donnera son ANO sur les termes de référence de l'audit financier et sur les critères de sélection.

L'OSC devra obligatoirement utiliser le modèle de termes de référence type pour audit financier disponible sur le site de l'AFD.

- DPA/OSC se donne le droit d'exiger de donner un ANO sur le choix des auditeurs s'il le juge nécessaire.

Les Termes de références type à utiliser pour les audits financiers (adaptable en fonction des spécificités de l'OSC), sont à télécharger prochainement sur le site de l'AFD

L'OSC doit sélectionner un auditeur ou un cabinet d'audit externe, indépendant, membre d'une organisation nationale d'experts comptables ou de contrôleurs légaux des comptes.

La mission de l'auditeur est spécifiquement identifiée et définie dans les termes de référence dédiés à l'audit financier.

L'audit financier en tant que prestation de services est soumis aux règles de passation de marché de l'AFD telles qu'elles sont spécifiées dans la convention de financement AFD.

Si une OSC fait le choix de lancer un Appel d'Offres unique pour l'audit de plusieurs projets en cours financés par DPA/OSC, elle devra adresser à DPA/OSC :

- **Une demande d'ANO sur les TDR de l'AO ;**
- **Puis, une fois l'auditeur sélectionné, une demande d'ANO par projet, dans les 12 premiers mois d'exécution du projet, sur la Lettre de mission de l'auditeur, à laquelle devra être annexée la liste de vérification des points d'audit.**

LES DEUX TEMPS DE L'AUDIT FINANCIER PENDANT LE PROJET

La réunion de cadrage avec l'auditeur

Quand et avec qui ?

Cette réunion a lieu entre l'OSC et l'auditeur le plus tôt possible après le démarrage effectif du projet, dès que le marché d'audit est attribué. Du côté de l'OSC, elle doit a minima réunir le(s) responsable(s) du projet et le(s) référent(s) financier/comptable/juridique du projet. Il s'agit d'une intervention ponctuelle de l'auditeur auprès de l'OSC en début de projet, ce dernier n'interviendra ensuite qu'en fin de projet pour la réalisation de l'audit financier.

Quelle est sa visée ?

L'objectif principal de cette réunion est une bonne compréhension par l'OSC du périmètre et des modalités de contrôle de l'audit. Elle doit lui permettre de renforcer les procédures internes indispensables au respect de ses obligations contractuelles afin, à terme, de faciliter le travail de contrôle de l'auditeur et de limiter au maximum le taux de dépenses inéligibles constatées en fin d'exécution de projet. Cette réunion peut également permettre à l'auditeur d'émettre des recommandations à l'OSC en début de projet.

Attention : l'échantillonnage des dépenses auditées ne doit en aucun cas être réalisé à ce stade, le principe et les modalités d'échantillonnage (% des dépenses, ventilation par rubrique budgétaire, sélection aléatoire, etc.) pourront être expliqués par l'auditeur mais ce dernier ne réalisera effectivement l'échantillonnage que lors de l'audit financier, en fin de projet.

Comment la préparer ?

Afin que la réunion soit la plus efficace et constructive possible, l'OSC transmettra en amont de la réunion les documents que l'auditeur lui aura demandé (par exemple : statuts de l'OSC, comptes et rapports d'activité de l'OSC, convention de financement AFD et ses éventuels avenants, convention de partenariat, document projet (NIONG), guide méthodologique, etc.).

Quels points doivent être abordés ?

L'ordre du jour de la réunion est laissé à l'appréciation de chaque auditeur. Si une réunion de cadrage est prévue, DPA/OSC souhaite qu'a minima les points suivants soient abordés :

- Les obligations contractuelles de l'OSC auprès de l'AFD au titre de la convention (calendrier, éligibilité des dépenses, passation de marché, rapports d'activités, accords de partenariat, etc.),
- Le périmètre et la nature du projet cofinancé par l'AFD,
- La nature des partenariats dans le cadre du projet (périmètre, objet, existence de rétrocessions financières ou en nature, modalités contractuelles d'encadrement, circuit fiduciaire),
- Tout élément relatif à l'existence d'un consortium, le cas échéant, et les modalités contractuelles de mise en œuvre du consortium,
- Les modalités de passation des marchés envisagées par l'OSC dans le cadre du projet (la transmission à l'auditeur par l'OSC d'un plan de passation de marché indicatif est encouragée, ce plan est un document qui liste tous les marchés à passer ou en cours de passation dans le cadre du projet avec les informations clé afférentes),
- Le dispositif de financement du projet (nature des cofinancements, taux de cofinancement, modalités de versement, etc.),
- Les modalités de traçabilité financière et comptable du projet et les modalités de contrôle interne de l'OSC,
- Les modalités d'application des obligations contractuelles relatives au respect des Listes des Sanctions Financières (filtrage).

Qu'est-ce que cette réunion doit apporter ?

À l'auditeur :

- Acquérir une connaissance suffisante des modalités organisationnelles, du processus informationnel et comptable du projet,
- Avoir identifié les faiblesses et les facteurs de risque en fonction de la nature du projet et du type de partenariat,
- Avoir identifié les points de contrôle centraux et spécifiques à effectuer,
- Avoir identifié les modalités de traçabilité de l'information financière et comptable de l'OSC.

À l'OSC :

- Maîtriser ses obligations contractuelles vis-à-vis de l'AFD et leurs implications dans la mise en œuvre concrète du projet,
- Avoir identifié dans son mode de gestion les éventuelles zones de risques pouvant contrevenir aux respects de ses obligations et avoir défini la manière d'y remédier,
- Avoir identifié les bonnes pratiques notamment au niveau de la traçabilité de l'information du projet (exemple : la mise en place d'un suivi analytique pour le projet, feuilles de temps, feuilles de paie, etc.) et des passations de marché,
- Avoir compris comment l'audit financier va être mené, ce qui est attendu et comment elle peut travailler efficacement avec l'auditeur.

À l'issue de cette réunion, l'auditeur rédigera, en toute indépendance, une note de cadrage qui consignera ses principales recommandations pour la mise en œuvre du futur audit financier. Cette note sera transmise à l'OSC.

Lors de la réunion obligatoire à mi-parcours du projet, l'OSC pourra présenter à DPA/OSC le contenu de la note de cadrage et les actions entreprises par l'OSC pour satisfaire les recommandations de l'auditeur.

La réalisation et la restitution de l'audit financier

L'auditeur réalise sa mission de vérification en fin de tranche 1 et à la fin de la tranche 2 et rédige un rapport pour chaque audit. En cas de projet multiphases, il devra vérifier que les recommandations faites lors de l'audit de la phase précédente ont bien été mises en place par l'OSC

L'OSC doit transmettre à DPA/OSC le rapport d'audit financier intermédiaire au plus tard 3 mois après la fin de la tranche 1 et pour le rapport d'audit de la tranche 2, 6 mois après la date de clôture effective du projet.

Dans le cas où l'audit indique des dépenses inéligibles, le remboursement des fonds non justifiés à l'AFD doit avoir lieu dans les six mois suivant la date de validation du rapport d'audit par DPA/OSC.

Liste de vérification audit financier (à venir)

L'auditeur retenu au titre de l'appel d'offre s'engage à réaliser l'ensemble des vérifications suivantes, et à annexer cette liste complétée et signée aux rapports d'audit financier. Si certains points n'ont pas pu être vérifiés, il conviendra de le préciser et d'en donner la raison dans la lettre de management.

Mentions à rappeler dans le rapport :

Auditeur (nom/statut/adresse)

Certification/qualification

OSC ou partenaire audité

Dates de l'audit

N° convention AFD

Montant audité

Tranches

Se référer aux TDR type proposés

FICHE OUTIL 9

LA PROTECTION CONTRE L'EXPLOITATION ET LES ABUS SEXUELS DANS LES PROJETS

LA PROTECTION CONTRE L'EXPLOITATION ET LES ABUS SEXUELS, DE QUOI PARLE-T-ON ?

L'exploitation²⁴ et les abus²⁵ sexuels ainsi que le harcèlement²⁶ sexuel résultent souvent de déséquilibres de pouvoir liés à des inégalités sociales et de genre. Dans le champ de l'humanitaire et du développement, le risque de comportements abusifs est renforcé par ces déséquilibres de pouvoir souvent accrus, par des cadres légaux locaux parfois faibles ou défaillants, et par les situations de vulnérabilité des populations dans des contextes fragiles.

Toute exploitation et tout abus sexuels ainsi que tout harcèlement sexuel sont inacceptables.

Chaque organisation, qu'elle soit privée ou publique, a la responsabilité de prendre en compte et de gérer, le plus en amont possible, le risque de comportements abusifs **en son sein et au sein de ses activités**.

L'AFD a établi comme principe la **tolérance zéro** quant à ces situations d'abus qui non seulement sont légalement condamnables mais sont gravement et durablement préjudiciables aux victimes.

LES ATTENTES DE L'AFD EN MATIERE DE PROTECTION CONTRE L'EXPLOITATION ET LES ABUS SEXUELS

En tant que bailleur et employeur, l'AFD est consciente de sa **responsabilité** pour lutter contre l'exploitation et les abus sexuels, protéger ses salarié·es, ses partenaires, les bénéficiaires de ses actions, et promouvoir les normes de comportement les plus élevées possibles.

Dans le prolongement des engagements pris par la France lors du *Safeguarding Summit* de Londres en octobre 2018, et des groupes de travail qui ont suivi, regroupant le ministère de l'Europe et des Affaires Étrangères, l'AFD et des représentant·es de la société civile, visant à structurer la mise en place de mesures de prévention et de réponses aux cas de violences sexuelles, l'AFD ambitionne d'**amplifier ses**

24 L'exploitation sexuelle désigne le fait d'abuser ou de tenter d'abuser d'un état de vulnérabilité d'une personne (par exemple, quelqu'un qui dépend de vous pour sa survie, pour les rations alimentaires, les manuels scolaires, le transport ou d'autres services), d'un rapport de force ou de confiance inégal en vue d'obtenir des faveurs sexuelles, y compris mais non exclusivement, en proposant de l'argent ou d'autres avantages sociaux, économiques ou politiques. Cela comprend la traite des êtres humains et la prostitution. (Source UNHCR)

25 Abus sexuel : Intrusion physique à caractère sexuel commise par la force, sous la contrainte ou à la faveur d'un rapport inégal, ou menace d'une telle intrusion. Toute activité sexuelle avec un enfant est considérée comme un abus sexuel. (Source : Affaires mondiales Canada)

26 Le harcèlement sexuel est le fait d'imposer à une personne, de façon répétée, des propos ou comportements à connotation sexuelle ou sexiste qui soit portent atteinte à sa dignité en raison de leur caractère dégradant ou humiliant, soit créent à son encontre une situation intimidante, hostile ou offensante. Est assimilé au harcèlement sexuel le fait, même non répété, d'user de toute forme de pression grave dans le but réel ou apparent d'obtenir un acte de nature sexuelle, que celui-ci soit recherché au profit de l'auteur des faits ou au profit d'un tiers. (Source : code pénal français)

efforts, pour **prévenir** les abus, l'exploitation sexuelle, les mauvais traitements et le harcèlement, **réagir** face à d'éventuels cas, et renforcer les mécanismes de **sensibilisation**.

L'AFD est consciente du fait que les OSC partenaires du dispositif « initiatives-OSC » ont besoin de **soutien** pour **concevoir, renforcer, déployer et pérenniser** leurs politiques, procédures et pratiques en matière de protection contre l'exploitation et les abus sexuels (PEAS). Sur ce sujet complexe et sensible, elle est soucieuse aujourd'hui de **renforcer son appui**, tout en reconnaissant la diversité et la variabilité des contextes, moyens et capacités de ses partenaires en la matière. Cet appui est appelé à évoluer au fil du temps et prend à ce jour deux formes :

1) 2021-22 : une étude

Dans le cadre du dispositif « Initiatives-OSC », l'AFD a mené une étude visant à accompagner les OSC partenaires de l'AFD dans le développement et le renforcement de leurs pratiques et politiques en matière de protection contre l'exploitation et les abus sexuels (PEAS). L'objectif de l'étude était d'identifier, parmi les OSC françaises, voire internationales, les **meilleures pratiques et outils** de prévention et de lutte contre l'exploitation et les abus sexuels. L'étude cherchait également à **analyser** les cheminements, les expériences, les freins et facteurs clés de succès, et les moyens et leviers du changement. Enfin, elle ambitionnait de favoriser les échanges et le partage d'expériences et d'engager la réflexion en vue d'un **renforcement collectif des pratiques**.

Le rapport de l'étude est disponible sur demande. Il contient également le support de la présentation faite lors de l'atelier d'échanges et de restitution tenu en février 2022, ainsi que les quatre fiches de bonnes pratiques identifiées, suivantes :

- Renforcement des capacités des partenaires locaux concernant leurs politiques de protection ;
- Déploiement des systèmes de Gestion et recueil des Plaintes des populations ;
- Sensibilisation et formation des équipes en matière de protection ;
- Transparence et communication.

2) L'éligibilité de dépenses PEAS au sein des projets à partir de l'AMI 2022

Les budgets des projets soumis à l'AFD pour cofinancement par le dispositif « Initiatives-OSC » peuvent désormais inclure des dépenses visant à **mettre en place, renforcer, déployer, pérenniser, faire évoluer** des politiques, procédures et outils de lutte contre l'exploitation et les abus sexuels. Celles-ci doivent être justifiées et adaptées aux besoins et spécificités de l'OSC, de ses partenaires et de son projet.

Il peut s'agir notamment de dépenses liées à :

- Des actions de formation, d'information et de sensibilisation des équipes de l'OSC et de ses partenaires (siège et terrain), ainsi que des populations et communautés bénéficiaires ;
- Des ateliers d'échanges, de co-construction, d'analyse des risques PEAS ;
- Des dépenses liées à des besoins de traduction ;
- Des appuis externes, techniques, ponctuels, nécessaires à l'OSC, quel que soit son stade d'avancement en matière de politiques et outils de protection contre l'exploitation et les abus sexuels.

Cette liste n'est pas exhaustive. Le budget du projet et la note d'intention (NIONG) devront faire apparaître ces dépenses : le budget les fera apparaître selon leur nature (ou en tant que « activité non ventilable »), dans la rubrique budgétaire adéquate ; la note d'intention (NIONG) expliquera, dans la partie dédiée, la démarche recherchée par l'OSC et/ou ses partenaires, la nature de ces dépenses, leurs objectifs, leur périmètre ainsi que le contexte de leur mise en œuvre.

Quelques liens utiles en matière de PEAS :

- Circulaire du Secrétaire Général des Nations Unies sur les dispositions spéciales visant à prévenir l'exploitation et les abus sexuels : <http://undocs.org/fr/ST/SGB/2003/13>

- Comité permanent inter organisations (CPI) / Inter-Agency Standing Committee (IASC) :
 - Rapport du Groupe de travail chargé de la prévention de l'exploitation et de la violence sexuelles dans les situations de crise humanitaire
https://interagencystandingcommittee.org/system/files/legacy_files/iasc%20poa%20and%20report%20french.pdf
 - Les normes internationales en matière d'exploitation, d'abus et de harcèlement sexuels :
https://safeguardingsupporthub.org/sites/default/files/2022-02/210609%20RSH%20Summary%20Brief_Global%20SEAH%20Standards_Final_FR.pdf
 - Guide des pratiques exemplaires, Mécanisme communautaire de plainte inter organisations
https://publications.iom.int/system/files/pdf/best_practice_guide_fr.pdf?language=es
 - Site du Comité permanent inter organisations (CPI) / Inter-Agency Standing Committee (IASC) : <https://psea.interagencystandingcommittee.org/>

- Guide d'autoformation, publié par Coordination Sud en 2021 :
<https://www.coordinationsud.org/document-ressource/guide-dautoformation-violences-sexistes-sexuelles/>

FICHE OUTIL 10

NOUVEAU DISPOSITIF D'ENCADREMENT DU RESPECT DE LA REGLEMENTATION PORTANT SANCTIONS A DESTINATION DES OSC ET FONDATIONS

L'AFD est tenue, comme toute personne morale de droit public ainsi que toute personne privée constituée ou établie en France réalisant ses activités sur le territoire français ou à l'étranger de respecter les dispositions de l'art. L. 562-5 du code monétaire et financier (CMF) qui interdit notamment « de mettre à disposition, directement ou indirectement, ou d'utiliser des fonds ou ressources économiques au profit des personnes dont les fonds et ressources économiques font l'objet d'une mesure de gel » (sanctions financières individuelles), adoptées par les Nations Unies, l'Union européenne et la France et en demande le respect dans le cadre de ses modèles de convention. Les sanctions financières internationales comprennent également des mesures sectorielles (embargos, interdictions de transactions avec certaines entités d'un secteur, interdiction d'exportation de biens à double usage...). Le non-respect de ces interdictions est susceptible d'engager la responsabilité pénale et disciplinaire des entités, de leurs représentants.

A ce titre, l'AFD met en place un nouveau dispositif d'encadrement du risque de violation des sanctions financières dans les projets finançant les OSC, détaillé ci-dessous.

1) Filtrage des Parties Prenantes

L'AFD attend des OSC qu'elles procèdent au filtrage des Parties Prenantes financées dans le cadre de la subvention octroyée (fournisseurs, personnel et partenaires de mise en œuvre incluant les bénéficiaires de rétrocession).

A cette fin, l'AFD continue de proposer aux OSC son accompagnement dans l'usage de la liste unique de gel des avoirs disponible gratuitement sur le site Internet de la DG Trésor (url publique de connexion : <https://gels-avoirs.dgtresor.gouv.fr/>) qui compile les différentes listes de sanctions applicables²⁷. L'OSC peut également se doter d'un outil de filtrage automatique via l'achat d'une solution auprès d'éditeurs spécialisés. L'AFD continuera, si l'OSC en fait la demande, de contribuer à financer l'achat d'une telle solution de filtrage.

La profondeur, la fréquence des diligences et les moyens utilisés afin de respecter l'interdit de mise à disposition relèvent de la responsabilité des bénéficiaires des fonds AFD.

2) Introduction d'une approche par les risques concernant le filtrage des populations bénéficiaires finales

²⁷ Elle met également à disposition des usagers des Application Programming Interfaces (API) permettant l'interfaçage des listes avec les systèmes d'informations de l'OSC.

Rappel – Ce n'est que dans les cas où le financement octroyé par l'AFD comprend des transferts monétaires (cash transfer, cash for work, per diem au bénéfice des populations pour participer à un atelier, à une formation, bourse scolaire, etc.) ou la mise à disposition de biens ayant une valeur marchande exploitable (bétail, matériels, intrants, etc.) que l'interdiction de mise à disposition de fonds ou de ressources économiques au bénéfice d'une personne sous sanction trouve à s'appliquer et implique des contreparties de l'AFD qu'elle mette en œuvre des moyens pour la respecter.

Dans les autres cas : soutien alimentaire, kits médicaux, accès à un service médical ou scolaire, etc. ces dispositions ne s'appliquent pas.

Le respect de cet interdit fait l'objet d'aménagement dans deux cas :

a. Exemption humanitaire et dérogation obtenue des autorités compétentes

- a) Si le projet peut se prévaloir d'une exemption humanitaire²⁸ : si le pays de déploiement du financement est couvert par un Plan de Réponse Humanitaire (PRH) ou un flash appeal de la part de l'ONU (OCHA ou HCR) et que le projet s'inscrit dans les domaines couverts par ce PRH ou ce flash appeal ou :
- b) Si l'OSC peut se prévaloir d'une dérogation obtenue par l'Autorité Nationale Compétente en matière de sanctions (ANC) et est en mesure de transmettre l'autorisation afférente au groupe AFD.

b. Exceptions pour les projets visant certaines catégories de population

Si les projets visent certaines catégories de population, sans pouvoir bénéficier de l'exemption humanitaire liée à la finalité de l'action financée, à savoir :

- Les personnes mineures ;
- Les personnes dont l'identité doit être protégée, en raison des persécutions subies « en raison de leurs opinions politiques, de leur appartenance religieuse, de leur race, de leur nationalité ou de leur appartenance à un certain groupe social », telles que définies par la convention de Genève du 28 juillet 1951 ou encore des personnes persécutées en raison de leur action en faveur de la liberté au sens de l'alinéa 4 du préambule de la Constitution de 1946 ;
- Les personnes dépourvues de documents officiels d'identité.

Pour ces catégories de personnes, il est procédé à une analyse au cas par cas des contraintes spécifiques rendant le filtrage impossible (en l'absence de documents d'identité), ou inapplicables (en raison de l'âge ou de la nécessité impérieuse de protéger l'identité des personnes : ex personnes vivant avec le VIH ou menacées en raison de leur identité de genre), en vue d'aménager les modalités voire de dispenser ou non la totalité ou une partie des bénéficiaires finaux du filtrage. Ces cas de dispenses doivent spécifiquement être motivés par l'OSC s'en prévalant pendant l'instruction : ils feront l'objet d'un avis du service de la Conformité et le Conseil d'administration ou ses Comités spécialisés (dont le Comité ONG) seront systématiquement saisis pour statuer.

3) Application d'une approche par les risques hors les deux cas précités : modalités de recueil des informations pour toutes les OSC

En l'absence du bénéfice des deux cas précités, l'AFD demande aux OSC de procéder au filtrage des bénéficiaires de transferts monétaires ou de ressources économiques ayant une valeur exploitable, ou

²⁸ Exemption prévue par les textes applicables en raison de la finalité humanitaire poursuivie par le projet dont la résolution adoptée par le Conseil de sécurité des Nations Unies n° 2664 le 9 décembre 2022

de s'en assurer en ayant recours à une modalité de versement des fonds passant par une banque ou un prestataire de service de paiement officiel.

Par exception, l'AFD peut accepter que l'OSC recourt à des moyens alternatifs au filtrage. A cette fin, l'AFD analyse la robustesse du corpus procédural des OSC au travers d'un « Questionnaire de Conformité : analyse du dispositif des contreparties OSC ». Ce dernier sera complété, pour chaque projet, du « Questionnaire de Conformité : analyse dédiée au projet ». Une analyse systématique de la robustesse du corpus procédural de l'OSC est réalisée. L'objectif étant de permettre au groupe AFD d'évaluer, dans le respect du principe de proportionnalité, la qualité, l'exhaustivité et le degré de maturité du dispositif visant à encadrer le risque de non-conformité des contreparties OSC notamment en lien les risques de blanchiment de capitaux, de financement du terrorisme et de comportements prohibés (incluant la fraude, la corruption et le détournement de l'aide).

Cette analyse est complétée par les éléments d'informations additionnels requis dans le cadre du « Questionnaire de Conformité : analyse dédiée au projet ». Ces informations complémentaires servent à déterminer la qualité et la robustesse des moyens dont s'est dotée l'OSC en cas de transferts monétaires ou mise à disposition de ressources économiquement exploitables au bénéfice des populations bénéficiaires de l'aide :

- A. **Si, pour ce type de composante, l'OSC indique procéder au filtrage** des populations bénéficiaires finales et parties prenantes, aucune mesure additionnelle sur cette thématique n'est demandée à l'OSC.
- B. **Si les réponses à ce questionnaire révèlent que l'OSC ne procède pas au filtrage** des populations bénéficiaires de l'aide et que le projet fait l'objet de transferts monétaires (en dehors des cas où elle bénéficie de l'exemption humanitaire ou d'une dérogation octroyée par l'ANC) ou de mise à disposition de ressources économiquement exploitables :
 - L'analyse du corpus procédural de l'OSC doit permettre de juger la robustesse des processus suivis par l'OSC.
 - **En cas de corpus procédural jugé robuste**, et si les réponses au Questionnaire de Conformité : analyse dédiée au projet sont jugées satisfaisantes, l'AFD peut accepter le moyen alternatif au filtrage des populations bénéficiaires de l'aide proposé et détaillé par l'OSC. En complément, l'OSC fournira une attestation annuelle à l'AFD que les diligences effectuées et documentées dans le questionnaire ont permis de s'assurer qu'aucune des personnes sanctionnées n'étaient destinataires des biens et fonds financés au moyen de la subvention.
 - **Si le corpus procédural n'est pas jugé satisfaisant**, l'AFD accompagnera, via un prestataire qu'elle financera, les OSC volontaires pour faire évoluer leur corpus procédural. Dans l'attente, les OSC doivent procéder au filtrage des populations bénéficiaires de l'aide (l'AFD pourra financer l'achat d'un logiciel de filtrage). A défaut, la composante transferts monétaires ou ressources économiques exploitables ne pourra pas être financée par l'Agence. A noter que le corpus procédural de l'OSC devra nécessairement être réévalué à l'issue de l'accompagnement proposé par l'AFD.

Ce diagnostic porté par l'AFD sur la qualité du dispositif d'encadrement des risques de l'ONG financée sera valable pour une période de temps déterminée (3 ans) à l'issue de laquelle l'exercice sera mis à jour (et prorogé de 3 ans), sauf circonstances conduisant à considérer que la mise en œuvre de ce dispositif n'est pas effective ou présenterait un risque accru de violation de la réglementation sanctions pour l'AFD.

4) Contrôle ex-post renforcé dans le cadre des audits des projets

Le contrôle du respect de l'engagement contractuel et l'absence de mise à disposition de fonds à des personnes listées dans le cadre du projet sera vérifié lors de l'audit du projet (à mi-parcours et final), par

l'auditeur, par tous moyens adaptés (pouvant inclure le filtrage si nécessaire), sur la base d'un échantillon de dépenses financées au moyen de la subvention octroyée par l'AFD.

Ce contrôle sera adapté à la nature du projet considéré. En particulier dans les cas où l'OSC s'inscrit dans le cadre d'une exemption, d'une dérogation ou dans les cas par exception visés, le contrôle pourra se limiter à vérifier que le projet répond bien aux cadres dérogatoires invoqués sans générer de contrôles supplémentaires.

Une nouvelle version des termes de référence types des audits de l'AFD (intermédiaire et final) sera proposée dans le guide méthodologique, dans les plus brefs délais.